



agpd

Associazione Genitori e Persone con Sindrome di Down

ONLUS



BILANCIO AL 31/12/2007

- RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Pag. 1 - STATO PATRIMONIALE

Pag. 3 - RENDICONTO GESTIONALE

Pag. 5 - NOTA INTEGRATIVA

Pag. 12 - RELAZIONE SULLA GESTIONE ATTIVITA' 2007

RELAZIONE DEI REVISORI DEI CONTI

Il collegio dei Revisori dei Conti, sempre rappresentato nei Consigli di Amministrazione, desidera mettere in risalto il grosso impegno di tutti i consiglieri, sia nelle scelte di gestione economica, sempre finalizzate a salvaguardare la qualità con il minor impegno di spesa possibile e, ancor più, nella difficile scelta di programmazione che accresca qualità, visibilità e competenza dell'AGPD, sottolineando il notevole sforzo nel tentativo di razionalizzazione dell'organizzazione interna da parte del Presidente, signora Letizia Pini.

Nel corso dell'anno i revisori hanno sollecitato il gruppo di lavoro sull'analisi dei costi, costituito su iniziativa del Consiglio e composto da consiglieri con specifiche competenze, a dare una visione più approfondita dei costi dell'attività e anche dei dati contabili e di bilancio.

Il risultato di tale lavoro è scaturito nel documento di bilancio allegato.

Si riscontra la regolare tenuta delle scritture contabili e l'esattezza dei versamenti contributivi e delle imposte dovute.

Dall'analisi del consuntivo emerge un disavanzo di €31.803 dovuto ad un aumento dei costi, sia della struttura che dei collaboratori e consulenti direttamente interessati al lavoro di equipe.

Risultano stabili i contributi ricevuti dagli associati, mentre è significativo l'incremento dei contributi da parte di terzi, che rappresentano oltre il 50% del totale. Si riscontra che le spese postali e telefoniche sono state considerevolmente contenute, grazie anche ai nuovi accordi telefonici conclusi, come auspicato nella nostra relazione precedente.

Si rende merito alla prudenza dell'organo amministrativo che ha deciso di non considerare tra i proventi di competenza il contributo del 5 per mille relativo all'anno corrente, che sarà contabilizzato nell'esercizio in cui sarà erogato.

Data l'importanza che verrà ad assumere tale contributo pubblico, si esortano i soci a diffondere tale iniziativa.

Fondamentale l'impegno e lo stimolo di tutti (associati e non) per la ricerca di finanziamenti che diano certezza e continuità a tutte le attività dell'Associazione.

Un ringraziamento a tutti coloro che svolgono attività di volontariato anche sporadica con attenzione e vantaggio per l'Associazione.

I revisori esprimono un augurio ai componenti del prossimo Consiglio.

Milano, 14 aprile 2008

Il collegio dei revisori dei conti

**BILANCIO AL 31/12/2007****STATO PATRIMONIALE****ATTIVO**

	31.12.2007	31.12.2006
A) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali	-	-
II - Immobilizzazioni materiali		
1) Mobili	4.856	4.856
2) - Fondo ammortamento mobili	- 4.856	- 4.856
3) Macchine elettroniche e software	9.519	9.519
4) - Fondo ammortamento macchine elettroniche e software	- 9.519	- 9.519
Totale	-	-
III - Immobilizzazioni finanziarie	-	-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	-	
B) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze	-	-
II - Crediti	-	-
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:	-	-
1) Altri titoli	50.000	30.000
Totale	50.000	30.000
IV - Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	18.109	70.632
2) denaro e valori in cassa	933	359
Totale	19.043	70.992
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	69.043	100.992
C) RATEI E RISCONTI		
1) Ratei e risconti attivi	9.764	9.767
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	9.764	9.767
TOTALE ATTIVO	78.807	110.758

