

BILANCIO
al
31 - 12 - 2011



Vola con le tue ali

BILANCIO AL 31/12/2011

Pag. 1 - STATO PATRIMONIALE

Pag. 3 - RENDICONTO GESTIONALE

Pag. 5 - NOTA INTEGRATIVA

Pag. 13 - RELAZIONE SULLA GESTIONE ATTIVITA' 2011

Allegati:

- ORGANIGRAMMA NOMINATIVO

- RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

BILANCIO AL 31/12/2011

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

	31.12.2011	31.12.2010
A) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali	-	-
II - Immobilizzazioni materiali		
1) Mobili	5.134	5.134
2) - Fondo ammortamento mobili	- 5.134	- 5.134
3) Macchine elettroniche e software	20.151	20.151
4) - Fondo ammortamento macchine elettroniche e software	- 17.762	- 15.273
5) Cellulari e apparecchiature varie	664	664
6) - Fondo ammortamento Cellulari e apparecchiature varie	- 664	- 664
Totale	2.389	4.878
III - Immobilizzazioni finanziarie	-	-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	2.389	4.878
B) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze	-	-
II - Crediti		
1) Crediti verso dipendenti e collaboratori	100	1.300
2) Crediti verso Enti Pubblici	13.750	-
3) Altri crediti	347	561
Totale	14.197	1.861
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:		
1) Titoli di Stato	-	-
2) Altri titoli	-	-
3) Polizze assicurative a garanzia T.F.R.	50.992	42.550
Totale	50.992	42.550
IV - Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	165.354	204.724
2) denaro e valori in cassa	1.334	1.185
Totale	166.688	205.909
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	231.877	250.320
C) RATEI E RISCONTI		
1) Ratei e risconti attivi	11	624
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	11	624
TOTALE ATTIVO	234.277	255.822

BILANCIO AL 31/12/2011

STATO PATRIMONIALE

PASSIVO

	31.12.2011	31.12.2010
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Patrimonio libero		
1) Risultato attività esercizio corrente	- 33.940	21.442
2) Risultato attività esercizi precedenti	187.996	166.554
Totale	154.056	187.996
II - Patrimonio vincolato	-	-
TOTALE PATRIMONIO NETTO	154.056	187.996
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	-	-
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI	-	-
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO		
1) fondo per il trattamento di fine rapporto di lavoro	62.039	51.828
TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO	62.039	51.828
D) DEBITI		
1) debiti verso banche	-	-
2) debiti verso altri finanziatori	-	-
3) debiti verso fornitori	-	-
4) debiti tributari	7.483	7.045
5) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	8.312	7.045
6) altri debiti	-	-
TOTALE DEBITI	15.795	14.090
E) RATEI E RISCONTI		
1) ratei e risconti passivi	2.386	1.908
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	2.386	1.908
TOTALE PASSIVO	234.276	255.822
CONTI D'ORDINE SPECIFICI DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE		
1) Contributo 5 per mille anno 2009	-	73.548
1) Contributo 5 per mille anno 2010	65.000	-
TOTALE CONTI D'ORDINE	65.000	73.548

BILANCIO AL 31/12/2011

RENDICONTO GESTIONALE

ONERI

	31.12.2011	31.12.2010
1 Oneri attività istituzionale principale		
1.1 Consulenze e collaborazioni	119.540	108.390
1.2 Servizi	-	-
1.3 Personale dipendente e collaboratori	116.075	103.832
1.4 Diversi	14.585	7.230
Totale	250.200	219.452
2 Oneri attività istituzionale di informazione e divulgazione		
2.1 Consulenze e collaborazioni	-	-
2.2 Servizi	-	-
2.3 Attività di promozione e divulgazione	5.357	7.430
2.4 Spese postali e spedizioni	1.246	2.018
2.5 Stampa pubblicazioni	-	-
2.6 Diversi	-	-
Totale	6.603	9.448
3 Oneri finanziari		
3.1 Da operazioni bancarie e postali	1.521	1.839
Totale	1.521	1.839
4 Oneri straordinari		
4.1 Sopravvenienze passive e oneri straordinari	-	-
Totale	-	-
5 Oneri di natura generale		
5.1 Spese generali di gestione	5.447	4.296
5.2 Servizi e forniture varie	3.926	4.553
5.3 Consulenze e collaborazioni	5.600	7.250
5.4 Personale dipendente e collaboratori	67.545	55.574
5.5 Ammortamenti e svalutazioni	2.489	3.254
5.6 Accantonamenti	-	-
5.7 Diversi	1.925	2.113
Totale	86.932	77.040
ACCANTONAMENTO A FONDO ATTIVITA' FUTURE	- 33.940	21.443
TOTALE ONERI	311.316	329.222

BILANCIO AL 31/12/2011

RENDICONTO GESTIONALE

PROVENTI

	31.12.2011	31.12.2010
1 Proventi attività istituzionale		
1.1 Da contributi da parte di associati	149.043	137.979
1.2 Da contributi da parte di enti pubblici	49.626	54.793
1.3 Da contributi statali 5 per mille	73.548	85.794
Totale	272.217	278.566
2 Proventi attività raccolta fondi		
2.1 Da raccolta fondi da parte di persone fisiche	10.321	22.975
2.2 Da raccolta fondi da parte di enti privati	14.069	12.375
2.3 Da raccolta fondi per diffusione pubblicazioni	424	208
2.4 Da raccolta fondi per attività promosse da AGPD	2.068	5.600
2,5 Da raccolta fondi per attività promosse da terzi	11.838	9.350
Totale	38.720	50.508
3 Proventi finanziari		
3.1 Interessi attivi bancari	20	18
3.2 Interessi su titoli	-	130
Totale	20	148
4 Proventi straordinari		
4.1 Sopravvenienze attive	359	-
Totale	359	-
UTILIZZO FONDO ACCANTONAMENTO ATTIVITA' FUTURE	-	-
TOTALE PROVENTI	311.316	329.222

BILANCIO AL 31/12/2011 NOTA INTEGRATIVA

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Breve storia

L'AGPD - Associazione Genitori e Persone con sindrome di Down - Onlus, di seguito in breve denominata AGPD, è un'organizzazione volontaria costituitasi a Milano nel 1981 ed è nata grazie all'iniziativa di alcuni genitori di bambini con sindrome di Down, che hanno avvertito il bisogno di creare un organismo che potesse metterne a fuoco tutte le potenzialità aiutando la persona e la sua famiglia a raggiungere i più alti livelli di autonomia e di integrazione sociale.

