

**BILANCIO**  
**al**  
**31 - 12 - 2012**



**Vola con le tue ali**



## BILANCIO AL 31/12/2012

Pag. 1 - STATO PATRIMONIALE

Pag. 3 - RENDICONTO GESTIONALE

Pag. 5 - NOTA INTEGRATIVA

Pag. 13 - RELAZIONE SULLA GESTIONE ATTIVITA' 2012

Allegati:

- ORGANIGRAMMA NOMINATIVO

- RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI



## BILANCIO AL 31/12/2012

### STATO PATRIMONIALE

#### ATTIVO

	31.12.2012	31.12.2011
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
<b>I - Immobilizzazioni immateriali</b>	-	-
<b>II - Immobilizzazioni materiali</b>		
1) Mobili	5.134	5.134
2) - Fondo ammortamento mobili	- 5.134	- 5.134
3) Macchine elettroniche e software	20.151	20.151
4) - Fondo ammortamento macchine elettroniche e software	- 20.151	- 17.762
5) Cellulari e apparecchiature varie	664	664
6) - Fondo ammortamento Cellulari e apparecchiature varie	- 664	- 664
<b>Totale</b>	-	<b>2.389</b>
<b>III - Immobilizzazioni finanziarie</b>	-	-
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	-	<b>2.389</b>
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
<b>I - Rimanenze</b>	-	-
<b>II - Crediti</b>		
1) Crediti verso dipendenti e collaboratori	-	100
2) Crediti verso Enti Pubblici	27.310	13.750
3) Altri crediti	-	347
<b>Totale</b>	<b>27.310</b>	<b>14.197</b>
<b>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:</b>		
1) Titoli di Stato	-	-
2) Altri titoli	-	-
3) Polizze assicurative a garanzia T.F.R.	58.873	50.992
<b>Totale</b>	<b>58.873</b>	<b>50.992</b>
<b>IV - Disponibilità liquide</b>		
1) Depositi bancari e postali	144.666	165.354
2) denaro e valori in cassa	1.687	1.334
<b>Totale</b>	<b>146.353</b>	<b>166.688</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>232.536</b>	<b>231.877</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI</b>		
1) Ratei e risconti attivi	16	11
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>16</b>	<b>11</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>232.552</b>	<b>234.277</b>

## BILANCIO AL 31/12/2012

### STATO PATRIMONIALE

#### PASSIVO

	31.12.2012	31.12.2011
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
<b>I - Patrimonio libero</b>		
1) Risultato attività esercizio corrente	- 23.414	-
2) Risultato attività esercizi precedenti	187.996	187.996
<b>Totale</b>	<b>164.583</b>	<b>187.996</b>
<b>II - Patrimonio vincolato</b>	-	-
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>164.583</b>	<b>187.996</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>	-	-
<b>TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>	-	-
<b>C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO</b>		
1) fondo per il trattamento di fine rapporto di lavoro	73.000	62.039
<b>TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO</b>	<b>73.000</b>	<b>62.039</b>
<b>D) DEBITI</b>		
1) debiti verso banche	-	-
2) debiti verso altri finanziatori	-	-
3) debiti verso fornitori	-	-
4) debiti tributari	6.735	7.483
5) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	8.070	8.312
6) altri debiti	-	-
<b>TOTALE DEBITI</b>	<b>14.806</b>	<b>15.795</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>		
1) ratei e risconti passivi	14.104	2.386
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	<b>14.104</b>	<b>2.386</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>266.492</b>	<b>268.217</b>
<b>CONTI D'ORDINE SPECIFICI DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE</b>		
1) Contributo 5 per mille anno 2010		65.000
1) Contributo 5 per mille anno 2011	50.000	
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>50.000</b>	<b>65.000</b>

## BILANCIO AL 31/12/2012

### RENDICONTO GESTIONALE

#### ONERI

	31.12.2012	31.12.2011
<b>1 Oneri attività istituzionale principale</b>		
1.1 Consulenze e collaborazioni	83.211	119.540
1.2 Servizi	-	-
1.3 Personale dipendente e collaboratori	129.917	116.075
1.4 Diversi	22.328	14.585
<b>Totale</b>	<b>235.456</b>	<b>250.200</b>
<b>2 Oneri attività istituzionale di informazione e divulgazione</b>		
2.1 Consulenze e collaborazioni	-	-
2.2 Servizi	-	-
2.3 Attività di promozione e divulgazione	3.213	5.357
2.4 Spese postali e spedizioni	545	1.246
2.5 Stampa pubblicazioni	-	-
2.6 Diversi	-	-
<b>Totale</b>	<b>3.758</b>	<b>6.603</b>
<b>3 Oneri finanziari</b>		
3.1 Da operazioni bancarie e postali	1.431	1.521
<b>Totale</b>	<b>1.431</b>	<b>1.521</b>
<b>4 Oneri straordinari</b>		
4.1 Sopravvenienze passive e oneri straordinari	-	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>5 Oneri di natura generale</b>		
5.1 Spese generali di gestione	4.748	5.447
5.2 Servizi e forniture varie	4.312	3.926
5.3 Consulenze e collaborazioni	12.001	5.600
5.4 Personale dipendente e collaboratori	63.097	67.545
5.5 Ammortamenti e svalutazioni	2.388	2.489
5.6 Accantonamenti	-	-
5.7 Diversi	1.937	1.925
<b>Totale</b>	<b>88.483</b>	<b>86.932</b>
<b>ACCANTONAMENTO A FONDO ATTIVITA' FUTURE</b>		
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>329.129</b>	<b>345.256</b>

## BILANCIO AL 31/12/2012

### RENDICONTO GESTIONALE

#### PROVENTI

	31.12.2012	31.12.2011
<b>1 Proventi attività istituzionale</b>		
1.1 Da contributi da parte di associati	141.761	149.043
1.2 Da contributi da parte di enti pubblici	18.910	49.626
1.3 Da contributi statali 5 per mille	56.389	73.548
1.4 Da contributi da parte di enti privati	25.350	
<b>Totale</b>	<b>242.410</b>	<b>272.217</b>
<b>2 Proventi attività raccolta fondi</b>		
2.1 Da raccolta fondi da parte di persone fisiche	8.468	10.321
2.2 Da raccolta fondi da parte di enti privati	41.960	14.069
2.3 Da raccolta fondi per diffusione pubblicazioni	75	424
2.4 Da raccolta fondi per attività promosse da AGPD	5.650	2.068
2,5 Da raccolta fondi per attività promosse da terzi	7.000	11.838
<b>Totale</b>	<b>63.153</b>	<b>38.720</b>
<b>3 Proventi finanziari</b>		
3.1 Interessi attivi bancari	152	20
3.2 Interessi su titoli	-	-
<b>Totale</b>	<b>152</b>	<b>20</b>
<b>4 Proventi straordinari</b>		
4.1 Sopravvenienze attive	-	359
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>359</b>
<b>UTILIZZO FONDO ACCANTONAMENTO ATTIVITA' FUTURE</b>	<b>23.414</b>	<b>33.940</b>
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>329.129</b>	<b>345.256</b>



## BILANCIO AL 31/12/2012 NOTA INTEGRATIVA

### INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

#### Breve storia

L'AGPD - Associazione Genitori e Persone con Sindrome di Down - Onlus, di seguito in breve denominata AGPD, è un'organizzazione volontaria costituitasi a Milano nel 1981 ed è nata grazie all'iniziativa di alcuni genitori di bambini con sindrome di Down, che hanno avvertito il bisogno di creare un organismo che potesse metterne a fuoco tutte le potenzialità aiutando la persona e la sua famiglia a raggiungere i più alti livelli di autonomia e di integrazione sociale.

