

**BILANCIO**  
**al**  
**31 - 12 - 2013**



**Vola con le tue ali**



## BILANCIO AL 31/12/2013

Pag. 1 - STATO PATRIMONIALE

Pag. 3 - RENDICONTO GESTIONALE

Pag. 5 - NOTA INTEGRATIVA

Pag. 13 - RELAZIONE SULLA GESTIONE ATTIVITA' 2013

Allegati:

- ORGANIGRAMMA NOMINATIVO

- RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI



## BILANCIO AL 31/12/2013

### STATO PATRIMONIALE

#### ATTIVO

	31.12.2013	31.12.2012
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
<b>I - Immobilizzazioni immateriali</b>	-	-
<b>II - Immobilizzazioni materiali</b>		
1) Mobili	5.134	5.134
2) - Fondo ammortamento mobili	- 5.134	- 5.134
3) Macchine elettroniche e software	20.151	20.151
4) - Fondo ammortamento macchine elettroniche e software	- 20.151	- 20.151
5) Cellulari e apparecchiature varie	664	664
6) - Fondo ammortamento Cellulari e apparecchiature varie	- 664	- 664
<b>Totale</b>	-	-
<b>III - Immobilizzazioni finanziarie</b>	-	-
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	-	-
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
<b>I - Rimanenze</b>	-	-
<b>II - Crediti</b>		
1) Crediti verso dipendenti e collaboratori	-	-
2) Crediti verso Enti Pubblici	11.500	27.310
3) Altri crediti	1.604	-
<b>Totale</b>	<b>13.104</b>	<b>27.310</b>
<b>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:</b>		
1) Titoli di Stato	-	-
2) Altri titoli	-	-
3) Polizze assicurative a garanzia T.F.R.	65.323	58.873
<b>Totale</b>	<b>65.323</b>	<b>58.873</b>
<b>IV - Disponibilità liquide</b>		
1) Depositi bancari e postali	113.930	144.666
2) denaro e valori in cassa	1.051	1.687
<b>Totale</b>	<b>114.981</b>	<b>146.353</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>193.408</b>	<b>232.536</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI</b>		
1) Ratei e risconti attivi	2	16
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>2</b>	<b>16</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>193.410</b>	<b>232.552</b>

## BILANCIO AL 31/12/2013

### STATO PATRIMONIALE

#### PASSIVO

	31.12.2013	31.12.2012
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
<b>I - Patrimonio libero</b>		
1) Risultato attività esercizio corrente	- 39.230	- 23.414
2) Risultato attività esercizi precedenti	130.642	154.056
<b>Totale</b>	<b>91.412</b>	<b>130.642</b>
<b>II - Patrimonio vincolato</b>	-	-
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>91.412</b>	<b>130.642</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>	-	-
<b>TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>	-	-
<b>C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO</b>		
1) fondo per il trattamento di fine rapporto di lavoro	81.348	73.000
<b>TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO</b>	<b>81.348</b>	<b>73.000</b>
<b>D) DEBITI</b>		
1) debiti verso banche	-	-
2) debiti verso altri finanziatori	-	-
3) debiti verso fornitori	-	-
4) debiti tributari	7.663	6.735
5) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	6.083	8.070
6) altri debiti	-	-
<b>TOTALE DEBITI</b>	<b>13.746</b>	<b>14.806</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>		
1) ratei e risconti passivi	6.904	14.104
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	<b>6.904</b>	<b>14.104</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>193.410</b>	<b>232.552</b>
<b>CONTI D'ORDINE SPECIFICI DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE</b>		
1) Contributo 5 per mille anno 2011		59.246
2) Contributo 5 per mille anno 2012	53.207	
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>53.207</b>	<b>59.246</b>

## BILANCIO AL 31/12/2013

### RENDICONTO GESTIONALE

#### ONERI

	31.12.2013	31.12.2012
<b>1 Oneri attività istituzionale principale</b>		
1.1 Consulenze e collaborazioni	91.791	83.211
1.2 Servizi	-	-
1.3 Personale dipendente e collaboratori	142.240	129.917
1.4 Diversi	26.515	22.328
<b>Totale</b>	<b>260.547</b>	<b>235.456</b>
<b>2 Oneri attività istituzionale di informazione e divulgazione</b>		
2.1 Consulenze e collaborazioni	-	-
2.2 Servizi	-	-
2.3 Attività di promozione e divulgazione	3.229	3.213
2.4 Spese postali e spedizioni	640	545
2.5 Stampa pubblicazioni	-	-
2.6 Diversi	-	-
<b>Totale</b>	<b>3.869</b>	<b>3.758</b>
<b>3 Oneri finanziari</b>		
3.1 Da operazioni bancarie e postali	1.401	1.431
<b>Totale</b>	<b>1.401</b>	<b>1.431</b>
<b>4 Oneri straordinari</b>		
4.1 Sopravvenienze passive e oneri straordinari	-	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>5 Oneri di natura generale</b>		
5.1 Spese generali di gestione	5.601	4.748
5.2 Servizi e forniture varie	2.730	4.312
5.3 Consulenze e collaborazioni	11.564	12.001
5.4 Personale dipendente e collaboratori	62.290	63.097
5.5 Ammortamenti e svalutazioni	-	2.388
5.6 Accantonamenti	-	-
5.7 Diversi	2.135	1.937
<b>Totale</b>	<b>84.319</b>	<b>88.483</b>
<b>ACCANTONAMENTO A FONDO ATTIVITA' FUTURE</b>		
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>350.136</b>	<b>329.129</b>