**BILANCIO AL 31/12/2007****STATO PATRIMONIALE****PASSIVO**

	31.12.2007	31.12.2006
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Patrimonio libero		
1) Risultato attività esercizio 2007	- 31.803	- 11.733
2) Risultato attività esercizi precedenti	64.999	76.732
Totale	33.197	64.999
II - Patrimonio vincolato	-	-
TOTALE PATRIMONIO NETTO	33.197	64.999
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	-	-
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI	-	-
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO		
1) fondo per il trattamento di fine rapporto di lavoro	26.128	19.445
TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO	26.128	19.445
D) DEBITI		
1) debiti verso banche	-	-
2) debiti verso altri finanziatori	-	-
3) debiti verso fornitori	5.274	3.967
4) debiti tributari	4.550	2.086
5) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	5.557	4.568
6) altri debiti	-	8.964
TOTALE DEBITI	15.381	19.585
E) RATEI E RISCONTI		
1) ratei e risconti passivi	4.101	6.730
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	4.101	6.730
TOTALE PASSIVO	78.807	110.758
CONTI D'ORDINE SPECIFICI DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE		
1) Contributo 5 per mille anno 2006	78.275	-
TOTALE CONTI D'ORDINE	78.275	-

**BILANCIO AL 31/12/2007****RENDICONTO GESTIONALE****ONERI**

	31.12.2007	31.12.2006
1 Oneri attività istituzionale principale		
1.1 Consulenze e collaborazioni	108.467	120.414
1.2 Servizi	593	-
1.3 Personale dipendente e collaboratori	68.008	49.907
1.4 Diversi	2.133	3.102
Totale	179.201	173.423
2 Oneri attività istituzionale di informazione e divulgazione		
2.1 Consulenze e collaborazioni	-	-
2.2 Servizi	-	-
2.3 Attività di promozione e divulgazione	3.029	38.197
2.4 Spese postali e spedizioni	1.734	2.054
2.5 Stampa pubblicazioni	36.305	2.700
2.6 Diversi	666	1.905
Totale	41.734	44.857
3 Oneri finanziari		
3.1 Da operazioni bancarie e postali	2.210	2.277
Totale	2.210	2.277
4 Oneri straordinari		
4.1 Sopravvenienze passive e oneri straordinari	-	-
Totale	-	-
5 Oneri di natura generale		
5.1 Spese generali di gestione	3.431	1.765
5.2 Servizi e forniture varie	9.545	6.668
5.3 Consulenze e collaborazioni	-	-
5.4 Personale dipendente e collaboratori	73.891	67.918
5.5 Ammortamenti e svalutazioni	-	4.792
5.6 Accantonamenti	-	-
5.7 Diversi	2.113	1.921
Totale	88.981	83.064
TOTALE ONERI	312.126	303.621

**BILANCIO AL 31/12/2007****RENDICONTO GESTIONALE****PROVENTI**

	31.12.2007	31.12.2006
1 Proventi attività istituzionale		
1.1 Da contributi da parte di associati	127.802	131.252
1.2 Da contributi da parte di enti pubblici	51.292	30.249
Totale	179.093	161.501
2 Proventi attività raccolta fondi		
2.1 Da raccolta fondi da parte di persone fisiche	34.932	10.884
2.2 Da raccolta fondi da parte di enti privati	16.494	62.665
2.3 Da raccolta fondi per diffusione pubblicazioni	22.361	556
2.4 Da raccolta fondi per attività promosse da AGPD	7.626	34.530
2,5 Da raccolta fondi per attività promosse da terzi	19.302	21.450
Totale	100.715	130.084
3 Proventi finanziari		
3.1 Interessi attivi bancari	29	21
3.2 Interessi su titoli	487	282
Totale	515	303
4 Proventi straordinari		
4.1 Sopravvenienze attive	-	-
Totale	-	-
UTILIZZO FONDO ACCANTONAMENTO ATTIVITA' FUTURE	31.803	11.733
TOTALE PROVENTI	312.126	303.621

BILANCIO AL 31/12/2007 NOTA INTEGRATIVA

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Breve storia

L'AGPD - Associazione Genitori e Persone con Sindrome di Down - Onlus, di seguito in breve denominata AGPD, è un'organizzazione volontaria costituitasi a Milano nel 1981 ed è nata grazie all'iniziativa di alcuni genitori di bambini con sindrome di Down, che hanno avvertito il bisogno di creare un organismo che potesse metterne a fuoco tutte le potenzialità aiutando la persona e la sua famiglia a raggiungere i più alti livelli di autonomia e di integrazione sociale.