Cresciuta, nell'arco di oltre 30 anni, in dimensioni ed esperienza, è tuttora gestita a livello organizzativo da genitori e, in collaborazione con un'equipe di professionisti del settore medico e psicopedagogico, offre alla persona con sindrome di Down:

*SORVEGLIANZA E SOSTEGNO DELLO SVILUPPO GLOBALE DELLA PERSONA CON SINDROME DI DOWN FINALIZZATA ALLA SUA INTEGRAZIONE SCOLASTICA, SOCIALE E LAVORATIVA ATTRAVERSO ATTIVITÀ SPECIALISTICA, DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE.*

#### Missione

Finalità principali dell'Associazione sono:

- Favorire il pieno sviluppo, la crescita e la piena integrazione sociale delle persone con sindrome di Down;
- Aiutare le famiglie a incontrarsi e a risolvere i problemi connessi alla nascita, la crescita e l'educazione del bambino, l'orientamento alla formazione e all'inserimento lavorativo dell'adolescente e dell'adulto, promuovendo in ogni età la sua partecipazione attiva alla vita della società;
- Promuovere la ricerca in ambito medico, psicopedagogico e sociale;
- Diffondere un'informazione completa, corretta ed aggiornata sulla sindrome di Down.

#### Norme civilistiche di riferimento

L'AGPD è una associazione costituita ai sensi degli art. 14 e seguenti del Codice Civile, iscritta al Registro Provinciale dell'associazionismo con Decr. Dir. 107/2000 e al Registro Regionale delle associazioni di Solidarietà Familiare con D.g.r. 28608/2000, operante ai sensi del d.lgs. 4 dicembre 1977, n. 460, art. 10 ss. Come Organizzazione non lucrativa di attività sociale nel settore assistenza sociale a favore di persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari.

#### Struttura amministrativa e organizzativa dell'ente

L'AGPD è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 7 membri, i quali prestano la loro opera gratuitamente, salvo il rimborso delle spese sostenute per ragioni di ufficio.

Sono presenti n. 5 dipendenti con qualifica di impiegati a tempo pieno, per i quali viene applicato il CCNL Terziario.

La struttura organizzativa è meglio evidenziata nell'organigramma più avanti allegato.

Quale organo di controllo è presente un Collegio dei Revisori dei Conti, composto da 3 membri i quali prestano la loro opera gratuitamente, che, a termini di statuto, ha il controllo della gestione contabile e patrimoniale dell'Associazione e deve esaminarne i rendiconti, predisponendo una relazione annuale in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo.

#### Agevolazioni

L'AGPD, in quanto ONLUS, ha tutte le agevolazioni spettanti a tali organizzazioni.

Ai fini delle imposte sui redditi l'attività istituzionale dell'ente risulta decommercializzata. Ai fini IVA l'attività istituzionale dell'ente non configura l'esistenza di cessioni di beni né di prestazioni.

#### CONTENUTO E FORMA DEL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2012

Il Bilancio della AGPD corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto secondo i criteri previsti dalla normativa civilistica.

Il Bilancio è stato predisposto applicando i medesimi criteri di valutazione e gli stessi principi contabili adottati nell'esercizio precedente.

Il Bilancio dell'esercizio risulta composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Nota Integrativa. Il Bilancio è inoltre corredato dalla Relazione sulla Gestione delle Attività.

La nota integrativa, come lo Stato Patrimoniale e il Rendiconto Gestionale, è stata redatta in unità di euro, senza cifre decimali, come previsto dall'articolo 16, comma 8, D.Lgs. n. 213/98 e dall'articolo 2423, comma 5, del codice civile: tutti gli importi espressi in unità di euro sono stati arrotondati, all'unità inferiore se inferiori a 0,5 euro e all'unità superiore se pari o superiori a 0,5.

Il Rendiconto Gestionale è strutturato per aree di attività allo scopo di dare evidenza ai modi di acquisizione e impiego delle risorse nello svolgimento della propria attività. In particolare si distinguono:

### **Attività istituzionale principale**

Accoglie, per competenza economica, gli oneri ed i proventi riferiti all'attività primaria dell'AGPD, ossia i componenti economici che riguardano l'attività di sorveglianza e sostegno dello sviluppo della persona con sindrome di Down.

### **Attività istituzionale di informazione e divulgazione**

Accoglie gli oneri ed i proventi derivanti dall'attività di sensibilizzazione e di divulgazione culturale promossa dall'AGPD.

### **Attività di gestione finanziaria**

Accoglie gli oneri e i proventi delle attività di gestione patrimoniale e finanziaria, strumentali all'attività dell'AGPD.

### **Attività di natura straordinaria**

Accoglie gli oneri e i proventi a carattere non ricorrente ed abituale che si possono manifestare nell'attività dell'AGPD.

### **Attività di supporto generale**

Accoglie gli oneri ed i proventi relativi essenzialmente ai costi di struttura e di gestione, all'attività di supporto svolta dal personale amministrativo, agli altri oneri di diversa e variegata tipologia.

Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data d'incasso o del pagamento e dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la sua chiusura.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

### **Immobilizzazioni materiali**

Sono iscritte in bilancio secondo gli oneri effettivamente sostenuti per l'acquisto, al netto dei relativi fondi di ammortamento.

### **Disponibilità liquide**

Sono iscritte al valore nominale, per la loro reale consistenza.

### **Ratei e risconti**

Sono determinati rispettando il criterio della competenza temporale.

## **PATRIMONIO NETTO**

Accoglie il valore dei fondi disponibili dell'AGPD costituiti dal risultato dell'attività dell'ultimo esercizio e di quelli antecedenti; tali fondi hanno la caratteristica di essere liberi da vincoli specifici e sono quindi utilizzabili per il perseguimento dei fini istituzionali dell'AGPD, fermo rimanendo che ai sensi dell'art. 6 dello Statuto, tali fondi sono utilizzabili esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali, descritte all'art. 2 dello Statuto, e di quelle ad esse direttamente connesse. I fondi sono iscritti al loro valore nominale.

### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti ed è stato determinato sulla base di quanto disposto dall'art. 2120 del Codice Civile e dai contratti nazionali ed integrativi in vigore alla data di chiusura del Bilancio considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a tale data.

La passività è oggetto di rivalutazione a mezzo di indici previsti dalla specifica normativa in materia.

### Debiti

I debiti sono iscritti al loro valore nominale.

### Conti d'ordine

I conti d'ordine sono stati iscritti in bilancio al valore nominale.

### Proventi ed oneri

La rilevazione degli oneri e dei proventi avviene nel rispetto dei principi della competenza temporale e della prudenza. Pertanto i proventi vengono rilevati solo se realizzati alla data della situazione economico-patrimoniale al 31.12.2012, mentre si tiene conto dei rischi e delle perdite di competenza anche se conosciuti dopo la chiusura della stessa. I proventi e gli oneri sono rappresentati secondo la loro area di gestione.

## COMMENTI ALLE PRINCIPALI VOCI DI BILANCIO

### ATTIVO

#### IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

L'ente ha provveduto all'aggiornamento annuale dell'inventario con i beni acquisiti e con quelli eventualmente ceduti o dismessi. I beni inventariati sono indicati nel registro dei beni ammortizzabili, che contiene tutte le notizie necessarie per la classificazione degli stessi.

##### MOBILI

	COSTO STORICO	AMM.TI PRECEDENTI	CONSISTENZA INIZIALE	INCREMENTI	AMM.TI 2012	CONSISTENZA FINALE
VALORE INIZIALE PIU' INCREMENTI	5.134	5.134	0	0	0	0
TOTALE	5.134	5.134	0	0	0	0

Nell'esercizio non sono stati acquisiti ulteriori beni.

##### MACCHINE ELETTRONICHE E SOFTWARE

	COSTO STORICO	AMM.TI PRECEDENTI	CONSISTENZA INIZIALE	INCREMENTI	AMM.TI 2012	CONSISTENZA FINALE
VALORE INIZIALE PIU' INCREMENTI	20.151	17.762	2.389	0	2.389	0
TOTALE	20.151	17.762	2.389	0	2.389	0

Nell'esercizio non sono stati acquisiti ulteriori beni.