Cresciuta, nell'arco di oltre 30 anni, in dimensioni ed esperienza, è tuttora gestita a livello organizzativo da genitori e, in collaborazione con un'équipe di professionisti del settore medico e psicopedagogico, offre alla persona con sindrome di Down:

SORVEGLIANZA E SOSTEGNO DELLO SVILUPPO GLOBALE DELLA PERSONA CON SINDROME DI DOWN FINALIZZATA ALLA SUA INTEGRAZIONE SCOLASTICA, SOCIALE E LAVORATIVA ATTRAVERSO ATTIVITÀ SPECIALISTICA, DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE.

Missione

Finalità principali dell'Associazione sono:

- Favorire il pieno sviluppo, la crescita e la piena integrazione sociale delle persone con sindrome di Down;
- Aiutare le famiglie a incontrarsi e a risolvere i problemi connessi alla nascita, la crescita e l'educazione del bambino, l'orientamento alla formazione e all'inserimento lavorativo dell'adolescente e dell'adulto, promuovendo in ogni età la sua partecipazione attiva alla vita della società;
- Promuovere la ricerca in ambito medico, psicopedagogico e sociale;
- Diffondere un'informazione completa, corretta ed aggiornata sulla sindrome di Down.

Norme civilistiche di riferimento

L'AGPD è una associazione costituita ai sensi degli art. 14 e seguenti del Codice Civile, iscritta al Registro Provinciale dell'associazionismo con Decr. Dir. 107/2000 e al Registro Regionale delle associazioni di Solidarietà Familiare con D.g.r. 28608/2000, operante ai sensi del d.lgs. 4 dicembre 1977, n. 460, art. 10 ss. Come Organizzazione non lucrativa di attività sociale nel settore assistenza sociale a favore di persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari.

Struttura amministrativa e organizzativa dell'ente

L'AGPD è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 7 membri, i quali prestano la loro opera gratuitamente, salvo il rimborso delle spese sostenute per ragioni di ufficio.

Sono presenti n. 4 dipendenti con qualifica di impiegati a tempo pieno, per i quali viene applicato il CCNL Terziario.

A seguito di decisioni dell'organo amministrativo, nel 2011 è stata approvata una nuova struttura organizzativa che prevede nuove figure di Direttori che dipendono e riferiscono direttamente dalla Presidenza e dal Consiglio Direttivo, come meglio evidenziato nell'organigramma più avanti allegato.

Quale organo di controllo è presente un Collegio dei Revisori dei Conti, composto da 3 membri i quali prestano la loro opera gratuitamente, che, a termini di statuto, ha il controllo della gestione contabile e patrimoniale dell'Associazione e deve esaminarne i rendiconti, predisponendo una relazione annuale in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo.

Agevolazioni

L'AGPD, in quanto ONLUS, ha tutte le agevolazioni spettanti a tali organizzazioni.

Ai fini delle imposte sui redditi l'attività istituzionale dell'ente risulta decommercializzata. Ai fini IVA l'attività istituzionale dell'ente non configura l'esistenza di cessioni di beni né di prestazioni.

CONTENUTO E FORMA DEL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2011

Il Bilancio della AGPD corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto secondo i criteri previsti dalla normativa civilistica.

Il Bilancio è stato predisposto applicando i medesimi criteri di valutazione e gli stessi principi contabili adottati nell'esercizio precedente.

Il Bilancio dell'esercizio risulta composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Nota Integrativa. Il Bilancio è inoltre corredato dalla Relazione sulla Gestione delle Attività.

La Nota Integrativa, come lo Stato Patrimoniale e il Rendiconto Gestionale, è stata redatta in unità di euro, senza cifre decimali, come previsto dall'articolo 16, comma 8, D.Lgs. n. 213/98 e dall'articolo 2423, comma 5, del codice civile: tutti gli importi espressi in unità di euro sono stati arrotondati, all'unità inferiore se inferiori a 0,5 euro e all'unità superiore se pari o superiori a 0,5.

Il Rendiconto Gestionale è strutturato per aree di attività allo scopo di dare evidenza ai modi di acquisizione e impiego delle risorse nello svolgimento della propria attività. In particolare si distinguono:

Attività istituzionale principale

Accoglie, per competenza economica, gli oneri ed i proventi riferiti all'attività primaria dell'AGPD, ossia i componenti economici che riguardano l'attività di sorveglianza e sostegno dello sviluppo della persona con sindrome di Down.

Attività istituzionale di informazione e divulgazione

Accoglie gli oneri ed i proventi derivanti dall'attività di sensibilizzazione e di divulgazione culturale promossa dall'AGPD.

Attività di gestione finanziaria

Accoglie gli oneri e i proventi delle attività di gestione patrimoniale e finanziaria, strumentali all'attività dell'AGPD.

Attività di natura straordinaria

Accoglie gli oneri e i proventi a carattere non ricorrente ed abituale che si possono manifestare nell'attività dell'AGPD.

Attività di supporto generale

Accoglie gli oneri ed i proventi relativi essenzialmente ai costi di struttura e di gestione, all'attività di supporto svolta dal personale amministrativo, agli altri oneri di diversa e variegata tipologia.

Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data d'incasso o del pagamento e dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la sua chiusura.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte in bilancio secondo gli oneri effettivamente sostenuti per l'acquisto, al netto dei relativi fondi di ammortamento.

Disponibilità liquide

Sono iscritte al valore nominale, per la loro reale consistenza.

Ratei e risconti

Sono determinati rispettando il criterio della competenza temporale.

PATRIMONIO NETTO

Accoglie il valore dei fondi disponibili dell'AGPD costituiti dal risultato dell'attività dell'ultimo esercizio e di quelli antecedenti; tali fondi hanno la caratteristica di essere liberi da vincoli specifici e sono quindi utilizzabili per il perseguimento dei fini istituzionali dell'AGPD, fermo rimanendo che ai sensi dell'art. 6 dello Statuto, tali fondi sono utilizzabili esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali, descritte all'art. 2 dello Statuto, e di quelle ad esse direttamente connesse. I fondi sono iscritti al loro valore nominale.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti ed è stato determinato sulla base di quanto disposto dall'art. 2120 del Codice Civile e dai contratti nazionali ed integrativi in vigore alla data di chiusura del Bilancio considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo. Il fondo corrisponde al totale delle singole

indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a tale data. La passività è oggetto di rivalutazione a mezzo di indici previsti dalla specifica normativa in materia.

Debiti

I debiti sono iscritti al loro valore nominale.

Conti d'ordine

I conti d'ordine sono stati iscritti in bilancio al valore nominale.

Proventi ed oneri

La rilevazione degli oneri e dei proventi avviene nel rispetto dei principi della competenza temporale e della prudenza. Pertanto i proventi vengono rilevati solo se realizzati alla data della situazione economico-patrimoniale al 31.12.2011, mentre si tiene conto dei rischi e delle perdite di competenza anche se conosciuti dopo la chiusura della stessa. I proventi e gli oneri sono rappresentati secondo la loro area di gestione.