Cresciuta, nell'arco di oltre 25 anni, in dimensioni ed esperienza, è tuttora gestita a livello organizzativo da genitori e, in collaborazione con un'equipe di professionisti del settore medico, riabilitativo e psicopedagogico, offre alla persona con sindrome di Down:

SORVEGLIANZA E SOSTEGNO DELLO SVILUPPO GLOBALE DELLA PERSONA CON SINDROME DI DOWN FINALIZZATA ALLA SUA INTEGRAZIONE SCOLASTICA, SOCIALE E LAVORATIVA ATTRAVERSO ATTIVITÀ SPECIALISTICA, DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE.

Missione

Finalità principali dell'Associazione sono:

- Favorire il pieno sviluppo, la crescita e la piena integrazione sociale delle persone con sindrome di Down;
- Aiutare le famiglie a incontrarsi e a risolvere i problemi connessi alla nascita, la crescita e l'educazione del bambino, l'orientamento alla formazione e all'inserimento lavorativo dell'adolescente e dell'adulto, promuovendo in ogni età la sua partecipazione attiva alla vita della società;
- Promuovere la ricerca in ambito medico, psicopedagogico e sociale;
- Diffondere un'informazione completa, corretta ed aggiornata sulla sindrome di Down.

Norme civilistiche di riferimento

L'AGPD è una associazione costituita ai sensi degli art. 14 e seguenti del Codice Civile, iscritta al Registro Provinciale dell'associazionismo con Decr. Dir. 107/2000 e al Registro Regionale delle associazioni di Solidarietà Familiare con D.g.r. 28608/2000, operante ai sensi del d.lgs. 4 dicembre 1977, n. 460, art. 10 ss. Come Organizzazione non lucrativa di attività sociale nel settore assistenza sociale a favore di persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari.

Struttura amministrativa e organizzativa dell'ente

L'AGPD è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 7 membri, i quali prestano la loro opera gratuitamente, salvo il rimborso delle spese sostenute per ragioni di ufficio.

Sono presenti n. 4 dipendenti con qualifica di impiegati a tempo pieno, per i quali viene applicato il CCNL Terziario. Quale organo di controllo è presente un Collegio dei Revisori dei Conti composto da 3 membri che, a termini di statuto, ha il controllo della gestione contabile e patrimoniale dell'Associazione e deve esaminarne i rendiconti, predisponendo una relazione annuale in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo.

Agevolazioni

L'AGPD, in quanto ONLUS, ha tutte le agevolazioni spettanti a tali organizzazioni.

Ai fini delle imposte sui redditi l'attività istituzionale dell'ente risulta decommercializzata. Ai fini IVA l'attività istituzionale dell'ente non configura l'esistenza di cessioni di beni né di prestazioni.

CONTENUTO E FORMA DEL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2007

A partire dal corrente esercizio si è deciso di dare al bilancio dell'AGPD una forma più chiara e completa, confacente alle dimensioni ed alla complessità che le molteplici attività svolte sono venute ad assumere.

Il Bilancio della AGPD corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto secondo i criteri previsti dalla normativa civilistica.

Il Bilancio è stato predisposto applicando i medesimi criteri di valutazione e gli stessi principi contabili adottati nell'esercizio precedente.

Il Bilancio dell'esercizio risulta composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Nota Integrativa. Il Bilancio è inoltre corredato dalla Relazione sulla Gestione delle Attività.

La nota integrativa, come lo Stato Patrimoniale e il Rendiconto Gestionale, è stata redatta in unità di euro, senza cifre decimali, come previsto dall'articolo 16, comma 8, D.Lgs. n. 213/98 e dall'articolo 2423, comma 5, del codice civile: tutti gli importi espressi in unità di euro sono stati arrotondati, all'unità inferiore se inferiori a 0,5 euro e all'unità superiore se pari o superiori a 0,5.

Il Rendiconto Gestionale è strutturato per aree di attività allo scopo di dare evidenza ai modi di acquisizione e impiego delle risorse nello svolgimento della propria attività. In particolare si distinguono:

Attività istituzionale principale

Accoglie, per competenza economica, gli oneri ed i proventi riferiti all'attività primaria dell'AGPD, ossia i componenti economici che riguardano l'attività di sorveglianza e sostegno dello sviluppo della persona con sindrome di Down.

Attività istituzionale di informazione e divulgazione

Accoglie gli oneri ed i proventi derivanti dall'attività di sensibilizzazione e di divulgazione culturale promossa dall'AGPD.