### CREDITI

#### CREDITI VERSO DIPENDENTI E COLLABORATORI

Si tratta di un'anticipazione elargita ad un dipendente.

#### CREDITI VERSO ENTI PUBBLICI

Si tratta di un credito nei confronti del Comune di Milano per un progetto già rendicontato da liquidare.

### ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI

#### TITOLI DI STATO

Al 31/12/2012 non sono presenti a bilancio titoli di stato.

#### POLIZZE ASSICURATIVE A GARANZIA T.F.R.

Si tratta di una polizza assicurativa ad integrale copertura degli importi dovuti ai dipendenti in relazione al trattamento di fine rapporto (ALLIANZ convenzione 926499).

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 7.881.

## DISPONIBILITA' LIQUIDE

### DEPOSITI BANCARI E POSTALI

Si tratta di € 144.666 iscritti al valore nominale.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento di € 20.688.

### DENARO E VALORI IN CASSA

Si tratta di € 1.687 in cassa al 31/12/2012.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 353.

## RATEI E RISCOINTI ATTIVI

### RATEI ATTIVI

Si tratta della contabilizzazione di € 16 già maturati al 31/12/2012, ma non ancora liquidati e, in particolare:

- interessi attivi su c/c bancario e postale per € 16

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 5.

## PASSIVO

### PATRIMONIO NETTO

Nel prospetto che segue sono evidenziate le poste del patrimonio netto con le variazioni rispetto all'esercizio precedente.

DESCRIZIONE	VALORE INIZIALE	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE FINALE
PATRIMONIO LIBERO	154.056	0	23.414	130.642
PATRIMONIO VINCOLATO	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>154.056</b>	<b>0</b>	<b>23.414</b>	<b>130.642</b>

### PATRIMONIO LIBERO

Il patrimonio libero da vincoli di destinazione, ammontante a € 130.642, è costituito da:

- risultato di gestione dell'esercizio in corso per € - 23.414.
- risultati di gestione di esercizi precedenti per € 154.056.

## FONDO PER IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Il debito maturato a tale titolo ammonta a € 73.000.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 10.961 dovuto all'accantonamento dell'esercizio in corso.

## DEBITI

### VERSO FORNITORI

Non sono presenti debiti verso fornitori.

### VERSO ERARIO

Si tratta di debiti per ritenute IRPEF e addiz. Comunale su compensi a personale dipendente, per compensi a collaboratori e professionisti esterni per un totale di € 6.731. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento complessivo di € 748.

### VERSO ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

Si tratta di debiti per ritenute previdenziali relative a personale dipendente e a collaboratori per complessivi € 8.070. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento di € 242.

### ALTRI DEBITI

Non sono presenti altri debiti.

Nel prospetto seguente i debiti sono riclassificati in relazione alla scadenza.

DISTINZIONE DEI CREDITI PER SCADENZA				
DESCRIZIONE	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	OLTRE 5 ANNI	TOTALI
VERSO FORNITORI	0	0	0	0
VERSO BANCHE	0	0	0	0
VERSO ERARIO	6.731	0	0	6.731
VERSO IST.PREV.ASS.	8.070	0	0	8.070
ALTRI DEBITI	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>14.806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14.806</b>

## RATEI E RISCOINTI PASSIVI

### RATEI PASSIVI

Si tratta della contabilizzazione di € 586 già maturati al 31/12/2012, ma non ancora liquidati.

Nel dettaglio si tratta di:

- commissioni e competenze bancarie per € 103;
- competenze professionisti da liquidare per € 483;

### RISCOINTI PASSIVI

Si tratta di € 13.518 già contabilizzati al 31/12/2012, ma di competenza futura.

Nel dettaglio si tratta di:

- interessi bancari attivi anticipati per € 1.018;
- contributi da enti pubblici per € 4.500;
- contributi da enti privati per € 8.000.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia complessivamente un incremento di € 11.717.

## CONTI D'ORDINE SPECIFICI DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Si tratta dei contributi relativi al 5 per mille per l'anno 2011, ancorché non ancora determinati dall'Agenzia delle Entrate, sulla base dei dati storici degli esercizi precedenti, rettificati prudenzialmente in linea con il trend negativo dell'anno precedente, la cui erogazione è prevista entro il 2012.

## RENDICONTO GESTIONALE

Dal punto di vista prettamente economico, di seguito vengono analizzate le diverse aree di gestione operativa dell'ente, evidenziando anzitutto che proventi ed oneri di gestione sono esposti in Bilancio secondo i principi della competenza, dell'inerenza e della prudenza.

### Proventi e oneri dell'attività istituzionale

Si tratta dei proventi derivanti dallo svolgimento dell'attività istituzionale di sorveglianza e sostegno dello sviluppo della persona con sindrome di Down e dei relativi oneri specificamente afferenti.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento degli oneri di € 17.589, principalmente legato al riassetto delle équipes, con una contrazione dei costi per collaborazioni solo in parte controbilanciata da un aumento dei costi per dipendenti, ed una diminuzione dei proventi di € 55.157, dovuta alla forte ulteriore contrazione dei finanziamenti da parte degli enti pubblici, ed alla diminuzione dei contributi statali per il 5 per mille, dovuti ad un minor numero di scelte (1572 nel 2010 contro 1726 nel 2009); significativo l'apporto dei contributi da parte di enti privati, frutto di collaborazioni con altre Associazioni del terzo settore; parallelamente alla modesta contrazione del numero di associati si assiste ad un contenuto decremento di € 7.282 dei contributi da parte di associati.

Nei prospetti seguenti sono riepilogati sinteticamente proventi ed oneri istituzionali, riportando anche il peso percentuale di ciascuno di essi, messi a confronto con l'esercizio precedente.

PROVENTI ISTITUZIONALI	2012	%	2011	%
Da contributi da parte di associati	€ 141.761	58,48	€ 149.043	54,75
Da contributi da parte di enti pubblici	€ 18.910	7,80	€ 49.626	18,23
Da contributi statali 5 per mille	€ 56.389	23,26	€ 73.548	27,02
Da contributi da parte di enti pubblici	€ 25.350	10,46		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 242.410</b>	<b>100,00</b>	<b>€ 272.217</b>	<b>100,00</b>

ONERI ISTITUZIONALI	2012	%	2011	%
Oneri attività istituzionale principale	€ 235.456	98,43	€ 250.200	95,87
Oneri attività istituzionale di informazione e divulgazione	€ 3.758	1,57	€ 6.603	4,13
<b>TOTALE</b>	<b>€ 239.214</b>	<b>100,00</b>	<b>€ 256.803</b>	<b>100,00</b>

### Proventi e oneri da attività di raccolta fondi (fund raising)

Si tratta dei proventi derivanti dallo svolgimento delle attività di raccolta fondi e dei relativi oneri specificamente afferenti.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 37.995.

Si riscontra un decremento dell'entità dei fondi raccolti da parte di persone fisiche (-€ 1.853), della raccolta fondi per diffusione pubblicazioni (-€ 349) e della raccolta fondi per attività promosse da terzi (-€ 4.838), ampiamente controbilanciato dall'incremento della raccolta fondi da parte di enti privati (€ 27.891).

In occasione della manifestazione organizzata in occasione del Natale 2012 sono stati raccolti fondi (€ 5.108 al netto dei costi sostenuti) per il finanziamento della manifestazione stessa, che compaiono, unitamente a quanto raccolto (€ 542) in occasione del mercatino organizzato in concomitanza ad uno spettacolo teatrale presso il teatro Carcano, sotto la voce "attività promosse esclusivamente da AGPD".

Si riscontra la contrazione della raccolta fondi per attività promosse da terzi (- € 4.838), costituiti integralmente dai fondi raccolti grazie alla prosecuzione della storica collaborazione con una compagnia teatrale.