COMMENTI ALLE PRINCIPALI VOCI DI BILANCIO

ATTIVO

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

L'ente ha provveduto all'aggiornamento annuale dell'inventario con i beni acquisiti e con quelli eventualmente ceduti o dismessi. I beni inventariati sono indicati nel registro dei beni ammortizzabili, che contiene tutte le notizie necessarie per la classificazione degli stessi.

MOBILI

	COSTO STORICO	AMM.TI PRECEDENTI	CONSISTENZA INIZIALE	INCREMENTI	AMM.TI 2011	CONSISTENZA FINALE
VALORE INIZIALE PIU' INCREMENTI	5.134	5.134	0	0	0	0
TOTALE	5.134	5.134	0	0	0	0

Nell'esercizio non sono stati acquisiti ulteriori beni.

MACCHINE ELETTRONICHE E SOFTWARE

	COSTO STORICO	AMM.TI PRECEDENTI	CONSISTENZA INIZIALE	INCREMENTI	AMM.TI 2011	CONSISTENZA FINALE
VALORE INIZIALE PIU' INCREMENTI	20.151	15.273	4.878	0	2.489	2.389
TOTALE	20.151	15.273	4.878	0	2.489	2.389

Nell'esercizio non sono stati acquisiti ulteriori beni.

CREDITI

CREDITI VERSO DIPENDENTI E COLLABORATORI

Si tratta di un'anticipazione elargita ad un dipendente.

CREDITI VERSO ENTI PUBBLICI

Si tratta di un credito nei confronti del Comune di Milano per un progetto già rendicontato da liquidare.

ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI

TITOLI DI STATO

Al 31/12/2011 non sono presenti a bilancio titoli di stato.

POLIZZE ASSICURATIVE A GARANZIA T.F.R.

Si tratta di una polizza assicurativa ad integrale copertura degli importi dovuti ai dipendenti in relazione al trattamento di fine rapporto (ALLIANZ convenzione 926499).

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 8.442.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

DEPOSITI BANCARI E POSTALI

Si tratta di € 165.354 iscritti al valore nominale.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento di € 39.370.

DENARO E VALORI IN CASSA

Si tratta di € 1.334 in cassa al 31/12/2011.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 149.

RATEI E RISCOнти ATTIVI

RATEI ATTIVI

Si tratta della contabilizzazione di € 11 già maturati al 31/12/2011, ma non ancora liquidati e, in particolare:

- interessi attivi su c/c bancario e postale per € 11

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento di € 613.

PASSIVO

PATRIMONIO NETTO

Nel prospetto che segue sono evidenziate le poste del patrimonio netto con le variazioni rispetto all'esercizio precedente.

DESCRIZIONE	VALORE INIZIALE	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE FINALE
PATRIMONIO LIBERO	187.996	0	33.940	154.056
PATRIMONIO VINCOLATO	0	0	0	0
TOTALE	187.996	0	33.940	154.056

PATRIMONIO LIBERO

Il patrimonio libero da vincoli di destinazione, ammontante a € 154.056, è costituito da:

- risultato di gestione dell'esercizio in corso per € - 33.940.
- risultati di gestione di esercizi precedenti per € 187.996.

FONDO PER IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Il debito maturato a tale titolo ammonta a € 62.039.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 10.211 dovuto all'accantonamento dell'esercizio in corso.

DEBITI

VERSO FORNITORI

Non sono presenti debiti verso fornitori.

VERSO ERARIO

Si tratta di debiti per ritenute IRPEF e addiz. Comunale su compensi a personale dipendente, per compensi a collaboratori e professionisti esterni per un totale di € 7.483. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento complessivo di € 438.

VERSO ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

Si tratta di debiti per ritenute previdenziali relative a personale dipendente e a collaboratori per complessivi € 8.312. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 1.267.

ALTRI DEBITI

Non sono presenti altri debiti.

Nel prospetto seguente i debiti sono riclassificati in relazione alla scadenza.

DISTINZIONE DEI CREDITI PER SCADENZA				
DESCRIZIONE	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	OLTRE 5 ANNI	TOTALI
VERSO FORNITORI	0	0	0	0
VERSO BANCHE	0	0	0	0
VERSO ERARIO	7.483	0	0	7.483
VERSO IST.PREV.ASS.	8.312	0	0	8.312
ALTRI DEBITI	0	0	0	0
TOTALE	15.795	0	0	15.795

RATEI E RISCONTI PASSIVI

RATEI PASSIVI

Si tratta della contabilizzazione di € 2.386 già maturati al 31/12/2011, ma non ancora liquidati.

Nel dettaglio si tratta di:

- commissioni e competenze bancarie per € 189;
- IRPEF su rivalutazione TFR per € 27;
- competenze professionisti da liquidare per € 1.390;
- fatture fornitori da ricevere per € 780.

RISCONTI PASSIVI

Non sono presenti risconti passivi.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia complessivamente un incremento di € 478.

CONTI D'ORDINE SPECIFICI DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Si tratta dei contributi relativi al 5 per mille per l'anno 2010, ancorché non ancora determinati dall'Agenzia delle Entrate, sulla base dei dati storici degli esercizi precedenti, la cui erogazione è prevista entro il 2012.

RENDICONTO GESTIONALE

Dal punto di vista prettamente economico, di seguito vengono analizzate le diverse aree di gestione operativa dell'ente, evidenziando anzitutto che proventi ed oneri di gestione sono esposti in Bilancio secondo i principi della competenza, dell'inerenza e della prudenza.

Proventi e oneri dell'attività istituzionale

Si tratta dei proventi derivanti dallo svolgimento dell'attività istituzionale di sorveglianza e sostegno dello sviluppo della persona con sindrome di Down e dei relativi oneri specificamente afferenti.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento degli oneri di € 37.477, dovuto al costante incremento della mole di attività, ed una diminuzione dei proventi di € 17.907, dovuta alla contrazione dei finanziamenti da parte degli enti pubblici, ed alla diminuzione dei contributi statali per il 5 per mille, dovuti ad un minor numero di scelte (1726 nel 2009 contro 1937 nel 2008) e ad una diversa modalità di attribuzione dei contributi; nonostante la modesta contrazione del numero di associati si assiste ad un incremento di € 11.063 dei contributi da parte di associati.

Nei prospetti seguenti sono riepilogati sinteticamente proventi ed oneri istituzionali, riportando anche il peso percentuale di ciascuno di essi, messi a confronto con l'esercizio precedente.