## BILANCIO AL 31/12/2013

### RENDICONTO GESTIONALE

#### PROVENTI

	31.12.2013	31.12.2012
<b>1 Proventi attività istituzionale</b>		
1.1 Da contributi da parte di associati	146.798	141.761
1.2 Da contributi da parte di enti pubblici	29.434	18.910
1.3 Da contributi statali 5 per mille	59.246	56.389
1.4 Da contributi da parte di enti privati	9.940	25.350
<b>Totale</b>	<b>245.417</b>	<b>242.410</b>
<b>2 Proventi attività raccolta fondi</b>		
2.1 Da raccolta fondi da parte di persone fisiche	8.066	8.468
2.2 Da raccolta fondi da parte di enti privati	41.203	41.960
2.3 Da raccolta fondi per diffusione pubblicazioni	145	75
2.4 Da raccolta fondi per attività promosse da AGPD	10.355	5.650
2,5 Da raccolta fondi per attività promosse da terzi	4.123	7.000
<b>Totale</b>	<b>63.892</b>	<b>63.153</b>
<b>3 Proventi finanziari</b>		
3.1 Interessi attivi bancari	1.163	152
3.2 Interessi su titoli	-	-
<b>Totale</b>	<b>1.163</b>	<b>152</b>
<b>4 Proventi straordinari</b>		
4.1 Sopravvenienze attive	435	-
<b>Totale</b>	<b>435</b>	<b>-</b>
<b>UTILIZZO FONDO ACCANTONAMENTO ATTIVITA' FUTURE</b>	<b>39.230</b>	<b>23.414</b>
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>350.136</b>	<b>329.129</b>



## BILANCIO AL 31/12/2013 NOTA INTEGRATIVA

### INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

#### Breve storia

L'AGPD - Associazione Genitori e Persone con Sindrome di Down - Onlus, di seguito in breve denominata AGPD, è un'organizzazione volontaria costituitasi a Milano nel 1981 ed è nata grazie all'iniziativa di alcuni genitori di bambini con sindrome di Down, che hanno avvertito il bisogno di creare un organismo che potesse metterne a fuoco tutte le potenzialità aiutando la persona e la sua famiglia a raggiungere i più alti livelli di autonomia e di integrazione sociale.

Cresciuta, nell'arco di oltre 30 anni, in dimensioni ed esperienza, è tuttora gestita a livello organizzativo da genitori e, in collaborazione con un'equipe di professionisti del settore medico e psicopedagogico, offre alla persona con sindrome di Down:

*MONITORAGGIO E SOSTEGNO DELLO SVILUPPO GLOBALE DELLA PERSONA CON SINDROME DI DOWN FINALIZZATA ALLA SUA INTEGRAZIONE SCOLASTICA, SOCIALE E LAVORATIVA ATTRAVERSO ATTIVITÀ SPECIALISTICA, DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE.*

#### Missione

Finalità principali dell'Associazione sono:

- Favorire il pieno sviluppo, la crescita e la piena integrazione sociale delle persone con sindrome di Down;
- Aiutare le famiglie a incontrarsi e a risolvere i problemi connessi alla nascita, la crescita e l'educazione del bambino, l'orientamento alla formazione e all'inserimento lavorativo dell'adolescente e dell'adulto, promuovendo in ogni età la sua partecipazione attiva alla vita della società;
- Promuovere la ricerca in ambito medico, psicopedagogico e sociale;
- Diffondere un'informazione completa, corretta ed aggiornata sulla sindrome di Down.

#### Norme civilistiche di riferimento

L'AGPD è una associazione costituita ai sensi degli art. 14 e seguenti del Codice Civile, iscritta al Registro Provinciale dell'associazionismo con Decr. Dir. 107/2000 e al Registro Regionale delle associazioni di Solidarietà Familiare con D.g.r. 28608/2000, operante ai sensi del d.lgs. 4 dicembre 1977, n. 460, art. 10 ss. Come Organizzazione non lucrativa di attività sociale nel settore assistenza sociale a favore di persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari.