Nel prospetto seguente vengono riportati sinteticamente i risultati di netti di ogni canale di raccolta fondi e delle altre attività di *fund raising*, oltre all'incidenza percentuale sul totale della singola attività di raccolta fondi, messi a confronto con l'esercizio precedente.

PROVENTI DA RACCOLTA FONDI	2012	%	2011	%
Da raccolta fondi da parte di persone fisiche	€ 8.468	13,41	€ 10.321	26,66
Da raccolta fondi da parte di enti privati	€ 41.960	66,44	€ 14.069	36,34
Da raccolta fondi per diffusione pubblicazioni	€ 75	0,12	€ 424	1,09
Da raccolta fondi per attività promosse da AGPD	€ 5.650	8,95	€ 2.068	5,34
Da raccolta fondi per attività promosse da terzi	€ 7.000	11,08	€ 11.838	30,57
Altri proventi da attività di <i>fund raising</i>	€ 0	0,00	€ 0	0,00

<b>TOTALE</b>	<b>€ 63.153</b>	<b>100,00</b>	<b>€ 38.720</b>	<b>100,00</b>
---------------	-----------------	---------------	-----------------	---------------

#### *Oneri di natura generale*

Si tratta delle spese generali sostenute per la gestione amministrativa dell'ente e per tutte le funzioni che non si riferiscono specificamente ad una singola area di gestione.

Le principali voci vengono di seguito commentate:

- La voce spese generali di gestione è costituita dalle spese generali vere e proprie, dalle assicurazioni e dalle spese varie amministrative; presenta un decremento di € 699.
- La voce servizi e forniture varie comprende i costi di acquisto di tutti i materiali inerenti l'attività, nonché le spese telefoniche; nel complesso la voce presenta un incremento di € 386.
- La voce consulenze e collaborazioni è relativa ad una collaborazione a supporto dell'attività amministrativa e presenta un incremento di € 6.401.
- La voce Personale dipendente e collaboratori comprende le retribuzioni e gli oneri contributivi ed assicurativi del personale dipendente e dei collaboratori impegnati nell'attività di segreteria e di consulenza normativa dell'associazione, dell'aggiornamento del sito Internet e del funzionamento del Telefono D e presenta un decremento di € 4.449; si precisa che il costo del Direttore Esecutivo e del Personale è imputato al 50% per tale attività.
- La voce Ammortamenti e svalutazioni è relativa all'ammortamento di computer e software, e presenta un decremento di € 101.
- La voce Diversi riguarda i costi relativi al mantenimento della certificazione ISO 9001:2008 e presenta un incremento di € 12.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento complessivo di € 1.551.

Nel prospetto seguente sono riepilogati sinteticamente gli oneri di supporto generale, riportando anche il peso percentuale di ciascuno di essi, messi a confronto con l'esercizio precedente.

<b>ONERI DI SUPPORTO GENERALE</b>	<b>2012</b>	<b>%</b>	<b>2011</b>	<b>%</b>
Spese generali di gestione	€ 4.748	5,37	€ 5.447	6,27
Servizi e forniture varie	€ 4.312	4,87	€ 3.926	4,51
Consulenze e collaborazioni	€ 12.001	13,56	€ 5.600	6,44
Personale dipendente e collaboratori	€ 63.097	71,31	€ 67.545	77,71
Ammortamenti e svalutazioni	€ 2.388	2,70	€ 2.489	2,86
Diversi	€ 1.937	2,19	€ 1.925	2,21
<b>TOTALE</b>	<b>€ 88.483</b>	<b>100,00</b>	<b>€ 86.932</b>	<b>100,00</b>

#### *Proventi e oneri gestione finanziaria*

Si tratta dei proventi derivanti dall'impiego di somme liquide a disposizione dell'ente, oltre che degli oneri derivanti dalla gestione dei conti correnti bancario e postale.

Nel corso dell'esercizio il consiglio direttivo ha contrattato condizioni economiche meno onerose con l'istituto di credito di riferimento per l'operatività ordinaria, che rimane il più comodo per questioni logistiche (BPM), ed aperto un conto deposito online presso CheBanca Spa per una migliore remunerazione della liquidità, rifuggendo per quanto possibile i rischi finanziari più che mai presenti sui mercati e mantenendo flessibilità di smobilizzo.

I proventi derivano da interessi attivi di conto corrente e da conto deposito; si rileva un incremento di € 132.

I principali oneri finanziari sostenuti dall'ente derivano invece dalla tenuta dei seguenti conti correnti:

- conto corrente bancario BPM;
- conto deposito bancario CheBanca (Gruppo Mediobanca) ;
- conto corrente postale .

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento di € 90.

#### *Proventi e oneri della gestione straordinaria*

Si tratta dei proventi e degli oneri derivanti da fatti di gestione non prevedibili e non afferenti l'ordinaria attività dell'ente.

Nell'esercizio 2012 non si sono presentati eventi di tale natura.

### *Conclusioni*

Infine, si evidenzia come il bilancio d'esercizio al 31/12/2012 presenti un disavanzo di gestione di € 23.414.

Nell'esercizio 2012 si evidenzia, rispetto all'esercizio precedente, una diminuzione dei costi complessivi (4,67 %), dovuta al generalizzato contenimento dei costi relativi sia all'attività istituzionale principale, che all'attività istituzionale di informazione e divulgazione, in linea anche con il minor numero di associati, mentre si riscontra un contenuto incremento degli oneri di natura generale, strettamente legati al potenziamento dell'attività organizzativa.

Rimane comunque costante l'impegno di risorse volte ad garantire il presidio da parte dell'AGPD sia a livello istituzionale, in ambito locale, provinciale e regionale, sia nei contatti con la scuola capillarmente e con l'Ufficio Scolastico Provinciale, nonché con il mondo associazionistico e con tutte le realtà che possono apportare sinergie all'attività dell'Associazione.

Sul fronte dei proventi si riscontra una contrazione complessiva del 1,80%. Si nota il sensibile apporto dei contributi da Enti Privati, assenti durante il precedente esercizio e frutto del costante lavoro di collaborazione portato avanti dall'Associazione e dall'autorevolezza che le viene riconosciuta, mentre si nota una diminuzione dei contributi da parte degli associati (-4,89%), il proseguimento della drastica diminuzione dei contributi da parte degli Enti pubblici (-61,89%), e la grave riduzione del pur sempre significativo apporto del contributo statale del 5 per mille (-23,33%), a causa dell'ulteriore diminuzione del numero di scelte (-8,92% rispetto all'anno precedente, -19% circa rispetto ai migliori risultati).

Si nota inoltre il maggior peso dei proventi derivanti da raccolta fondi, sia grazie ad importanti donazioni ricevute anche e soprattutto in virtù del riconoscimento dell'attività pluridecennale dell'Associazione, sia grazie ai proventi derivanti da attività promosse da AGPD: benché l'apporto al sostentamento complessivo di questi ultimi sia stato contenuto, si è valutata positivamente l'esperienza della raccolta fondi in occasione della festa di Natale che ha visto il coinvolgimento diretto di un significativo numero di associati.

Nel complesso i contributi da parte di terzi rappresentano il 53,63% del totale dei proventi.

Come di consueto, in via prudenziale il presente bilancio non tiene conto dei contributi statali del 5 per mille relativi al 2012 in quanto, seppur relativi all'esercizio in oggetto, alla data di approvazione del presente bilancio non sono ancora stati quantificati. Il contributo del 5 per mille relativo al 2011, non ancora determinato dall'Agenzia delle Entrate, è stato riportato a livello previsionale distintamente tra i conti d'ordine e quindi sarà computato tra i proventi nell'esercizio durante il quale sarà erogato. Tali contributi, se confermati negli anni a venire nella forma e nell'entità, potranno contribuire a dare stabilità ai proventi dell'Associazione; visto il minor numero di scelte riscontrato, si rende sempre necessario un costante impegno di sensibilizzazione per consolidare ed accrescere il numero di scelte.