PROVENTI ISTITUZIONALI	2011	%	2010	%
Da contributi da parte di associati	€ 149.043	54,75	€ 137.979	49,53
Da contributi da parte di enti pubblici	€ 49.626	18,23	€ 54.793	19,67
Da contributi statali 5 per mille	€ 73.548	27,02	€ 85.794	30,80
TOTALE	€ 272.217	100,00	€ 278.566	100,00

ONERI ISTITUZIONALI	2011	%	2010	%
Oneri attività istituzionale principale	€ 250.200	97,43	€ 219.451	95,87
Oneri attività istituzionale di informazione e divulgazione	€ 6.603	2,57	€ 9.448	4,13
TOTALE	€ 256.803	100,00	€ 228.899	100,00

Proventi e oneri da attività di raccolta fondi (fund raising)

Si tratta dei proventi derivanti dallo svolgimento delle attività di raccolta fondi e dei relativi oneri specificamente afferenti.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento di € 11.788.

Si riscontra in generale un decremento dell'entità dei fondi raccolti, in particolare da parte di persone fisiche (-€ 12.654), solo in parte controbilanciato dall'incremento della raccolta fondi da parte di enti privati (€ 1.694), e della raccolta fondi per diffusione pubblicazioni (€ 216).

In occasione della manifestazione organizzata in occasione del Natale 2011 sono stati raccolti fondi (€ 982) per il finanziamento della manifestazione stessa, che compaiono, unitamente a quanto raccolto in occasione della giornata nazionale delle persone con sindrome di Down, sotto la voce "attività promosse esclusivamente da AGPD". E' positivo l'incremento della raccolta fondi per attività promosse da terzi (€ 2.488), grazie soprattutto alla prosecuzione della storica collaborazione con l'impresa Palcoscenico, ed al contributo ricevuto dall'Organizzazione del Derby del cuore.

Nel prospetto seguente vengono riportati sinteticamente i risultati netti di ogni canale di raccolta fondi e delle altre attività di *fund raising*, oltre all'incidenza percentuale sul totale della singola attività di raccolta fondi, messi a confronto con l'esercizio precedente.

PROVENTI DA RACCOLTA FONDI	2011	%	2010	%
Da raccolta fondi da parte di persone fisiche	€ 10.321	26,66	€ 22.975	45,50
Da raccolta fondi da parte di enti privati	€ 14.069	36,34	€ 12.375	24,50
Da raccolta fondi per diffusione pubblicazioni	€ 424	1,09	€ 208	0,41
Da raccolta fondi per attività promosse da AGPD	€ 2.068	5,34	€ 5.600	11,08
Da raccolta fondi per attività promosse da terzi	€ 11.838	30,57	€ 9.350	18,51
Altri proventi da attività di <i>fund raising</i>	€ 0	0,00	€ 0	0,00
TOTALE	€ 38.720	100,00	€ 50.508	100,00

Oneri di natura generale

Si tratta delle spese generali sostenute per la gestione amministrativa dell'ente e per tutte le funzioni che non si riferiscono specificamente ad una singola area di gestione.

Le principali voci vengono di seguito commentate:

- La voce spese generali di gestione è costituita dalle spese generali vere e proprie, dalle assicurazioni e dalle spese varie amministrative; presenta un incremento di € 1.151.
- La voce servizi e forniture varie comprende i costi di acquisto di tutti i materiali inerenti l'attività, nonché le spese telefoniche; nel complesso la voce presenta un decremento di € 628.
- La voce consulenze e collaborazioni è relativa ad una collaborazione a supporto dell'attività amministrativa e presenta un decremento di € 1.650.
- La voce Personale dipendente e collaboratori comprende le retribuzioni e gli oneri contributivi ed assicurativi del personale dipendente e dei collaboratori impegnati nell'attività di segreteria e di consulenza normativa dell'associazione, dell'aggiornamento del sito Internet e del funzionamento del Telefono D e presenta un incremento di € 11.971; si precisa che il costo del Direttore Esecutivo e del Personale è imputato al 50% per tale attività.
- La voce Ammortamenti e svalutazioni è relativa all'ammortamento di computer e software, e presenta un decremento di € 765.
- La voce Diversi riguarda i costi relativi al mantenimento della certificazione ISO 9001:2008 e presenta un decremento di € 188.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento complessivo di € 9.892.

Nel prospetto seguente sono riepilogati sinteticamente gli oneri di supporto generale, riportando anche il peso percentuale di ciascuno di essi, messi a confronto con l'esercizio precedente.

ONERI DI SUPPORTO GENERALE	2011	%	2010	%
Spese generali di gestione	€ 5.447	6,27	€ 4.296	5,58
Servizi e forniture varie	€ 3.926	4,51	€ 4.553	5,91
Consulenze e collaborazioni	€ 5.600	6,44	€ 7.250	9,41
Personale dipendente e collaboratori	€ 67.545	77,71	€ 55.574	72,14
Ammortamenti e svalutazioni	€ 2.489	2,86	€ 3.254	4,22
Diversi	€ 1.925	2,21	€ 2.113	2,74
TOTALE	€ 86.932	100,00	€ 77.040	100,00

Proventi e oneri gestione finanziaria

Si tratta dei proventi derivanti dall'impiego di somme liquide a disposizione dell'ente, oltre che degli oneri derivanti dalla gestione dei conti correnti bancario e postale.

I proventi derivano da interessi attivi di conto corrente e da interessi su titoli; si rileva un decremento di € 128.

I principali oneri finanziari sostenuti dall'ente derivano invece dalla tenuta dei seguenti conti correnti:

- conto corrente bancario BPM ;
- conto corrente postale .

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento di € 318.

Proventi e oneri della gestione straordinaria

Si tratta dei proventi e degli oneri derivanti da fatti di gestione non prevedibili e non afferenti l'ordinaria attività dell'ente.

Le sopravvenienze attive presentano un incremento di € 359 e si riferiscono a rimborsi da parte di Ledha a fronte di spese sostenute e contabilizzate nell'esercizio precedente.

Conclusioni

Infine, si evidenzia come il bilancio d'esercizio al 31/12/2011 presenti un disavanzo di gestione di € 33.940.

Nell'esercizio 2011 si evidenzia, rispetto all'esercizio precedente, un incremento dei costi complessivi (4,9 %), dovuto principalmente all'aumento dei costi relativi alle consulenze e collaborazioni relative all'attività istituzionale principale e all'attività di supporto generale, in parte a seguito della riorganizzazione dell'organigramma e in parte per la maggiore attività da parte di consulenti e collaboratori a diretto beneficio degli associati. I costi relativi all'attività istituzionale di informazione e divulgazione, vedono invece un contenimento dovuto al minor peso dell'attività rivolta all'esterno.