#### Struttura amministrativa e organizzativa dell'ente

L'AGPD è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 7 membri, i quali prestano la loro opera gratuitamente, salvo il rimborso delle spese sostenute per ragioni di ufficio.

Sono presenti n. 5 dipendenti con qualifica di impiegati a tempo pieno, per i quali viene applicato il CCNL Terziario.

La struttura organizzativa è meglio evidenziata nell'organigramma più avanti allegato.

Quale organo di controllo è presente un Collegio dei Revisori dei Conti, composto da 3 membri i quali prestano la loro opera gratuitamente, che, a termini di statuto, ha il controllo della gestione contabile e patrimoniale dell'Associazione e deve esaminarne i rendiconti, predisponendo una relazione annuale in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo.

#### Agevolazioni

L'AGPD, in quanto ONLUS, ha tutte le agevolazioni spettanti a tali organizzazioni.

Ai fini delle imposte sui redditi l'attività istituzionale dell'ente risulta decommercializzata. Ai fini IVA l'attività istituzionale dell'ente non configura l'esistenza di cessioni di beni né di prestazioni.

### CONTENUTO E FORMA DEL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2013

Il Bilancio della AGPD corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto secondo i criteri previsti dalla normativa civilistica.

Il Bilancio è stato predisposto applicando i medesimi criteri di valutazione e gli stessi principi contabili adottati nell'esercizio precedente.

Il Bilancio dell'esercizio risulta composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Nota Integrativa. Il Bilancio è inoltre corredato dalla Relazione sulla Gestione delle Attività.

La nota integrativa, come lo Stato Patrimoniale e il Rendiconto Gestionale, è stata redatta in unità di euro, senza cifre decimali, come previsto dall'articolo 16, comma 8, D.Lgs. n. 213/98 e dall'articolo 2423, comma 5, del codice civile: tutti gli importi espressi in unità di euro sono stati arrotondati, all'unità inferiore se inferiori a 0,5 euro e all'unità superiore se pari o superiori a 0,5.

Il Rendiconto Gestionale è strutturato per aree di attività allo scopo di dare evidenza ai modi di acquisizione e impiego delle risorse nello svolgimento della propria attività. In particolare si distinguono:

### **Attività istituzionale principale**

Accoglie, per competenza economica, gli oneri ed i proventi riferiti all'attività primaria dell'AGPD, ossia i componenti economici che riguardano l'attività di sorveglianza e sostegno dello sviluppo della persona con sindrome di Down.

### **Attività istituzionale di informazione e divulgazione**

Accoglie gli oneri ed i proventi derivanti dall'attività di sensibilizzazione e di divulgazione culturale promossa dall'AGPD.

### **Attività di gestione finanziaria**

Accoglie gli oneri e i proventi delle attività di gestione patrimoniale e finanziaria, strumentali all'attività dell'AGPD.

### **Attività di natura straordinaria**

Accoglie gli oneri e i proventi a carattere non ricorrente ed abituale che si possono manifestare nell'attività dell'AGPD.

### **Attività di supporto generale**

Accoglie gli oneri ed i proventi relativi essenzialmente ai costi di struttura e di gestione, all'attività di supporto svolta dal personale amministrativo, agli altri oneri di diversa e variegata tipologia.

Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data d'incasso o del pagamento e dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la sua chiusura.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

### **Immobilizzazioni materiali**

Sono iscritte in bilancio secondo gli oneri effettivamente sostenuti per l'acquisto, al netto dei relativi fondi di ammortamento.

### **Disponibilità liquide**

Sono iscritte al valore nominale, per la loro reale consistenza.

### **Ratei e risconti**

Sono determinati rispettando il criterio della competenza temporale.

## **PATRIMONIO NETTO**

Accoglie il valore dei fondi disponibili dell'AGPD costituiti dal risultato dell'attività dell'ultimo esercizio e di quelli antecedenti; tali fondi hanno la caratteristica di essere liberi da vincoli specifici e sono quindi utilizzabili per il perseguimento dei fini istituzionali dell'AGPD, fermo rimanendo che ai sensi dell'art. 6 dello Statuto, tali fondi sono utilizzabili esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali, descritte all'art. 2 dello Statuto, e di quelle ad esse direttamente connesse. I fondi sono iscritti al loro valore nominale.

### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti ed è stato determinato sulla base di quanto disposto dall'art. 2120 del Codice Civile e dai contratti nazionali ed integrativi in vigore alla data di chiusura del Bilancio considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a tale data.

La passività è oggetto di rivalutazione a mezzo di indici previsti dalla specifica normativa in materia.

## Debiti

I debiti sono iscritti al loro valore nominale.

## Conti d'ordine

I conti d'ordine sono stati iscritti in bilancio al valore nominale.