Il contributo pubblico, comprendendo il 5 per mille ed i contributi da parte degli Enti Pubblici, riveste un ruolo di imprescindibile primo piano per la continuità dell'attività dell'Associazione, e richiede il mantenimento costante di un livello di eccellenza progettuale ed operativa per continuare ad essere e diventare sempre più un punto di riferimento per gli Enti Pubblici, i cui fondi a disposizione sono sempre più esigui e quindi distribuiti solo agli operatori pienamente affidabili.

L'apporto da parte dei soci, che corrisponde al 46,37% sul totale dei proventi, continua a rivestire un carattere essenziale per il sostentamento delle attività associative.

Il disavanzo di gestione viene coperto con parte di quanto accantonato negli esercizi precedenti nel fondo per attività future.



## RELAZIONE SULLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' 2012

### PREMESSE

AGPD ONLUS è un'Associazione costituita ai sensi degli art. 14 e seguenti del Codice Civile, iscritta al Registro Provinciale dell'associazionismo con Decr. Dir. 107/2000 e al Registro Regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare con D.g.r. 28608/2000, operante ai sensi del d.lgs. 4 dicembre 1977, n. 460, art. 10 ss; non ha fini di lucro e intende perseguire esclusivamente attività sociale.

In particolare, per il perseguimento delle proprie finalità, si occupa della sorveglianza, del sostegno e dello sviluppo globale della persona con sindrome di Down, finalizzata alla sua inclusione scolastica, sociale e lavorativa attraverso attività specialistica, di orientamento e formazione.

La presente relazione intende fornire informazioni sull'attività svolta dall'Associazione, non solo agli associati, ma anche ai loro familiari, ai benefattori, dipendenti, collaboratori, volontari, soggetti finanziatori, fornitori, amministratori locali, comunità locale e a tutti coloro che intrattengono rapporti con l'AGPD.

L'Associazione opera in un contesto di totale trasparenza e correttezza e, secondo questa logica, ha sempre posto primaria attenzione ad un'adeguata informativa interna ed esterna, in modo da creare nel corso del tempo anche un'immagine credibile e autorevole.

### OBIETTIVI

Rendere possibile la partecipazione attiva della persona con SD in qualsiasi età alle attività familiari e sociali al fine di definirne potenzialità e competenze è il principale obiettivo che AGPD ONLUS persegue, attraverso attività di sostegno individuale e di gruppo alle persone con sindrome di Down, alle loro famiglie e alla rete.

Attraverso il costante confronto con gli associati opera per realizzare azioni di mediazione verso la rete dei principali attori coinvolti nella realizzazione del progetto di vita, partendo dalla valutazione più oggettiva possibile della situazione individuale,

In questo senso il lavoro del 2012 ci ha visti impegnati sui consueti tre versanti: persona, famiglia e rete territoriale.

**Osservare, Mediare, Formare** sono i verbi che hanno guidato le azioni promosse da AGPD ONLUS verso i propri associati e che trovano nei seguenti punti una significativa sintesi:

- Osservazione e valutazione delle condizioni di salute della persona con SD
- Valutazione delle dinamiche pedagogiche e psicologiche familiari
- Costruzione del progetto educativo familiare
- Valutazione delle dinamiche pedagogiche e psicologiche del sistema territoriale
- Costruzione del progetto educativo territoriale

### ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Si sono consolidate le funzioni direttive attraverso un confronto costante sia fra i due direttori che tra questi e la Presidenza.

E' stata creata l'équipe medica, ancora in fase di sviluppo, che supporterà trasversalmente l'operato delle équipe psicopedagogiche.

All'interno dell'Associazione si è aperta una riflessione circa la collocazione del neuropsichiatra infantile e parallelamente si è avviata la ricerca di questa figura la cui competenza possa essere messa al servizio dei nostri scopi trasversalmente alle équipe delle diverse età.

Alla luce della nuova riforma del lavoro ed in considerazione della dimostrata competenza di Marzia Lestingi, responsabile dei progetti di autonomia e degli inserimenti lavorativi, il Consiglio ha ritenuto opportuno trasformare il rapporto di lavoro assumendola a tempo indeterminato da settembre; questa scelta, attentamente ponderata, ha consentito di consolidare l'investimento formativo effettuato negli anni in questa figura che quindi entra stabilmente nel "patrimonio" professionale di cui l'Associazione dispone.

Per quanto riguarda il rapporto con i collaboratori/professionisti si segnala:

- l'avvio di una collaborazione professionale con il dr. Emanuele Zanaboni, Psicologo clinico ed il suo inserimento nell'équipe Adolescenti/Adulti in sostituzione del dr. Marchi che per impegni lavorativi esterni si è trovato costretto a cessare la sua collaborazione con AGPD.
- l'avvio di una collaborazione a progetto (Progetto Adulti) con il dr. Matteo Nigro;
- la sospensione delle attività da marzo a dicembre 2012 della d.ssa Bolzoni per maternità e problemi familiari. Al fine di garantire la continuità della presa in carico scolastica alle famiglie coinvolte si è attinto alle professionalità pedagogiche interne (d.ssa de Meglio e d.ssa Mazzitelli) e si prevede da gennaio 2013 la graduale ripresa delle attività della d.ssa Bolzoni.

## ATTIVITA'

L'Associazione ha proseguito le attività istituzionali e di sistema che impegnano in uno sforzo comune gli associati che mettono a disposizione la loro opera di volontariato (consiglio, presidenza, amministrazione, accoglienza) e i professionisti delle tre équipe.

- 1) gestione rapporti con i media;
- 2) contatti istituzionali con Enti Pubblici e Privati a livello locale, provinciale, regionale e nazionale;
- 3) attività con CoordDown Nazionale, Down Lombardia, LEDHA e Ledha Milano.
- 4) Progetto di cittadinanza attiva con istituti superiori
- 5) Ricerca di volontari
- 6) Supporto legale e specialistico
- 7) Partecipazione a Bandi privati e pubblici per ricerca fondi
- 8) Programmazione e realizzazione di eventi associativi
- 9) Formazione diretta sul tema della sindrome di Down su richieste specifiche
- 10) Certificazione di Qualità ISO 9001:2008.

Durante il 2012 è stata superata la visita per il mantenimento della Certificazione di Qualità. Questo strumento garantisce la linearità del lavoro associativo, la riservatezza dei dati sensibili, la continuità progettuale. Tutto ciò a tutela dell'operato associativo e per un costante miglioramento delle azioni di sostegno e mediazione realizzate con gli associati.

Nel 2012 l'AGPD è stata insignita del Premio Isimbardi Sezione "Famiglia" quale riconoscimento della pluriennale attività della nostra Associazione. Il premio è stato ritirato dal Presidente Gavardi durante la cerimonia di premiazione svoltasi presso l'Istituto dei Ciechi in via Vivaio, il 15 giugno 2012.