Rimane comunque costante l'impegno di risorse volte ad garantire il presidio da parte dell'AGPD sia a livello istituzionale, in ambito locale, provinciale e regionale, sia nei contatti con la scuola capillarmente e con l'Ufficio Scolastico Provinciale, nonché con il mondo associazionistico e con tutte le realtà che possono apportare sinergie all'attività dell'Associazione.

Sul fronte dei proventi si nota invece un costante incremento della quota di contributi da parte degli associati (+7,42%), la sensibile diminuzione dei contributi da parte degli Enti pubblici (-10,41%), e la riduzione del pur sempre significativo apporto del contributo statale del 5 per mille (-16,65%); nel complesso i contributi da parte di terzi rappresentano il 45,25% del totale dei proventi.

In via prudenziale il presente bilancio non tiene conto dei contributi statali del 5 per mille relativi al 2011 in quanto, seppur relativi all'esercizio in oggetto, alla data di approvazione del presente bilancio non sono ancora stati quantificati. Il contributo del 5 per mille relativo al 2010, non ancora determinato dall'Agenzia delle Entrate, è stato riportato a livello previsionale distintamente tra i conti d'ordine e quindi sarà computato tra i proventi nell'esercizio durante il quale sarà erogato. Tali contributi, se confermati negli anni a venire nella forma e nell'entità, potranno contribuire a dare stabilità ai proventi dell'Associazione; visto il minor numero di scelte riscontrato, si rende sempre necessario un costante impegno di sensibilizzazione per consolidare ed accrescere il numero di scelte.

Il contributo pubblico, comprendendo il 5 per mille ed i contributi da parte degli Enti Pubblici, riveste un ruolo di imprescindibile primo piano per la continuità dell'attività dell'Associazione, e richiede il mantenimento costante di un livello di eccellenza progettuale ed operativa per continuare ad essere e diventare sempre più un punto di riferimento per gli Enti Pubblici, i cui fondi a disposizione sono sempre più esigui e quindi distribuiti solo agli operatori pienamente affidabili.

L'apporto mutualistico da parte dei soci, che corrisponde al 54,75% sul totale dei proventi, riveste sempre più un carattere essenziale per il sostentamento delle attività associative.

Il disavanzo di gestione viene coperto con parte di quanto accantonato negli esercizi precedenti nel fondo per attività future.

RELAZIONE SULLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' 2011

L'AGPD è un'Associazione costituita ai sensi degli art. 14 e seguenti del Codice Civile, iscritta al Registro Provinciale dell'associazionismo con Decr. Dir. 107/2000 e al Registro Regionale delle associazioni di Solidarietà Familiare con D.g.r. 28608/2000, operante ai sensi del d.lgs. 4 dicembre 1977, n. 460, art. 10 ss; non ha fini di lucro e intende perseguire esclusivamente attività sociale.

In particolare, per il perseguimento delle proprie finalità, si occupa della sorveglianza, del sostegno e dello sviluppo globale della persona con sindrome di Down, finalizzata alla sua integrazione scolastica, sociale e lavorativa attraverso attività specialistica, di orientamento e formazione.

La presente relazione intende fornire informazioni sull'attività svolta dall'Associazione, non solo agli associati, ma anche ai loro familiari, ai benefattori, dipendenti, collaboratori, volontari, soggetti finanziatori, fornitori, amministratori locali, comunità locale e a tutti coloro che intrattengono rapporti con l'AGPD.

L'Associazione opera in un contesto di totale trasparenza e correttezza e, secondo questa logica, ha sempre posto primaria attenzione ad un'adeguata informativa interna ed esterna, in modo da creare nel corso del tempo anche un'immagine credibile e autorevole dell'Associazione.

L'Associazione ha proseguito le attività intraprese nell'anno precedente:

- 1) contatti con gli associati;
- 2) coordinamento équipe;
- 3) analisi delle attività delle équipe per le varie fasce di età, pianificazione e avvio di nuovi progetti;
- 4) gestione rapporti con i media;
- 5) contatti istituzionali con Enti Pubblici e Privati a livello locale, provinciale, regionale e nazionale;
- 6) attività con Coordown Nazionale;
- 7) attività con Ledha Milano;
- 8) attività in Ledha;
- 9) Certificazione di Qualità ISO 9001:2008.

Anche nel 2011 è stata superata la visita per il mantenimento della Certificazione di Qualità che rimane uno dei punti di riferimento dell'Associazione, presupposto fondamentale per un costante miglioramento dei servizi erogati agli associati.

Nel 2011 l'Associazione si è voluta dotare di una nuova struttura interna per meglio garantire il funzionamento delle proprie attività garantendo un supporto valido per il consiglio di amministrazione nella sua attività di gestione.

Sono state definite due nuove funzioni di Direzione affidate a Dott. Rota e sig. Morali, rispettivamente nominati Direttore delle équipes e Direttore esecutivo e del personale. Queste due figure sono chiamate a gestire nel quotidiano l'Associazione rispondendo al Consiglio di Amministrazione che darà indicazioni programmatiche e verificherà costantemente il lavoro svolto. Questa nuova struttura si è resa necessaria per garantire continuità all'azione dell'AGPD rendendo quindi indipendente la capacità di fare fronte alla gestione quotidiana dalla possibile disponibilità di tempo degli organi direttivi (Presidente e Consiglio di Amministrazione).

In merito alla richiesta avanzata dalla Provincia di Milano di trasferire in altra sede l'Associazione, il consiglio di Amministrazione ed in particolare la Presidenza, hanno dedicato grande attenzione nei rapporti con l'Assessore alle Politiche Sociali per l'individuazione di una sede adeguata ad accogliere la nostra Associazione. Si è riusciti ad individuare uno spazio ritenuto idoneo che necessitava di alcuni interventi per renderlo pienamente rispondente in uno stabile della Provincia situato in via Pusiano, procedendo ad una serie di sopralluoghi per definire nel particolare i dettagli degli interventi.

A dicembre 2011 pare venuta meno l'urgenza di liberare i locali attualmente da noi occupati e pertanto, pur rimanendo alta l'attenzione, si attendono eventuali sviluppi.

Nell'ambito dell'attività istituzionale si sono portate avanti le seguenti attività:

- a) **Prima accoglienza:** 29 nuove famiglie hanno preso contatto con l'Associazione 19 delle quali si sono associate. Resta importante la percentuale di famiglie straniere che si rivolgono all'Associazione portando questioni multiproblematiche legate a difficoltà derivanti dalla disabilità e dall'essere stranieri in Italia.
- b) **Presa in carico e Consulenza:** proseguita l'attività delle équipes che al loro interno hanno maturato grande esperienza. Nell'équipe dei piccoli si è applicato il nuovo modello di presa in carico e nel 2012 se ne verificheranno gli esiti.