## Proventi ed oneri

La rilevazione degli oneri e dei proventi avviene nel rispetto dei principi della competenza temporale e della prudenza. Pertanto i proventi vengono rilevati solo se realizzati alla data della situazione economico-patrimoniale al 31.12.2013, mentre si tiene conto dei rischi e delle perdite di competenza anche se conosciuti dopo la chiusura della stessa. I proventi e gli oneri sono rappresentati secondo la loro area di gestione.

## COMMENTI ALLE PRINCIPALI VOCI DI BILANCIO

### ATTIVO

#### IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

L'ente ha provveduto all'aggiornamento annuale dell'inventario con i beni acquisiti e con quelli eventualmente ceduti o dismessi. I beni inventariati sono indicati nel registro dei beni ammortizzabili, che contiene tutte le notizie necessarie per la classificazione degli stessi.

##### MOBILI

	COSTO STORICO	AMM.TI PRECEDENTI	CONSISTENZA INIZIALE	INCREMENTI	AMM.TI 2013	CONSISTENZA FINALE
VALORE INIZIALE PIU' INCREMENTI	5.134	5.134	0	0	0	0
TOTALE	5.134	5.134	0	0	0	0

Nell'esercizio non sono stati acquisiti ulteriori beni.

##### MACCHINE ELETTRONICHE E SOFTWARE

	COSTO STORICO	AMM.TI PRECEDENTI	CONSISTENZA INIZIALE	INCREMENTI	AMM.TI 2013	CONSISTENZA FINALE
VALORE INIZIALE PIU' INCREMENTI	20.151	20.151	0	0	0	0
TOTALE	20.151	20.151	0	0	0	0

Nell'esercizio non sono stati acquisiti ulteriori beni.

## CREDITI

### CREDITI VERSO DIPENDENTI E COLLABORATORI

Non sono presenti crediti nei confronti di dipendenti e collaboratori.

### CREDITI VERSO ENTI PUBBLICI

Si tratta di un credito nei confronti della Provincia di Milano per un due progetti già rendicontati da liquidare.

## ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI

### TITOLI DI STATO

Al 31/12/2013 non sono presenti a bilancio titoli di stato.

### POLIZZE ASSICURATIVE A GARANZIA T.F.R.

Si tratta di una polizza assicurativa ad integrale copertura degli importi dovuti ai dipendenti in relazione al trattamento di fine rapporto (ALLIANZ convenzione 926499).

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 6.450.

## DISPONIBILITA' LIQUIDE

### DEPOSITI BANCARI E POSTALI

Si tratta di € 113.930 iscritti al valore nominale.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento di € 30.736.

### DENARO E VALORI IN CASSA

Si tratta di € 1.051 in cassa al 31/12/2013.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento di € 636.

## RATEI E RISCONTI ATTIVI

### RATEI ATTIVI

Si tratta della contabilizzazione di € 2 già maturati al 31/12/2013, ma non ancora liquidati e, in particolare:

- interessi attivi su c/c bancario e postale per € 2

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento di € 14.

## PASSIVO

### PATRIMONIO NETTO

Nel prospetto che segue sono evidenziate le poste del patrimonio netto con le variazioni rispetto all'esercizio precedente.

DESCRIZIONE	VALORE INIZIALE	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE FINALE
<b>PATRIMONIO LIBERO</b>	<b>130.642</b>	<b>0</b>	<b>39.230</b>	<b>91.412</b>
<b>PATRIMONIO VINCOLATO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>130.642</b>	<b>0</b>	<b>39.230</b>	<b>91.412</b>

### PATRIMONIO LIBERO

Il patrimonio libero da vincoli di destinazione, ammontante a € 91.412, è costituito da:

- risultato di gestione dell'esercizio in corso per € - 39.230.
- risultati di gestione di esercizi precedenti per € 130.642.

### FONDO PER IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Il debito maturato a tale titolo ammonta a € 81.348.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 8.348 dovuto all'accantonamento dell'esercizio in corso.

## DEBITI

### VERSO FORNITORI

Non sono presenti debiti verso fornitori.

### VERSO ERARIO

Si tratta di debiti per ritenute IRPEF e addiz. Comunale su compensi a personale dipendente, per compensi a collaboratori e professionisti esterni per un totale di € 7.663. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento complessivo di € 928.

### VERSO ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

Si tratta di debiti per ritenute previdenziali relative a personale dipendente e a collaboratori per complessivi € 6.083. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento di € 1.987.

### ALTRI DEBITI

Non sono presenti altri debiti.

Nel prospetto seguente i debiti sono riclassificati in relazione alla scadenza.

DISTINZIONE DEI CREDITI PER SCADENZA				
DESCRIZIONE	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	OLTRE 5 ANNI	TOTALI
VERSO FORNITORI	0	0	0	0
VERSO BANCHE	0	0	0	0
VERSO ERARIO	7.663	0	0	7.663
VERSO IST.PREV.ASS.	6.083	0	0	6.083
ALTRI DEBITI	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>13.746</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13.746</b>

## RATEI E RISCONTI PASSIVI

### RATEI PASSIVI

Si tratta della contabilizzazione di € 6.904 già maturati al 31/12/2013, ma non ancora liquidati.