### Attività istituzionali

Le attività istituzionali realizzate nel corso del 2012 sono state le seguenti:

- a) **Prima accoglienza:** 25 nuove famiglie hanno preso contatto con l'Associazione. Di queste, 12 si sono associate. Occorre segnalare un aumento graduale negli anni di contatti da parte di genitori che, appreso l'esito di test prenatali, hanno voluto fissare un colloquio con l'Associazione. Continua a mantenersi il numero di famiglie straniere che si rivolgono all'Associazione portando questioni multiproblematiche legate a difficoltà derivanti dalla disabilità e dall'essere stranieri in Italia.
- b) **Presa in carico e Consulenza:** proseguita l'attività delle tre équipe che, pur con i cambiamenti evidenziati, hanno saputo sostenere i percorsi individuali e di gruppo previsti per l'anno 2012. In particolare l'équipe Infanzia ha consolidato il nuovo assetto costituito dalla dr.ssa Gabriele Psicologa e dr.ssa de Meglio Pedagogista. L'équipe età Scolare è riuscita a gestire il periodo di assenza della dr.ssa Bolzoni grazie ad un notevole impegno della dr.ssa Mandelli ed il coinvolgimento della dr.ssa de Meglio. L'équipe Adolescenti/Adulti ha inserito con facilità al suo interno il dr. Zanaboni.
- c) **Progetto preadolescenti:** sono stati realizzati incontri di gruppo per genitori e ragazzi. Il progetto è rivolto a tutti i genitori e ai ragazzi della fascia di età compresa indicativamente tra gli 11 e i 14 anni, per condividere vissuti quotidiani, esperienze di vita e riflessioni attraverso un lavoro di gruppo che prevede una serie di incontri per genitori e figli, in momenti differenti ma con un filo conduttore in comune. I ragazzi e le famiglie coinvolte sono state 12.
- d) **Progetto adolescenti (Club di Educazione all'Autonomia):** prevede un impegno responsabile della durata di cinque anni, con l'obiettivo di permettere ai ragazzi - ciascuno con un progetto individuale comprensivo di obiettivi da raggiungere e momenti di verifica - di vivere il periodo dell'adolescenza avendo come punto di riferimento un gruppo di amici. Attraverso una costante programmazione e verifica educativa, si affrontano, in modo differenzialmente mirato secondo l'anno di frequenza, i seguenti moduli formativi: mobilità, economico sociali, competenze organizzative, informatiche, relazionali ed emozionali, affettive/sexuali.

Sono stati introdotti piccoli percorsi di counseling psicologico e si sono ampliati momenti formativi a tutti i genitori degli adolescenti indipendentemente dalla frequenza dei gruppi dell'autonomia. Questa attività è strettamente legata alla presa in carico associativa. I ragazzi e le famiglie coinvolte sono 30.

- e) **Proposta adulti:** prende in considerazione due aspetti fondamentali della vita dell'adulto con SD: il lavoro e la possibilità di esprimere autonomamente e responsabilmente un proprio percorso di vita sociale attraverso un graduale e reale distacco dalla condizione di subordinazione al ruolo genitoriale ed educativo. In questi contesti si sono trovati spazi per trovare un'adeguata mediazione nella costruzione del proprio presente (es. scelta di percorsi esperienziali su temi differenti quali denaro, organizzazione tempo libero, gestione acquisti, organizzazione vacanze, uso dei social media, percorsi di narrazione di coppia, colloqui individuali con la famiglia e la persona, mediazione tra formazione e lavoro). Le differenti attività sono state realizzate garantendo una regia associativa verso il percorso di vita dell'età adulta della persona con sindrome di Down.  
Gli adulti coinvolti sono stati 45.

Sono state realizzate delle Vacanze in Autonomia presso le località di Peschiera del Garda, Pasturo e Diano Marina che hanno visto coinvolti sia i Club del terzo e quarto anno che gli adulti. Sono stati 8 i gruppi che hanno vissuto ciascuno un'esperienza di 5 giorni in autogestione.

- f) **Monitoraggio psicologico:** è proseguita la collaborazione con i Servizi di Psicologia Clinica del Dipartimento di Psicologia dell'Università Cattolica affinché fosse possibile monitorare lo stato di benessere psicologico negli adulti con SD.
- g) **Fratelli:** il tema dei fratelli è stato oggetto negli anni passati di alcuni incontri che si vorrebbero ripetere all'interno di un progetto più ampio in quanto tema ritenuto fondamentale; nel 2012 si è avviata un'analisi a cura delle figure psicologiche di AGPD e si prevede di avviare nel 2013 apposite iniziative.
- h) **Vacanza Lavoro:** l'Associazione nel 2012 ha continuato l'esperienza con l'azienda apistica di agriturismo Giovannoni, situata in Val d'Aosta, di vacanze lavoro per piccoli gruppi di giovani associati. Lo sviluppo del progetto ha consentito di allungare la permanenza di alcuni ragazzi che avevano già svolto l'attività l'anno precedente, coinvolgendoli come riferimento per quelli che affrontavano per la prima volta questa esperienza. Rispetto l'anno precedente l'apporto educativo, garantito dalla dr.ssa Mobon Psicologa, è stato ridotto a poche ore giornaliere. I ragazzi nel maggio 2012 sono stati coinvolti nella presentazione dell'esperienza durante la fiera "Fa la cosa giusta" con attività e giochi di gruppo che hanno coinvolto alcune classi presenti alla fiera ed una breve conferenza in cui si sono illustrate le finalità dell'iniziativa.
- i) **Telefono D:** proseguita l'attività di consulenza e informazione. Attività preponderante è stata la preparazione di lettere indirizzate all'INPS ai fini del riconoscimento dell'indennità di accompagnamento che ha visto nella totalità dei casi un positivo riscontro da parte dell'Istituto. Sono in aumento le segnalazioni da parte delle famiglie di difficoltà con le ASL che, in occasione di visite per raggiunta maggiore età, chiedono esami aggiuntivi per poter emettere il verbale. Si sono avviati contatti con le Asl per cercare di risolvere questa situazione inutilmente onerosa.
- j) **sito internet [www.sindromedidown.it](http://www.sindromedidown.it):** il lavoro che negli anni molti volontari nostri associati hanno dedicato a questo importante strumento di comunicazione è stato un elemento prezioso per tutti. L'ultima versione, che sarà messa online nel corso del 2013, ne rappresenterà un'ulteriore evoluzione per rendere ancora più efficace la comunicazione dell'Associazione.
- k) **Festa di Natale:** ormai può essere considerata un momento istituzionale la festa organizzata in occasione del Natale. Grazie al fondamentale apporto delle Provincia di Milano, per tramite del ragioniere Sergio Castelli, l'Associazione ha potuto fruire della Sala Azzurra presso l'Idroscalo senza dover sopportare alcun costo. Grazie al coordinamento realizzato da apposito gruppo di lavoro, le famiglie dell'Associazione sono state direttamente coinvolte nella realizzazione del buffet, nel reperimento di premi per la lotteria e nella raccolta di oggetti per il mercatino natalizio. La partecipazione è stata molto elevata ed è stato un momento molto partecipato. Sono stati creati spazi dedicati ad attività rivolte ai più piccoli e si è potuto assistere ad una performance musicale dal vivo di un gruppo appositamente creato per l'occasione dove il batterista era uno dei nostri ragazzi. Grazie alla presenza di un DJ è stato possibile per tutti ballare.
- l) **Giornata Mondiale della sindrome di Down:** svoltasi il 21 marzo, ha visto il coinvolgimento dei nostri associati di varie età (bambini e adulti) nella campagna di comunicazione creata dal CoorDown in collaborazione con l'agenzia pubblicitaria Saatchi and Saatchi. In quell'occasione alcune grandi aziende (Toyota, Aerna, Enel etc.) hanno accettato la proposta di girare alcuni dei loro spot pubblicitari sostituendo con persone con SD gli attori protagonisti. Allo stesso modo sono state modificate le pubblicità sui giornali.

Durante tutta la giornata, sono apparsi sui principali media. Giornata Nazionale della Persona con sindrome di Down: svoltasi il 14 ottobre ha visto genitori e ragazzi impegnati presso alcuni punti vendita dell'Esselunga e di Deichman. Oltre ad essere occasione di diffusione di materiale informativo, alcuni nostri ragazzi hanno potuto fare un'esperienza di lavoro. In quella occasione si sono raccolti contributi regalando le tavolette di cioccolata simbolo della Giornata Nazionale.