Attività di gestione finanziaria

Accoglie gli oneri e i proventi delle attività di gestione patrimoniale e finanziaria, strumentali all'attività dell'AGPD.

Attività di natura straordinaria

Accoglie gli oneri e i proventi a carattere non ricorrente ed abituale che si possono manifestare nell'attività dell'AGPD.

Attività di supporto generale

Accoglie gli oneri ed i proventi relativi essenzialmente ai costi di struttura e di gestione, all'attività di supporto svolta dal personale amministrativo, agli altri oneri di diversa e variegata tipologia.

Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data d'incasso o del pagamento e dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la sua chiusura.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte in bilancio secondo gli oneri effettivamente sostenuti per l'acquisto, al netto dei relativi fondi di ammortamento.

Disponibilità liquide

Sono iscritte al valore nominale, per la loro reale consistenza.

Ratei e risconti

Sono determinati rispettando il criterio della competenza temporale.

PATRIMONIO NETTO

Accoglie il valore dei fondi disponibili dell'AGPD costituiti dal risultato dell'attività dell'ultimo esercizio e di quelli antecedenti; tali fondi hanno la caratteristica di essere liberi da vincoli specifici e sono quindi utilizzabili per il perseguimento dei fini istituzionali dell'AGPD, fermo rimanendo che ai sensi dell'art. 6 dello Statuto, tali fondi sono utilizzabili esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali, descritte all'art. 2 dello Statuto, e di quelle ad esse direttamente connesse. I fondi sono iscritti al loro valore nominale.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti ed è stato determinato sulla base di quanto disposto dall'art. 2120 del Codice Civile e dai contratti nazionali ed integrativi in vigore alla data di chiusura del Bilancio considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a tale data.

La passività è oggetto di rivalutazione a mezzo di indici previsti dalla specifica normativa in materia.

Debiti

I debiti sono iscritti al loro valore nominale.

Conti d'ordine

I conti d'ordine sono stati iscritti in bilancio al valore nominale.

Proventi ed oneri

La rilevazione degli oneri e dei proventi avviene nel rispetto dei principi della competenza temporale e della prudenza. Pertanto i proventi vengono rilevati solo se realizzati alla data della situazione economico-patrimoniale al 31.12.2007, mentre si tiene conto dei rischi e delle perdite di competenza anche se conosciuti dopo la chiusura della stessa. I proventi e gli oneri sono rappresentati secondo la loro area di gestione.

COMMENTI ALLE PRINCIPALI VOCI DI BILANCIO

ATTIVO

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

L'ente ha provveduto all'aggiornamento annuale dell'inventario con i beni acquisiti e con quelli eventualmente ceduti o dismessi. I beni inventariati sono indicati nel registro dei beni ammortizzabili, che contiene tutte le notizie necessarie per la classificazione degli stessi.

MOBILI

	COSTO STORICO	AMM.TI PRECEDENTI	CONSISTENZA INIZIALE	INCREMENTI	AMM.TI 2007	CONSISTENZA FINALE
VALORE INIZIALE PIU' INCREMENTI	4.856	4.856	0	0	0	0
TOTALE	4.856	4.856	0	0	0	0

Nell'esercizio non sono stati acquisiti ulteriori beni.

MACCHINE ELETTRONICHE E SOFTWARE

	COSTO STORICO	AMM.TI PRECEDENTI	CONSISTENZA INIZIALE	INCREMENTI	AMM.TI 2007	CONSISTENZA FINALE
VALORE INIZIALE PIU' INCREMENTI	9.519	9.519	0	0	0	0
TOTALE	9.519	9.519	0	0	0	0

Nell'esercizio non sono stati acquisiti ulteriori beni.

ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI

ALTRI TITOLI

Si tratta di fondi comuni di investimento Bipiemme Gestioni Sgr SpA obbligazionari e misti per un totale di € 50.000 iscritti al costo storico comprensivo do sottoscrizione.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 20.000

DISPONIBILITA' LIQUIDE

DEPOSITI BANCARI E POSTALI

Si tratta di € 18.109 iscritti al valore nominale.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una diminuzione di € 52.523.

DENARO E VALORI IN CASSA

Si tratta di € 933.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 574.