- c) **Progetto preadolescenti:** sono stati realizzati incontri di gruppo per genitori e ragazzi con sindrome di Down. Il progetto è rivolto a tutti i genitori e ai ragazzi della fascia di età compresa indicativamente tra gli 11 e i 14 anni, per condividere vissuti quotidiani, esperienze di vita e riflessioni attraverso un lavoro di gruppo che prevede una serie di incontri per genitori e per ragazzi, in momenti differenti ma con un filo conduttore in comune.
- d) **Progetto adolescenti (club):** prevede un impegno responsabile della durata di cinque anni, con l'obiettivo di permettere ai ragazzi - ciascuno con un progetto individuale comprensivo di obiettivi da raggiungere e momenti di verifica - di vivere il periodo dell'adolescenza avendo come punto di riferimento un gruppo di amici. Attraverso una costante programmazione e verifica educativa, si affrontano, in modo differenzialmente mirato secondo l'anno di frequenza, i seguenti moduli formativi: mobilità, economico sociali, competenze organizzative, informatiche, relazionali ed emozionali, affettive/sexuali. Sono stati introdotti piccoli percorsi di counseling psicologico e si sono ampliati momenti formativi a tutti i genitori degli adolescenti al di là della frequenza dei gruppi dell'autonomia. Questa attività è strettamente legata alla presa in carico associativa.
- e) **Proposta adulti:** prende in considerazione due aspetti fondamentali della vita dell'adulto con SD: il lavoro e la possibilità di esprimere autonomamente e responsabilmente un proprio percorso di vita sociale attraverso un graduale e reale distacco dalla condizione di subordinazione al ruolo genitoriale ed educativo. In questi contesti si sono trovati spazi per trovare un'adeguata mediazione nella costruzione del proprio presente (es. scelta di percorsi esperienziali su temi differenti quali denaro, organizzazione tempo libero, gestione acquisti, organizzazione vacanze, uso dei social media, percorsi di narrazione di coppia, colloqui individuali con la famiglia e la persona, mediazione tra formazione e lavoro). Le differenti attività sono state realizzate garantendo una regia associativa verso il percorso di vita dell'età adulta della persona con sindrome di Down.
- f) **Monitoraggio psicologico:** è proseguita la collaborazione con i Servizi di Psicologia Clinica del Dipartimento di Psicologia dell'Università Cattolica affinché fosse possibile monitorare lo stato di benessere psicologico negli adulti con SD.
- g) **Incontri con i fratelli:** 2 incontri svolti durante l'anno quali occasioni di incontro e confronto su tematiche ritenute comuni ai fratelli di persone con sindrome di Down, in cui condividere i propri vissuti alla "pari" con gli altri fratelli. Nel 2012, a conclusione dei 4 incontri previsti, si valuterà il reale interesse dei fratelli a proseguire questa proposta.
- h) **Vacanza Lavoro:** l'Associazione già nel 2010 è stata contattata da una azienda apistica della Val d'Aosta che si è resa disponibile ad accogliere ragazzi con SD come lavoratori stagionali. Anche nel 2011 alcuni nostri ragazzi hanno potuto vivere positivamente questa esperienza che nel 2012 sarà presentata e pubblicizzata durante la fiera "Fa la cosa giusta".
- i) **Telefono D:** proseguita l'attività di consulenza e informazione. Interessante è stata l'iniziativa del servizio di verificare con l'INPS l'applicazione del messaggio che riconosce il diritto all'indennità di accompagnamento alle persone con sindrome di Down. A seguito di ripetute segnalazioni alla Commissione Medica Superiore dell'INPS di Roma, che sono state redatte in base ad un fac-simile preparato dal responsabile del servizio della nostra Associazione e anche grazie alle pressioni delle altre associazioni, ad oggi viene concesso dall'istituto questo riconoscimento a tutte le persone con sindrome di Down.
- j) **Gestione sito internet www.sindromedidown.it:** in continuo aggiornamento con notizie provenienti dal mondo della disabilità, resta un' importante vetrina delle attività dell'Associazione ma necessita comunque di una rivisitazione complessiva per poterlo rendere aggiornabile in modo più semplice e con strumenti alla portata della maggior parte delle persone.

Nell'ambito dell'attività di informazione e divulgazione si sono portate avanti le seguenti attività:

- 1) **Mantenimento dei contatti istituzionali con referenti territoriali e nazionali:**
 - l'Associazione ha partecipato ai gruppi di lavoro attraverso i propri collaboratori confrontandosi a livello nazionale sui temi scuola, lavoro e stato sociale;
 - l'Associazione mantiene il proprio ruolo all'interno di Ledha Milano dove il sig. Morali svolge la funzione di Direttore, mantenendo contatti con l'Amministrazione Comunale e partecipando a tavoli su temi quali residenzialità, accreditamento, progetto di vita che, in quanto laboratori di pensiero di una grande città costituiscono luoghi di sintesi di future politiche sul territorio.

- Il 2011 ha visto la costituzione del Coordinamento Down Lombardia di cui AGPD è socia fondatrice insieme alle più importanti associazioni che in Lombardia si occupano di sindrome di Down. La presidenza è stata affidata a Letizia Pini anche come riconoscimento del ruolo di spicco svolto dalla nostra Associazione.
- 2) Si è proseguito il raccordo con le realtà produttive e gli enti preposti all'inserimento lavorativo delle persone con sindrome di Down.
- 3) Anche nel 2011 l'Associazione ha proseguito la collaborazione con le università attraverso convenzioni di tirocinio ad esempio con le facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Cattolica di Milano, Università Bicocca.
- 4) Formazione:
 - si è concluso ad aprile 2011 il percorso formativo che ha coinvolto l'Associazione insieme all'Alta scuola di Psicologia dell'Università Cattolica nella realizzazione del corso di alta formazione "Dopo di Noi: governance relazionale e qualità di vita" attraverso docenze in tre differenti lezioni.
 - Sono proseguite le attività di formazione sulle tematiche legate all'integrazione scolastica nelle scuole che ne hanno fatto richiesta, ed anche la collaborazione con l'associazione +D21 della provincia di Varese è proseguita per la realizzazione di club delle autonomie sul loro territorio.
- 5) Progetti:
 - E' proseguita la collaborazione della AGPD nella realizzazione del progetto PROGETTAMI dedicando risorse umane proprie. Il progetto costituisce un'importante innovazione sul tema dell'abitare e dell'emancipazione delle persone con disabilità dalla propria famiglia, attraverso azioni articolate di sensibilizzazione alle famiglie su questo tema, l'avvio di percorsi sperimentali di esperienze al di fuori del nucleo familiare e la costituzione di punti di prossimità alla cittadinanza. Al Sig. Morali è stato affidato il ruolo di direzione del progetto che vede coinvolti il Comune di Milano e la Fondazione CARIPLO.
 - Progetto Formazione di Coppia: il 2011 ha visto la conclusione del progetto "Formazione di Coppia e progetto educativo familiare: strategie possibili" cofinanziato dalla ASL di Milano ai sensi della L.R. 01/2008 che ha visto il coinvolgimento di alcune famiglie dell'associazione per affrontare in piccolo gruppo temi quali:
 - Parlare di sindrome di Down ai propri figli: come, quando e perché?
 - Quali autonomie per le diverse età di mio figlio?
 - Condizioni di salute e riabilitazione: quali terapie sono davvero utili?
 - Educare alla sessualità: quando, come e perché?