Nel dettaglio si tratta di:

- commissioni e competenze bancarie per € 152;
- competenze professionisti da liquidare per € 6.683;
- fatture fornitori da ricevere per € 69

### RISCONTI PASSIVI

Non sono presenti risconti passivi.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia complessivamente un decremento di € 7.200.

## CONTI D'ORDINE SPECIFICI DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Si tratta dei contributi relativi al 5 per mille per l'anno 2012, determinati dall'Agenzia delle Entrate, la cui erogazione è prevista entro il 2014.

## RENDICONTO GESTIONALE

Dal punto di vista prettamente economico, di seguito vengono analizzate le diverse aree di gestione operativa dell'ente, evidenziando anzitutto che proventi ed oneri di gestione sono esposti in Bilancio secondo i principi della competenza, dell'inerenza e della prudenza.

### *Proventi e oneri dell'attività istituzionale*

Si tratta dei proventi derivanti dallo svolgimento dell'attività istituzionale di sorveglianza e sostegno dello sviluppo della persona con sindrome di Down e dei relativi oneri specificamente afferenti.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento degli oneri di € 25.202, dovuto all'aumento dei costi per dipendenti, collaboratori e costi specifici per le attività, solo in parte bilanciato da un incremento dei proventi, di € 3.007, dovuto al saldo tra la tenuta dei contributi da parte degli associati, la contenuta ripresa dei finanziamenti da parte degli enti pubblici e del 5 per mille, ed il diminuito apporto dei contributi da parte di enti privati, frutto di collaborazioni con altre Associazioni del terzo settore.

Nei prospetti seguenti sono riepilogati sinteticamente proventi ed oneri istituzionali, riportando anche il peso percentuale di ciascuno di essi, messi a confronto con l'esercizio precedente.

<b>PROVENTI ISTITUZIONALI</b>	<b>2013</b>	<b>%</b>	<b>2012</b>	<b>%</b>
Da contributi da parte di associati	€ 146.798	59,82	€ 141.761	58,48
Da contributi da parte di enti pubblici	€ 29.434	11,99	€ 18.910	7,80
Da contributi statali 5 per mille	€ 59.246	24,14	€ 56.389	23,26
Da contributi da parte di enti pubblici	€ 9.940	4,05	€ 25.350	10,46
<b>TOTALE</b>	<b>€ 245.417</b>	<b>100,00</b>	<b>€ 242.410</b>	<b>100,00</b>

<b>ONERI ISTITUZIONALI</b>	<b>2013</b>	<b>%</b>	<b>2012</b>	<b>%</b>
Oneri attività istituzionale principale	€ 260.547	98,43	€ 235.456	98,43
Oneri attività istituzionale di informazione e divulgazione	€ 3.869	1,57	€ 3.758	1,57
<b>TOTALE</b>	<b>€ 264.416</b>	<b>100,00</b>	<b>€ 239.214</b>	<b>100,00</b>

### *Proventi e oneri da attività di raccolta fondi (fund raising)*

Si tratta dei proventi derivanti dallo svolgimento delle attività di raccolta fondi e dei relativi oneri specificamente afferenti.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 739.

Si riscontra un decremento dell'entità dei fondi raccolti da parte di persone fisiche (-€ 398), della raccolta fondi per attività promosse da terzi (-€ 2.877), e della raccolta fondi da parte di enti privati (-€ 757), a fronte di un minimo incremento della raccolta fondi per diffusione pubblicazioni (€ 70).

Il conto dei contributi per iniziative di AGPD di € 10.355 è composto principalmente da entrate derivanti dalla festa di Natale per un ammontare di € 9.796.

Si riscontra la contrazione della raccolta fondi per attività promosse da terzi (- € 2.877), costituiti in gran parte dai fondi raccolti grazie alla prosecuzione della storica collaborazione con una compagnia teatrale.

Nel prospetto seguente vengono riportati sinteticamente i risultati di netti di ogni canale di raccolta fondi e delle altre attività di *fund raising*, oltre all'incidenza percentuale sul totale della singola attività di raccolta fondi, messi a confronto con l'esercizio precedente.