Nell'ambito dell'attività di informazione e divulgazione si sono portate avanti le seguenti attività:

- 1) Mantenimento dei contatti istituzionali con referenti territoriali e nazionali:
  - l'Associazione ha partecipato al gruppo di lavoro di CoorDown sul tema scuola ed è ancora parte dei gruppi sui temi Lavoro e Stato Sociale, che nel 2012 non si sono però incontrati;
  - l'Associazione ha proseguito il suo rapporto all'interno di Ledha Milano dove il sig. Morali svolge la funzione di Direttore, mantenendo contatti con l'Amministrazione Comunale partecipando, in qualità di referente del 4 settore (associazionismo) al Tavolo Permanente Disabilità insieme ai referenti del 3 settore (enti gestori) la ASL città di Milano e referenti dei diversi assessorati coinvolti su specifici temi, divenendo quindi laboratorio di pensiero di una grande città che costituisce luogo di sintesi delle future politiche sul territorio.
  - E' proseguito il nostro supporto attivo ai lavori di Down Lombardia. Il Coordinamento regionale si è focalizzato sul tema del lavoro realizzando due incontri formativi. Il primo incontro, organizzato presso la sede di Ledha, ha visto la partecipazione del sig. Daniele Viola dell'Agenzia Mediazione Lavoro - Consorzio SiR in qualità di esperto del sistema accreditamento regionale e il secondo incontro, organizzato presso il teatro "La Scala delle Vita", ha coinvolto le Associazioni lombarde che hanno condiviso le rispettive esperienze in ambito lavorativo. Si sono avviati contatti con Regione Lombardia e alcune Province per organizzare nel 2013 un seminario formativo sul quadro complessivo di norme che regolano il tema lavoro nella nostra regione. Queste iniziative hanno lo scopo di creare una cultura comune ed omogenea sul tema lavoro affinché le singole associazioni orientino in modo consapevole le proprie attività e per poter essere interlocutore qualificato con l'ente regionale. E' stato inoltre messo on line un questionario rivolto alle famiglie di persone con SD in Lombardia per poter avere dati numerici utili alle future riflessioni del Coordinamento regionale. Si è provveduto a sollecitare mediante lettera un intervento di Regione Lombardia sulla questione relativa alla attribuzione di competenza, tra province e comuni, in materia di assistenza educativa nelle scuole secondarie di II°.
- 2) Oltre a mantenere i contatti con le diverse aziende, durante il 2012 si è avviato un rapporto diretto con Esselunga, Tramezzino.it e Repower. Si sono stipulati accordi di collaborazione per la gestione delle doti lavoro e della dote giovani con l'Agenzia Mediazione e Lavoro del Consorzio SiR, con le AFOL Nord, Sud, Ovest Milano, e con l'Agenzia Workopp. Rimane buono il rapporto con gli uffici della Provincia di Milano, Varese e Lecco. Durante l'anno si sono avviati 4 tirocini formativi, 4 curricolari e 3 socializzanti.
- 3) Anche nel 2012 l'Associazione ha proseguito la collaborazione con le Università attraverso convenzioni di tirocinio: ad esempio con le facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Cattolica di Milano e con l'Università Bicocca.
- 4) Formazione verso l'esterno:  
Durante il 2012 Agpd ha promosso momenti di formazione verso istituti scolastici come quello dei Salesiani a Sesto, ha partecipato come relatrice a due importanti convegni sul tema del lavoro a Brescia e sul tema della sessualità a Milano. E' proseguita la formazione presso l'associazione +D21 della provincia di Varese.
- 5) Formazione interna:
  - partecipazione a corso di formazione sull'evoluzione del Welfare Lombardo c/o Ledha
  - realizzazione di un corso formativo che ha coinvolto consiglieri e specialisti delle équipes, tenuto dal Prof. Lucio Moderato, Psicologo, riguardante lo strumento "CAPIRE" che potrebbe, attraverso la sua adozione, migliorare la raccolta oggettiva di dati e uniformare le informazioni a griglie comuni rispetto le differenti équipes agevolando così i passaggi dei casi e poter stendere il progetto di vita su elementi raccolti in modo omogeneo ed oggettivo.
- 6) Progetti realizzati:
  - a) **Progetto "In...Relazione"**: il progetto si è costruito con l'impegno di tutte le équipes e ha prodotto una seria riflessione sul tema della relazione. Si sono avviati già a fine anno alcune esperienze laboratoriali verso i più piccoli. Il resto dei gruppi laboratoriali destinati a differenti età e che coinvolgerà genitori e ragazzi si avvierà durante il 2013.  
Il progetto è sostenuto dalla Fondazione Kairos e vede coinvolte 3 operatrici teatrali (dr.ssa Bonizzoni, dr.ssa Scaravonati e dr.ssa Melis). Questo gruppo di lavoro mantiene costanti contatti con le diverse équipes

associative al fine di favorire il collegamento tra l'attività di presa in carico consueta con i laboratori del progetto.

- b) E' proseguita la collaborazione della AGPD nella realizzazione del progetto PROGETTAMI dedicando risorse umane proprie. Al Sig. Morali è affidato il ruolo di direzione del progetto, gestito in partnership con Fondazione Idea Vita e Consorzio SiR, e vede coinvolti il Comune di Milano e la Fondazione CARIPLO.
  - c) Si è realizzato con Banca Intesa un progetto di aumento della collaborazione tra le diverse équipe nella raccolta dei dati e nella realizzazione del progetto di vita soprattutto per quelle famiglie che risultano essere in una situazione di necessità economica e non riescono a sostenere gli oneri derivanti dai percorsi educativi per i propri figli.
- 7) Progetti presentati:
- a) Lavoro disabilità e sindrome di Down: Piano Emergo 2012 Capofila Workopp; in attesa di approvazione
  - b) Dote Giovani - Piano Emergo 2011 in partnership con Consorzio Mestieri: approvato
  - c) Saperi in rete: bando 2012 L 01/08 associazionismo, in partnership con AIAS Milano e L'abilità: approvato

Per meglio descrivere il livello dei risultati raggiunti dall'Associazione nel perseguimento dei propri fini istituzionali, sono utilizzati i seguenti indicatori qualitativi non monetari:

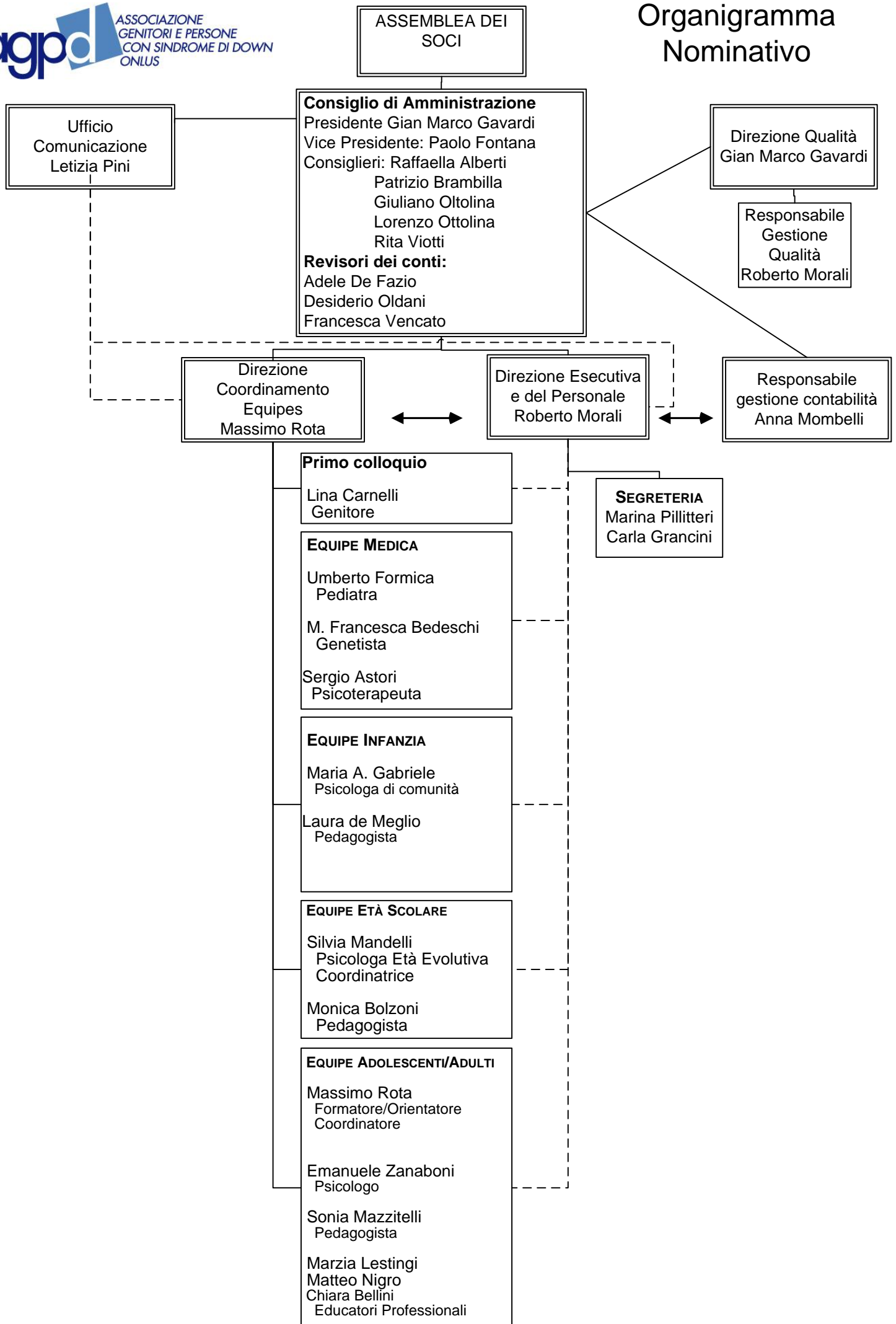
l'Associazione conta, al 31/12/2012, 223 associati, con età comprese dalla nascita a 39 anni.