RATEI E RISCOINTI ATTIVI

RATEI ATTIVI

Si tratta della contabilizzazione di € 9.764 già maturati al 31/12/2007, ma non ancora liquidati e, in particolare:

- interessi attivi su c/c postale per € 14
- Contributo su spettacoli teatrali "Palcoscenico" per € 9.750.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia complessivamente una diminuzione di € 3.

PASSIVO

PATRIMONIO NETTO

Nel prospetto che segue sono evidenziate le poste del patrimonio netto con le variazioni rispetto all'esercizio precedente.

DESCRIZIONE	VALORE INIZIALE	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE FINALE
PATRIMONIO LIBERO	64.999	0	31.803	33.197
PATRIMONIO VINCOLATO	0	0	0	0
TOTALE	64.999	0	31.803	33.197

PATRIMONIO LIBERO

Il patrimonio libero da vincoli di destinazione, ammontante a € 33.197, è costruito da:

- risultato di gestione dell'esercizio in corso per € -31.803
- risultati di gestione di esercizi precedenti per € 64.999.

FONDO PER IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Il debito maturato a tale titolo ammonta a € 26.128.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 6.684 dovuto all'accantonamento dell'esercizio in corso.

DEBITI

VERSO FORNITORI

Ammontano complessivamente a € 5.274 e sono costituiti dal corrispettivo per forniture relative all'attività dell'ente non ancora saldate. Sono valutati al valore nominale.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 1.307.

VERSO ERARIO

Si tratta di debiti per ritenute IRPEF e addiz. Comunale su compensi a personale dipendente per € 2.674, per compensi a collaboratori per € 623 e professionisti esterni per € 1.253. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento complessivo di € 2.464.

VERSO ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

Si tratta di debiti per ritenute previdenziali relative a personale dipendente e ammontano complessivamente a € 5.557. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 989.

ALTRI DEBITI

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una diminuzione di € 8.964.

Nel prospetto seguente i debiti sono riclassificati in relazione alla scadenza.

DISTINZIONE DEI CREDITI PER SCADENZA				
DESCRIZIONE	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	OLTRE 5 ANNI	TOTALI
VERSO FORNITORI	5.274	0	0	5.274
VERSO BANCHE	0	0	0	0



VERSO ERARIO	4.550	0	0	4.550
VERSO IST.PREV.ASS.	5.557	0	0	5.557
ALTRI DEBITI	0	0	0	0
TOTALE	15.381	0	0	15.381

RATEI E RISCOINTI PASSIVI

RATEI PASSIVI

Si tratta della contabilizzazione di € 4.101 già maturati al 31/12/2007, ma non ancora liquidati.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una diminuzione di € 2.629.

Nel dettaglio si tratta di:

- commissioni e competenze bancarie per € 130;
- competenze professionisti da liquidare per € 3.934;
- imposta su rivalutazione TFR per € 37

CONTI D'ORDINE SPECIFICI DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Si tratta dei contributi relativi al 5 per mille, determinati dall'Agenzie delle Entrate in complessivi € 78.275, la cui erogazione è prevista entro il 2008.

RENDICONTO GESTIONALE

Dal punto di vista prettamente economico, di seguito vengono analizzate le diverse aree di gestione operativa dell'ente, evidenziando anzitutto che proventi ed oneri di gestione sono esposti in Bilancio secondo i principi della competenza, dell'inerenza e della prudenza.

Proventi e oneri dell'attività istituzionale

Si tratta dei proventi derivanti dallo svolgimento dell'attività istituzionale di sorveglianza e sostegno dello sviluppo della persona con sindrome di Down, e dei relativi oneri specificamente afferenti.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento degli oneri di € 2.038 ed un incremento dei proventi di € 17.443.

Nei prospetti seguenti sono riepilogati sinteticamente proventi ed oneri istituzionali, riportando anche il peso percentuale di ciascuno di essi.

PROVENTI ISTITUZIONALI	IMPORTO	%
Da contributi da parte di associati	€ 127.652	71,34
Da contributi da parte di enti pubblici	€ 51.292	28,66
TOTALE	€ 178.943	100,00

ONERI ISTITUZIONALI	IMPORTO	%
Oneri attività istituzionale principale	€ 179.201	81,34
Oneri attività istituzionale di informazione e divulgazione	€ 41.118	18,66
TOTALE	€ 220.319	100,00

Proventi e oneri da attività di raccolta fondi (fund raising)

Si tratta dei proventi derivanti dallo svolgimento delle attività di raccolta fondi e dei relativi oneri specificamente afferenti.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una diminuzione di € 29.369.