<b>PROVENTI DA RACCOLTA FONDI</b>	<b>2013</b>	<b>%</b>	<b>2012</b>	<b>%</b>
Da raccolta fondi da parte di persone fisiche	€ 8.066	12,62	€ 8.468	13,41
Da raccolta fondi da parte di enti privati	€ 41.203	64,49	€ 41.960	66,44
Da raccolta fondi per diffusione pubblicazioni	€ 145	0,23	€ 75	0,12
Da raccolta fondi per attività promosse da AGPD	€ 10.355	16,21	€ 5.650	8,95
Da raccolta fondi per attività promosse da terzi	€ 4.123	6,45	€ 7.000	11,08
Altri proventi da attività di <i>fund raising</i>	€ 0	0,00	€ 0	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 63.892</b>	<b>100,00</b>	<b>€ 63.153</b>	<b>100,00</b>



### *Oneri di natura generale*

Si tratta delle spese generali sostenute per la gestione amministrativa dell'ente e per tutte le funzioni che non si riferiscono specificamente ad una singola area di gestione.

Le principali voci vengono di seguito commentate:

- La voce spese generali di gestione è costituita dalle spese generali vere e proprie, dalle assicurazioni e dalle spese varie amministrative; presenta un incremento di € 853.
- La voce servizi e forniture varie comprende i costi di acquisto di tutti i materiali inerenti l'attività, nonché le spese telefoniche; nel complesso la voce presenta un decremento di € 1.582.
- La voce consulenze e collaborazioni è relativa ad una collaborazione a supporto dell'attività amministrativa e presenta un decremento di € 437.
- La voce Personale dipendente e collaboratori comprende le retribuzioni e gli oneri contributivi ed assicurativi del personale dipendente e dei collaboratori impegnati nell'attività di segreteria e di consulenza normativa dell'associazione, dell'aggiornamento del sito Internet e del funzionamento del Telefono D e presenta un decremento di € 807; si precisa che il costo del Direttore Esecutivo e del Personale è imputato al 50% per tale attività.
- La voce Ammortamenti e svalutazioni non è presente nel corrente esercizio in quanto le immobilizzazioni sono completamente ammortizzate, e presenta un decremento di € 2.388.
- La voce Diversi riguarda i costi relativi al mantenimento della certificazione ISO 9001:2008 e presenta un incremento di € 198.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento complessivo di € 4.164.

Nel prospetto seguente sono riepilogati sinteticamente gli oneri di supporto generale, riportando anche il peso percentuale di ciascuno di essi, messi a confronto con l'esercizio precedente.

<b>ONERI DI SUPPORTO GENERALE</b>	<b>2013</b>	<b>%</b>	<b>2012</b>	<b>%</b>
Spese generali di gestione	€ 5.601	6,64	€ 4.748	5,37
Servizi e forniture varie	€ 2.730	3,24	€ 4.312	4,87
Consulenze e collaborazioni	€ 11.564	13,71	€ 12.001	13,56
Personale dipendente e collaboratori	€ 62.290	73,87	€ 63.097	71,31
Ammortamenti e svalutazioni	€ -	-	€ 2.388	2,70
Diversi	€ 2.135	2,53	€ 1.937	2,19
<b>TOTALE</b>	<b>€ 84.319</b>	<b>100,00</b>	<b>€ 88.483</b>	<b>100,00</b>

### *Proventi e oneri gestione finanziaria*

Si tratta dei proventi derivanti dall'impiego di somme liquide a disposizione dell'ente, oltre che degli oneri derivanti dalla gestione dei conti correnti bancario e postale.

I proventi derivano da interessi attivi di conto corrente e da conto deposito; si rileva un incremento di € 1.011.

I principali oneri finanziari sostenuti dall'ente derivano invece dalla tenuta dei seguenti conti correnti:

- conto corrente bancario BPM;
- conto deposito bancario CheBanca (Gruppo Mediobanca) ;
- conto corrente postale .

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento di € 30.

### *Proventi e oneri della gestione straordinaria*

Si tratta dei proventi e degli oneri derivanti da fatti di gestione non prevedibili e non afferenti l'ordinaria attività dell'ente.

Nell'esercizio 2013 non si sono presentati eventi di tale natura.

### *Conclusioni*

Infine, si evidenzia come il bilancio d'esercizio al 31/12/2013 presenti un disavanzo di gestione di € 39.230.

Nell'esercizio 2013 si evidenzia, rispetto all'esercizio precedente, un incremento dei costi complessivi (6,38 %), dovuta all'aumento dei costi relativi all'attività istituzionale principale e ad un marginale aumento dei costi relativi all'attività istituzionale di informazione e divulgazione, mentre si riscontra un contenuto decremento degli oneri di natura generale.

Rimane sempre costante l'impegno di risorse volte ad garantire il presidio da parte dell'AGPD sia a livello istituzionale, in ambito locale, provinciale e regionale, sia nei contatti con la scuola capillarmente e con l'Ufficio Scolastico Provinciale, nonché con il mondo associazionistico e con tutte le realtà che possono apportare sinergie all'attività dell'Associazione.