Il lavoro svolto è stato oggetto di una supervisione da parte del Centro Studi Riccardo Massa in particolare da parte della Prof.ssa Palmieri e del Prof. Prada, che ha consentito di collegare tra loro i contenuti emersi nei singoli work-shop per ottenere così uno sguardo complessivo di ciò che fa l'Associazione per le famiglie, fornendo sollecitazioni utili a individuare strategie future. Il lavoro è stato oggetto di un seminario interno di restituzione alle famiglie e di un convegno tenutosi il 19 novembre 2011 presso la Clinica del Lavoro della Mangiagalli a Milano per illustrare alla cittadinanza i risultati raggiunti.

Sul fronte delle attività volte al reperimento di risorse economiche, si sono portate avanti le seguenti attività:

1) Selezione, stesura, partecipazione a Bandi e Progetti.

In particolare nel corso del 2011 sono stati presentati i seguenti progetti:

- a) Io Ti vedo tu esisti: L285/97 Comune di Milano; non approvato
- b) Giù le barriere Riorganizziamoci (capo fila LEDHA Bando Ministero Interno UNRRA); non approvato
- c) IN-GIOCO. Interventi Personalizzati rivolti a famiglie con figli con disabilità (Capofila ViviDown) LR 01/08 ASL Milano); ammesso ma non finanziato.
- d) Autonomia Autentica (Capofila Capirsi Down Monza LR 01/08); ammesso ma non finanziato
- e) Persone Down verso il futuro (Bando Inclusione sociale Comune di Milano); approvato
- f) In...Relazione (Fondazione Oliver Twist); in attesa di approvazione

2) Raccolta fondi:

- In particolare l'attività è proseguita conseguendo donazioni da parte di enti privati e persone fisiche per € 38.719; inoltre è continuato il rapporto con la compagnia teatrale Palcoscenico .
- 5 per mille. L'associazione anche nel 2011 fa parte dell'elenco di enti autorizzati a essere indicati nella dichiarazione dei redditi per il 5 per mille.

Nei vari periodi dell'anno sono promosse comunicazioni e informazioni a tutti affinché si possa raccogliere il massimo di fondi possibili.

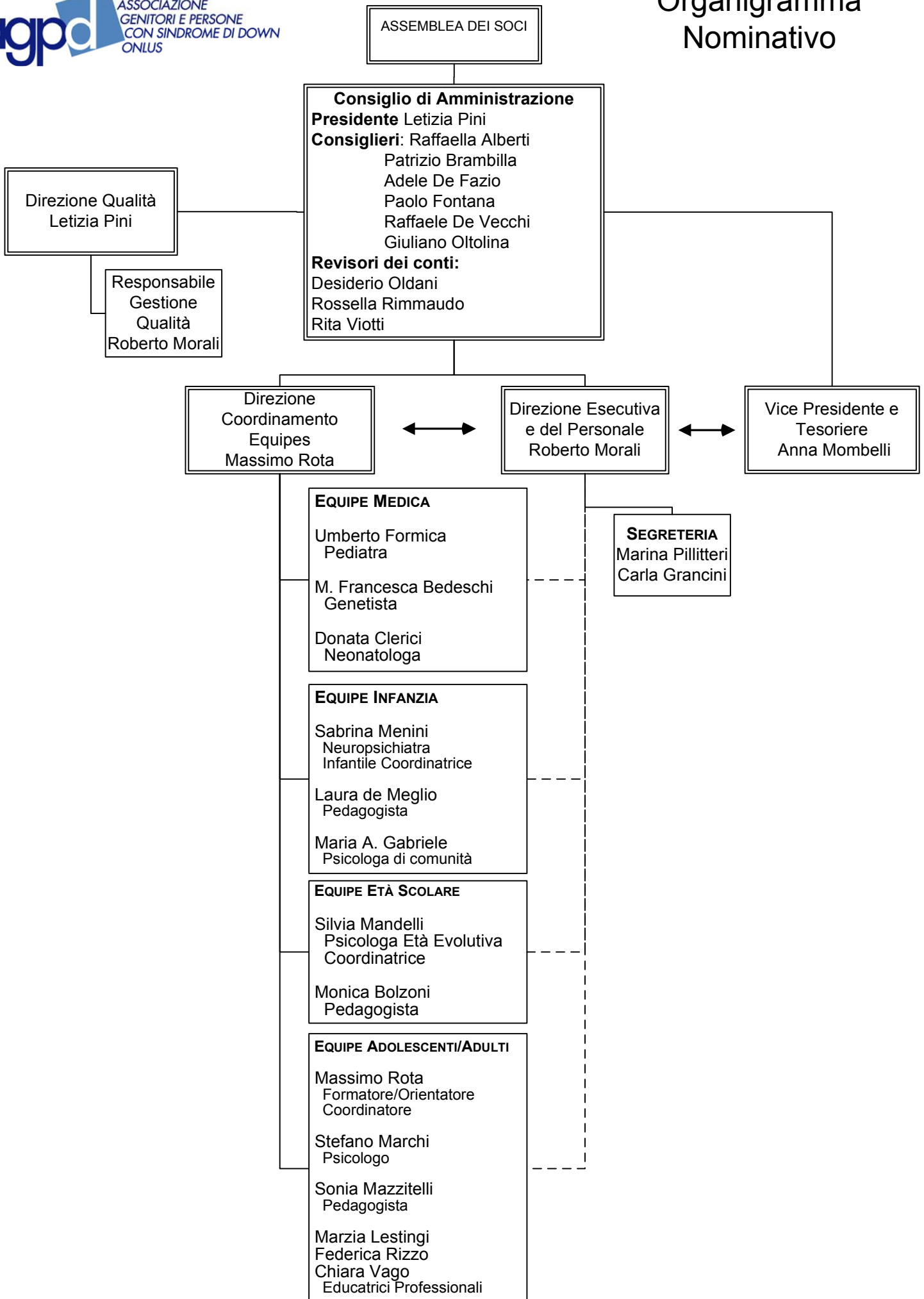
Per meglio descrivere il livello dei risultati raggiunti dall'Associazione nel perseguimento dei propri fini istituzionali, sono utilizzati i seguenti indicatori qualitativi non monetari.