Va sottolineato che a fronte di un significativo incremento della raccolta fondi per diffusione pubblicazioni (+ € 21.805), legata alla pubblicazione del nuovo libro del Dott. Formica, si evidenzia una sensibile diminuzione (- € 46.171) della raccolta fondi da parte di enti privati, che aveva avuto un picco nel 2006.

Nel prospetto seguente vengono riportati sinteticamente i risultati di netti di ogni canale di raccolta fondi e delle altre attività di *fund raising*, oltre all'incidenza percentuale sul totale della singola attività di raccolta fondi.

PROVENTI DA RACCOLTA FONDI	IMPORTO NETTO	%
Da raccolta fondi da parte di persone fisiche	€ 34.932	34,68
Da raccolta fondi da parte di enti privati	€ 16.494	16,38
Da raccolta fondi per diffusione pubblicazioni	€ 22.361	22,20
Da raccolta fondi per attività promosse da AGPD	€ 7.626	7,57
Da raccolta fondi per attività promosse da terzi	€ 19.302	19,16
Altri proventi da attività di <i>fund raising</i>	€ 0	-
TOTALE	€ 100.715	100,00

Oneri di supporto generale

Si tratta delle spese generali sostenute per la gestione amministrativa dell'ente e per tutte le funzioni che non si riferiscono specificamente ad una singola area di gestione.

Le principali voci vengono di seguito commentate:

- La voce spese generali di gestione è costituita dalle spese generali vere e proprie, dalle assicurazioni e dalle spese varie amministrative; presenta un incremento di € 1.666.

- La voce servizi e forniture varie comprende i costi di acquisto di tutti i materiali inerenti l'attività, tra cui parte del materiale necessario per la predisposizione di attività che avranno durata pluriennale, nonché le spese telefoniche, che hanno visto un significativo contenimento, grazie ad un nuovo contratto telefonico stipulato durante l'anno (- € 1.242); nel complesso la voce presenta un incremento di € 2.878.

- La voce Personale dipendente e collaboratori comprende le retribuzioni e gli oneri contributivi ed assicurativi del personale dipendente e dei collaboratori impegnati nell'attività di segreteria e di consulenza normativa dell'associazione, dell'aggiornamento del sito Internet e del funzionamento del Telefono D; presenta un incremento di € 5.973.

- La voce Diversi riguarda i costi relativi al mantenimento della certificazione ISO 9001:2000 e presenta un incremento di € 192.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento complessivo di € 6.533.

Nel prospetto seguente sono riepilogati sinteticamente gli oneri di supporto generale, riportando anche il peso percentuale di ciascuno di essi.

ONERI DI SUPPORTO GENERALE	IMPORTO	%
Spese generali di gestione	€ 4.048	4,52
Servizi e forniture varie	€ 9.545	10,65
Personale dipendente e collaboratori	€ 73.891	82,47
Diversi	€ 2.113	2,36
TOTALE	€ 89.597	100,00

Proventi e oneri gestione finanziaria

Si tratta dei proventi derivanti dall'impiego di somme liquide a disposizione dell'ente, oltre che degli oneri derivanti dalla gestione dei conti correnti bancario e postale.

I proventi derivano da interessi attivi di conto corrente e da interessi su titoli; si rileva un incremento di € 212.

I principali oneri finanziari sostenuti dall'ente derivano dalla tenuta dei seguenti conti correnti:

- conto corrente bancario BPM ;

- conto corrente postale .

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una diminuzione di € 66.

Proventi e oneri della gestione straordinaria

Si tratta dei proventi e degli oneri derivanti da fatti di gestione non prevedibili e non afferenti l'ordinaria attività dell'ente.



Conclusioni

Infine, si evidenzia come il bilancio d'esercizio al 31/12/2007 presenti un disavanzo di gestione di € 31.803.

Le ragioni di un contenuto ma costante aumento dei costi, sia della struttura che dei collaboratori e consulenti direttamente interessati al lavoro di equipe, sono da ricercare nel costante sforzo di fornire agli associati un servizio di crescente valore, mantenendo contemporaneamente la presenza dell'AGPD sia a livello istituzionale, in ambito locale, provinciale e regionale, sia nei contatti con la scuola capillarmente e con l'Ufficio Scolastico Provinciale, nonché con il mondo associazionistico e con tutte le realtà che possono apportare sinergie all'attività dell'Associazione.