Sul fronte dei proventi si riscontra un incremento complessivo del 1,70%. Si nota il diminuito apporto dei contributi da Enti Privati, più significativi durante il precedente esercizio e frutto del costante lavoro di collaborazione portato avanti dall'Associazione e dall'autorevolezza che le viene riconosciuta, mentre si nota un contenuto incremento dei contributi da parte degli associati (3,55%), una temporanea ripresa dei contributi da parte degli Enti pubblici (55,65%), il cui valore in termini assoluti rimane però molto contenuto, e la stabilizzazione dell'apporto del contributo statale del 5 per mille (+ 5,07%).

Si nota la costanza dei proventi derivanti da raccolta fondi, nonostante il difficile periodo di congiuntura generale, sia grazie alle donazioni ricevute, sia grazie ai proventi derivanti da attività promosse da AGPD che hanno sofferito ai minori proventi derivanti da attività promosse da terzi. Significativa l'esperienza della raccolta fondi in occasione della festa di Natale, che ha visto il coinvolgimento diretto di un significativo numero di associati.

Nel complesso i contributi da parte di terzi rappresentano il 52,78% del totale dei proventi.

Come di consueto, in via prudenziale il presente bilancio non tiene conto dei contributi statali del 5 per mille relativi al 2013 in quanto, seppur relativi all'esercizio in oggetto, alla data di approvazione del presente bilancio non sono ancora stati quantificati. Il contributo del 5 per mille relativo al 2012 è stato riportato a livello previsionale distintamente tra i conti d'ordine e quindi sarà computato tra i proventi nell'esercizio durante il quale sarà erogato. Tali contributi, se confermati negli anni a venire nella forma e nell'entità, continuano ad essere fonte essenziale di sostentamento per l'Associazione; visto il minor numero di scelte riscontrato (1431 nel 2012 rispetto a 1572 del 2011), si rende sempre necessario un costante impegno di sensibilizzazione per consolidare ed accrescere il numero di scelte.

Il contributo pubblico, comprendendo il 5 per mille ed i contributi da parte degli Enti Pubblici, riveste un ruolo di imprescindibile primo piano per la continuità dell'attività dell'Associazione, e richiede il mantenimento costante di un livello di eccellenza progettuale ed operativa per continuare ad essere e diventare sempre più un punto di riferimento per gli Enti Pubblici, i cui fondi a disposizione sono sempre più esigui e quindi distribuiti solo agli operatori pienamente affidabili.

L'apporto da parte dei soci, che corrisponde al 47,22% sul totale dei proventi, continua a rivestire un carattere essenziale per il sostentamento delle attività associative.

Il disavanzo di gestione viene coperto con parte di quanto accantonato negli esercizi precedenti nel fondo per attività future.



## RELAZIONE SULLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' 2013

### Relazione Attività 2013

Durante il 2013 ancora una volta AGPD ha svolto il suo ruolo di raccordo tra genitori, professionisti e volontari, permettendo di garantire risposte adeguate a ogni persona con sindrome di Down e ai bisogni che ne accompagnano la crescita.

Agpd ha mantenuto attive le proposte di sostegno verso il ruolo genitoriale sia attraverso momenti di gruppo sia attraverso costanti confronti individuali.

Ogni equipe ha mantenuto alta l'attenzione alla qualità delle proposte del territorio, formulate: dalle UONPIA di riferimento, dalle scuole di ogni ordine e grado, dai centri professionali privati, dalle altre agenzie educative, sportive e del tempo libero. Inoltre, l'associazione ha interagito con i servizi sociali di riferimento, facendosi con la famiglia, interlocutore fondamentale nella funzione di garante del percorso educativo proposto alle persone con sindrome di Down.

Sono stati costanti i contatti con neuropsichiatri, logopedisti, psicomotricisti, insegnanti curricolari e di sostegno, assistenti sociali comunali, coordinatori ed educatori dell'assistenza scolastica e dei centri di formazione professionale (CFP), dei servizi di formazione all'autonomia (SFA) e dei centri diurni disabili (CDD).

Non meno importanti sono state: le attività di sostegno alla svolgimento delle pratiche amministrative, da compiere nei diversi momenti della vita delle persone con sindrome di Down; l'intermediazione e il supporto alle azioni legali, da svolgere per ottenere i diritti riconosciuti; la partecipazione attiva nelle organizzazioni di secondo livello, come LEDHA Milano, Coordinamento Down Lombardia, CoorDown, Fish.

Anche i contatti con la rete culturale, le case editrici, le riviste, le università e i centri di ricerca sono stati mantenuti e salvaguardati. A titolo di esempio ricordiamo: la partecipazione alla rassegna cinematografica Agenda Brasil con la proiezione del film *Colegas* (che vede protagoniste persone con sindrome di Down); il patrocinio del libro *L'albero delle ciliegie*, scritto dalla d.ssa Mandelli, psicologa Equipe Età Scolare di AGPD; la partecipazione, in qualità di relatori, al convegno biennale sulla sindrome di Down, realizzato a Varese.