Nello spirito di mutuo aiuto che anima il lavoro dell'AGPD, nel corso dell'anno è stata garantita l'erogazione dei servizi anche a 12 famiglie associate considerate totalmente o parzialmente esenti da contributi, per particolari ragioni di reddito e/o familiari, per complessivi 47 interventi (+ 34%).

In estrema sintesi, le persone con sindrome di Down seguite, nel corso del 2012, sono state 193, per un totale di 969 interventi, comprendenti sia gli incontri individuali presso la sede che le uscite presso scuole o per inserimento lavorativo da parte dei tecnici AGPD oltre a 138 incontri di gruppo dei Club di Educazione all'Autonomia.

La flessione nel numero d'interventi può essere attribuita alla contrazione del numero di interventi richiesti dalle famiglie in carico alla d.ssa Bolzoni in maternità, alla cessazione del rapporto con la Neuropsichiatra Infantile D.ssa Menini e all'aumento delle attività di gruppo che coinvolgono (2012-2013) una cinquantina di famiglie per un numero complessivo di circa 40 incontri.

# Organigramma Nominativo





**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

**AL BILANCIO CHIUSO IL 31 DICEMBRE 2012**

Egregi Associati,

il collegio dei Revisori dei conti nelle persone dei signori Desiderio Oldani, Adele de Fazio e Francesca Vencato ha eseguito il controllo del bilancio redatto dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Genitori e Persone con Sindrome di Down ONLUS con sede a Milano in viale Piceno 60, di seguito Associazione, in merito all'esercizio chiuso il 31.12.2012.

Il bilancio che Vi viene presentato è redatto ai sensi della normativa civilistica vigente e dei principi contabili, da parte nostra è stato oggetto di esame al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertarne la sua correttezza e attendibilità.

A nostro giudizio, il soprammenzionato bilancio è stato redatto con notevole chiarezza e in conformità alle norme che disciplinano il bilancio d'esercizio e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria ed il risultato economico dell'Associazione per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2012.

Possiamo confermarVi che le singole voci dello Stato Patrimoniale, del Rendiconto Gestionale, nonché le dettagliate informazioni esposte nella Nota Integrativa al bilancio 2012, trovano riscontro nelle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ai sensi di legge.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2012 in particolare:

- abbiamo partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione e verificato che esse si sono svolte nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento. Possiamo quindi ragionevolmente assicurarVi che le azioni deliberate nel periodo preso in esame sono conformi sia alla legge, sia allo statuto dell'Associazione e che non si sono intraprese azioni imprudenti e azzardate che potessero portare un potenziale conflitto di interesse tale da compromettere l'integrità del patrimonio dell'Associazione.
- abbiamo sempre ottenuto dai Consiglieri e dai responsabili di funzione le informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggiore rilievo o caratteristiche svolte dall'Associazione e per le quali possiamo ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate e le operazioni poste in essere sono conformi alla legge e allo statuto sociale;
- abbiamo acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo della società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni; a tale riguardo non abbiamo particolari indicazioni da formulare;
- abbiamo valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione; in tale contesto abbiamo operato chiedendo ed ottenendo le necessarie informazioni dai responsabili delle rispettive funzioni. A tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire;
- nel corso dell'esercizio non si sono verificati eventi tali da richiedere controlli di carattere straordinario, né abbiamo ricevuto esposti da parte di soci o terzi;

Il Consiglio di Amministrazione di Agpd è stato sollecitato dai Revisori a consolidare il percorso intrapreso, al fine di ottenere un continuo miglioramento dell'analisi dei costi, come si evince nel documento di Bilancio chiuso al 31/12/2012.

Nell'analizzare i dati del bilancio i Revisori hanno riscontrato la regolare tenuta delle scritture contabili e l'esattezza dei versamenti contributivi e delle imposte dovute.



In merito al contenuto del bilancio 2012 il collegio dei Revisori desidera mettere in risalto i seguenti aspetti legati alla gestione dell'Associazione;

- il bilancio d'esercizio al 31/12/2012 riscontra un disavanzo di gestione per € 23.414;
- il contributo da parte degli associati versato nel 2012, che rappresenta circa il 46% del totale dei proventi, rappresenta una quota fondamentale per le casse dell'Associazione. Si richiama pertanto l'attenzione degli associati nel rispettare la puntualità legata al pagamento dei contributi e della quota annuale di adesione;
- la quota erogata dagli enti pubblici per il 2012 ha riscontrato una notevole diminuzione dei contributi. Si richiama pertanto l'attenzione dell'organo amministrativo sul carattere non continuativo di detti contributi e sulla necessità di perseverare nell'attività di monitoraggio e contenimento sistematico dei costi;
- il contributo statale del 5 per mille, che ammonta al 18% delle entrate, è particolarmente significativo per il bilancio dell'Associazione. Data l'importanza economica che tale contributo assumerà anche negli anni a venire nel bilancio di AGPD il collegio dei Revisori suggerisce ad ogni Associato di sostenere tale iniziativa ed eventuali altre che vadano in questo senso il più efficacemente possibile;

Il collegio dei Revisori, desidera rimarcare che grazie all'efficiente lavoro dei consiglieri, si sia riusciti , attraverso una attenta analisi economica ad accrescere il valore della nostra Associazione .Si esprime inoltre un sincero ringraziamento a tutti coloro che lavorano con competenza ed entusiasmo in Associazione dalla segreteria , all'amministrazione , l'equipes e tutti i volontari .

Il collegio dei Revisori coglie l'occasione per esprimere un sincero augurio di buon lavoro per il prossimo periodo gestionale a tutti i componenti del Consiglio e a tutta l'organizzazione dell'Associazione.

Nel formulare il suo assenso al bilancio in esame il collegio dei Revisori propone all'Assemblea degli Associati di dare parere favorevole e approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2012 così come redatto dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione.

Milano, 20 aprile 2013

Il Collegio dei Revisori:

- Desiderio Oldani
- Adele de Fazio
- Francesca Vencato