Sul fronte dei proventi si nota invece una sostanziale stabilità dei contributi da parte degli associati, bilanciata da un più significativo incremento dei contributi da parte di terzi, che rappresentano ben oltre il 50% del totale.

In via prudenziale il presente bilancio non tiene conto dei contributi statali del 5 per mille in quanto, seppur relativi a periodi temporali ormai passati, alla data di approvazione del presente bilancio non sono ancora stati erogati. Tali contributi potranno certamente, se confermati negli anni a venire, contribuire a dare maggior stabilità ai proventi dell'Associazione che non potrà però prescindere né dal fondamentale contributo mutualistico dei soci, né dall'appoggio diretto o indiretto, tramite l'accoglimento di domande per bandi e finanziamenti, da parte degli Enti Pubblici di riferimento.

Il disavanzo di gestione viene pertanto coperto mediante l'utilizzo di parte dei fondi accantonati negli esercizi precedenti.

RELAZIONE SULLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' 2007

L'AGPD è una associazione costituita ai sensi degli art. 14 e seguenti del Codice Civile, iscritta al Registro Provinciale dell'associazionismo con Decr. Dir. 107/2000 e al Registro Regionale delle associazioni di Solidarietà Familiare con D.g.r. 28608/2000, operante ai sensi del d.lgs. 4 dicembre 1977, n. 460, art. 10 ss; non ha fini di lucro e intende perseguire esclusivamente attività sociale. In particolare, per il perseguimento delle proprie finalità si occupa della sorveglianza e del sostegno dello sviluppo globale della persona con sindrome di Down, finalizzata alla sua integrazione scolastica, sociale e lavorativa attraverso attività specialistica, di orientamento e formazione.

La presente relazione intende fornire informazioni sull'attività svolta dall'Associazione non solo agli associati, ma anche ai loro familiari, a benefattori, dipendenti, collaboratori, volontari, soggetti finanziatori, fornitori, amministratori locali, comunità locale e a tutti coloro che intrattengono rapporti con l'AGPD. L'Associazione è, infatti, consapevole dell'importanza che la propria attività si svolga in un contesto di trasparenza e correttezza morale, e secondo questa logica ha sempre posto primaria attenzione ad una adeguata informativa esterna, in modo da creare nel corso del tempo anche una immagine positiva e credibile dell'Associazione.

Nel corso dell'anno 2007 si sono verificate importanti modifiche nell'organizzazione dell'attività dell'Associazione, a seguito del cambiamento della presidenza dell'Associazione, come meglio di seguito specificato.

In occasione del Consiglio di Amministrazione del 19/04/2007, a seguito delle dimissioni da Presidente da parte della fondatrice Sig.ra Carmen Rotoli, che peraltro ha mantenuto la sua funzione di consigliere, si è proceduto all'elezione della nuova Presidente, nella persona della Sig.ra Letizia Pini.

A seguito di tale cambiamento organizzativo, la nuova Presidente ha affrontato una serie di attività:

- 1) Riordino gestione interna;
- 2) Presa di contatto e coordinamento equipe;
- 3) Revisioni e stesura contratti equipe e dipendenti;
- 4) Presa di coscienza nuovi carichi di lavoro;
- 5) Revisione modalità e prassi interne;
- 6) Analisi delle attività delle équipe per le varie fasce di età, pianificazione e avvio di nuovi progetti;
- 7) Analisi delle criticità interne di gestione rapporti tra professionisti, tra professionisti/Direzione, tra professionisti/associati/direzione
- 8) Progettazione, organizzazione e gestione ufficio stampa;
- 9) Progettazione e gestione Comunicazione;
- 10) Certificazione di Qualità ISO 9001:2000.

La Certificazione di Qualità rimane uno dei punti di riferimento della Associazione presupposto fondamentale per un costante miglioramento dei servizi erogati agli associati e della presenza della Associazione nelle istituzioni.