L'Associazione conta, al 31/12/2011, 235 soci, con età comprese dalla nascita a 38 anni.

Nello spirito di mutuo aiuto che anima il lavoro dell'AGPD, nel corso dell'anno, è stata garantita l'erogazione dei servizi anche ad alcuni associati considerati totalmente o parzialmente esenti da contributi, per particolari ragioni di reddito e/o familiari, per complessivi 35 interventi.

In estrema sintesi, le persone con sindrome di Down seguite, nel corso del 2011, sono state 203, per un totale di 1332 interventi, comprendenti sia gli incontri individuali presso la sede che le uscite presso scuole o per inserimento lavorativo da parte dei tecnici AGPD, oltre a 138 incontri di gruppo dei Club di Educazione all'Autonomia.

La flessione nel numero d'interventi, è da attribuire all'avvio di progetti che prevedono interventi di gruppo, raggiungendo lo scopo di diminuire conseguentemente la necessità d'interventi individuali.





RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

AL BILANCIO CHIUSO IL 31 DICEMBRE 2011

Egregi Associati,

il collegio dei Revisori dei conti nelle persone dei signori Desiderio Oldani, Rossella Rimmaudo e Rita Viotti ha eseguito il controllo del bilancio redatto dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Genitori e Persone con Sindrome di Down ONLUS con sede a Milano in viale Piceno 60, di seguito Associazione, in merito all'esercizio chiuso il 31.12.2011.

Il bilancio che Vi viene presentato è redatto ai sensi della normativa civilistica vigente e dei principi contabili, da parte nostra è stato oggetto di esame al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertarne la sua correttezza e attendibilità.

A nostro giudizio, il soprammenzionato bilancio è stato redatto con notevole chiarezza e in conformità alle norme che disciplinano il bilancio d'esercizio e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria ed il risultato economico dell'Associazione per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2011.

Possiamo confermarVi che le singole voci dello Stato Patrimoniale, del Rendiconto Gestionale, nonché le dettagliate informazioni esposte nella Nota Integrativa al bilancio 2011, trovano riscontro nelle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ai sensi di legge.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2011 in particolare:

- abbiamo partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione e verificato che esse si sono svolte nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento. Possiamo quindi ragionevolmente assicurarVi che le azioni deliberate nel periodo preso in esame sono conformi sia alla legge, sia allo statuto dell'Associazione e che non si sono intraprese azioni imprudenti e azzardate che potessero portare un potenziale conflitto di interesse tale da compromettere l'integrità del patrimonio dell'Associazione.
- abbiamo sempre ottenuto dai Consiglieri e dai responsabili di funzione le informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggiore rilievo o caratteristiche svolte dall'Associazione e per le quali possiamo ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate e le operazioni poste in essere sono conformi alla legge e allo statuto sociale;
- abbiamo acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo della società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni; a tale riguardo non abbiamo particolari indicazioni da formulare;
- abbiamo valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione; in tale contesto abbiamo operato chiedendo ed ottenendo le necessarie informazioni dai responsabili delle rispettive funzioni. A tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire;
- nel corso dell'esercizio non si sono verificati eventi tali da richiedere controlli di carattere straordinario, né abbiamo ricevuto esposti da parte di soci o terzi;

Con lo scopo di avere una visione più dettagliata e approfondita delle attività sostenute e dei dati contabili e di bilancio 2011, il collegio dei Revisori ha sollecitato il Consiglio di Amministrazione a consolidare il percorso intrapreso ormai da anni e volto ad un continuo miglioramento dell'analisi dei costi dell'Associazione. Ci preme pertanto sottolineare come il risultato di tale impegno sia evidente nel documento di bilancio chiuso al 31 dicembre 2011. Nell'analizzare i dati del bilancio i Revisori hanno riscontrato la regolare tenuta delle scritture contabili e l'esattezza dei versamenti contributivi e delle imposte dovute.

In merito al contenuto del bilancio 2011 il collegio dei Revisori desidera mettere in risalto i seguenti aspetti legati alla gestione dell'Associazione;

- il bilancio d'esercizio al 31/12/2011 riscontra un disavanzo di gestione per € 33.941;
- il contributo da parte degli associati versato nel 2011, che rappresenta circa il 48% del totale dei proventi, rappresenta una quota fondamentale per le casse dell'Associazione. Si richiama pertanto l'attenzione degli associati nel rispettare la puntualità legata al pagamento dei contributi e della quota annuale di adesione;
- la quota erogata dagli enti pubblici per il 2011 ha riscontrato una notevole diminuzione dei contributi. Si richiama pertanto l'attenzione dell'organo amministrativo sul carattere non continuativo di detti contributi e sulla necessità di perseverare nell'attività di monitoraggio e contenimento sistematico dei costi;
- il contributo statale del 5 per mille, che ammonta al 24% delle entrate, è particolarmente significativo per il bilancio dell'Associazione. Data l'importanza economica che tale contributo assumerà anche negli anni a venire nel bilancio di AGPD il collegio dei Revisori suggerisce ad ogni Associato di sostenere tale iniziativa ed eventuali altre che vadano in questo senso il più efficacemente possibile;

Il collegio dei Revisori, desidera sottolineare e mettere in risalto il notevole impegno di tutti i consiglieri, sia nelle scelte di gestione economica, sempre finalizzate a salvaguardare la qualità con il minor impegno di spesa possibile e, ancor più, nella difficile scelta di programmazione volta ad accrescere la qualità, la visibilità e la competenza dell'Associazione.

Si desidera inoltre ringraziare, per la loro preziosa e insostituibile collaborazione, la segreteria, l'amministrazione, l'équipes e tutti coloro che svolgono attività di volontariato a vantaggio dell'Associazione.

Il collegio dei Revisori desidera far giungere un grande e sincero ringraziamento alla dott.ssa Letizia Pini, Presidente uscente, per l'impegno, le capacità, la competenza e la vera passione dimostrata nella conduzione e scelta delle strategie di guida dell'Agpd.

Il collegio dei Revisori coglie l'occasione per esprimere un sincero augurio di buon lavoro per il prossimo periodo gestionale a tutti i componenti del nuovo Consiglio e a tutta l'organizzazione dell'Associazione.

Nel formulare il suo assenso al bilancio in esame il collegio dei Revisori propone all'Assemblea degli Associati di dare parere favorevole e approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2011 così come redatto dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione.

Milano, 21 aprile 2012

Il Collegio dei Revisori:

- Desiderio Oldani
- Rossella Rimmaudo
- Rita Viotti