Nell'ambito dell'attività istituzionale si sono portate avanti le seguenti attività:

- 1) Garantito il servizio di base con:
 - a. Prima accoglienza;
 - b. Presa in carico e Consulenza;
 - c. Progetto Adolescenti;
 - d. Laboratorio Espresso;
 - e. Servizio di orientamento alla formazione professionale al lavoro;
 - f. Telefono D;
 - g. Gestione sito internet www.sindromedidown.it
- 2) Organizzazione e realizzazione degli incontri tematici e non con i genitori;
- 3) Progettazione, organizzazione e gestione nuove attività:
 - Parole in famiglia,
 - Gruppi Genitori fascia 0-6;
 - Ludoteca.

Nell'ambito dell'attività di informazione e divulgazione si sono portate avanti le seguenti attività:

- 1) Presa di contatto istituzionale con referenti territoriali e nazionali: Coordinamento regionale e nazionale attività inter e intra associative; Coordinamento delle Associazioni delle persone con sindrome di Down (CoorDown); LEDHA Lega per la Difesa dei Diritti delle Persone con Disabilità;
- 2) Partecipazione a convegni e docenze corsi di formazione;

- 3) Pubblicazione e diffusione libro "Aspetti medici della Sindrome di Down- dal concepimento all'età adulta" scritto dal dott. Formica;
- 4) Formazione alle scuole: Percorsi di formazione/aggiornamento sui temi dell'integrazione degli alunni con disabilità;
- 5) Ricerca Buone Prassi nell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità (SDA Bocconi)
Sul fronte delle attività volte al reperimento di risorse economiche, si sono portate avanti le seguenti attività:
- 1) Selezione, stesura, partecipazione a Bandi e Progetti:
In particolare nel corso del 2007 sono stati presentati i seguenti progetti:
 - a) Un biglietto per crescere - art. 12 L. 242/91 (triennale) - Approvato e finanziato da Comune di Milano;
 - b) InterAzioni - Scuola e progetto di vita - LR 23/99 - Approvato e finanziato da ASL;
 - c) Cavalli alati e draghi giganti: famiglie in gioco - giochiamo insieme per conoscerci meglio - LR 23/99 - Ammesso ma non finanziato;
 - d) Sindrome di Down? Stato adulto e ruoli sociali - L162/98 - Approvato e finanziato da Comune di Milano
- 2) Raccolta fondi:
In particolare l'attività di raccolta fondi è proseguita conseguendo donazioni da parte di enti privati e persone fisiche per € 51.426, inoltre è continuato il rapporto con la compagnia teatrale Palcoscenico che ha organizzato n. 2 spettacoli del cui ricavato sono stati devoluti all'associazione € 18.900.
- 3) Ricerca forme di convenzionamento/accreditamento con l'Ente Pubblico;
- 4) 5 per mille. L'associazione anche nel 2007 fa parte dell'elenco di enti autorizzati ad essere indicati nella dichiarazione dei redditi per il 5%. Nei vari periodi dell'anno saranno promosse comunicazioni e informazioni a tutti affinché si possa raccogliere il massimo di fondi possibili.

Nell'ambito dell'attività di supporto generale, il Consiglio ha stabilito l'istituzione di un gruppo di lavoro interno sull'analisi dei costi. Tale gruppo, composto da membri esperti, si è riunito più volte svolgendo un'attenta analisi sulla natura e l'entità dei costi dell'Associazione, con l'obiettivo di ottimizzarne l'entità in rapporto al ritorno nei confronti dei soci e di dare al Consiglio gli elementi utili per riuscire a contenere l'entità dei contributi richiesti ai soci.

Per meglio descrivere il livello dei risultati raggiunti dall'Associazione nel perseguimento dei propri fini istituzionali vengono utilizzati i seguenti indicatori qualitativi non monetari.

L'associazione conta, al 31/12/2007, 285 soci, con età comprese dalla nascita a 34 anni.

Nello spirito di mutuo aiuto che anima l'operato dell'Associazione, nel corso dell'anno è stata garantita l'erogazione dei servizi anche a 14 associati considerati totalmente o parzialmente esenti da contributi, per particolari ragioni di reddito e/o familiari.

In estrema sintesi, le persone con sindrome di Down seguite, nel corso del 2007, sono state 272, per un totale di 1.977 interventi, comprendenti sia gli incontri individuali presso la sede che le uscite presso scuole o per inserimento lavorativo da parte dei tecnici AGPD, oltre a 136 incontri di gruppo dei Club di Educazione all'Autonomia.