### LA MAPPA DELLE ATTIVITA' 2013

#### Il primo incontro con AGPD ONLUS

Il primo colloquio di conoscenza reciproca è stato garantito grazie alla costante presenza di un genitore volontario. Alle famiglie desiderose di conoscere Agpd, sono state fornite le prime informazioni su come si struttura la vita associativa, offrendo nel contempo uno spazio per raccontarsi.

Con i neo-genitori si è incrociato il bisogno di ricollocare le notizie reperibile attraverso i diversi mezzi di informazione, nel sistema di sentimenti familiari e di attese personali.

L'accoglienza di genitori con figli più grandi, che fino ad oggi non avevano sentito il bisogno di condividere la propria esperienza con la realtà associativa, è stata gestita in funzione della situazione che ha motivato l'incontro con Agpd, rispondendo nei fatti a una comune necessità di affrontare un momento critico della propria vita, e fornendo di volta in volta gli strumenti più adeguati alla risoluzione.

## Il sostegno individuale allo sviluppo delle persone con sindrome di Down

Ogni equipe ha promosso costantemente azioni di sostegno allo sviluppo delle competenze delle persone con sindrome di Down, dimostrando una piena capacità di valutazione delle situazioni e di programmazione delle azioni più efficaci da mettere in campo per coinvolgere il territorio.

Gli aspetti più strettamente legati all'apprendimento scolastico sono stati valutati in sede. Ma dal momento che l'intervento dell'equipe non prende in considerazione solo l'aspetto scolastico e dell'alfabetizzazione, ma mantiene sempre uno sguardo a tutto tondo, non si sono trascurati: salute, capacità di apprendimento, competenze motorie, competenze verbali, competenze emotive, competenze sociali.

Inoltre durante il 2013 le equipe hanno approfondito la conoscenza di uno strumento di valutazione CAPIRE (del professor Luciano Moderato) che consente di osservare le abilità funzionali di base e di decidere quale programma educativo mettere in atto per il raggiungimento degli obiettivi che ci si prefigge.

## Il sostegno in gruppo allo sviluppo della persona con sindrome di Down

Nel corso del 2013 si è sviluppato il progetto *In... Relazione* che ha visto la realizzazione di percorsi stabili per bambini, pre-adolescenti e adolescenti (laboratori *Dire fare giocare*, *Clap Clap*, *Sensazioni in relazione*, il *gabbiano Jonathan Livingston*, ecc.)

Questi percorsi di piccolo gruppo hanno consentito ai partecipanti di potere vivere dei momenti di laboratorio esperienziale in cui mettere in gioco le proprie competenze motorie e verbali in modo ludico, scoprendo o riscoprendo risorse che la quotidianità non pone in primo piano. La partecipazione alle attività proposte è stata costante.

### A. Progetto Pre-adolescenti

Il progetto è stato sviluppato in 8 incontri che hanno coinvolto 16 pre-adolescenti, suddivisi in 2 gruppi, condotti in collaborazione da équipe dei medi ed équipe degli adulti.

L'obiettivo del progetto era lavorare sull'accettazione del cambiamento come opportunità, ed è stato perseguito attraverso il confronto aperto. I pre-adolescenti hanno potuto focalizzare la conoscenza delle proprie potenzialità in uno spazio libero in cui incontrare l'altro e scoprire in esso se stessi.

Il gruppo ha giocato e a riflettuto sui temi come: sapersi presentare, sapersi descrivere e raccontare, conoscere le emozioni e gestirle al meglio, costruire amicizie e gestire conflitti, scoprire le caratteristiche del cromosoma 21.

Inoltre ragazzi e genitori hanno partecipato a sessioni di gruppo condotte in parallelo, focalizzate su tematiche quali l'amicizia e la sessualità. Un tema che è emerso con forza è stato quello legato al proprio futuro e alle preoccupazioni che pensare i propri ragazzi adulti genera.

### B. Progetto Adolescenti

Nel 2013 sono rimasti attivi i 5 gruppi del Club dell'Autonomia.

Gli adolescenti si sono impegnati a sviluppare le autonomie proprie dell'età e ad acquisire una migliore consapevolezza rispetto al percorso che li porta a lasciare alle spalle la propria infanzia per camminare verso la vita adulta.

Le aree che su cui si è lavorato sono: la gestione delle emozioni, la consapevolezza delle proprie capacità relazionali, la sperimentazione pratica delle competenze di autonomia (comportamento stradale, orientamento, mezzi di trasporto, gestione degli imprevisti, relazione "sicura" con le persone che si incontrano nei contesti di vita, conoscenza e uso del denaro, aumento della consapevolezza dei propri bisogni primari e secondari, conoscenza dell'orologio e gestione del tempo, puntualità, organizzazione degli impegni, conoscenza delle proposte di tempo libero, ecc.), lo sviluppo della sessualità (perché, dove, come, con chi), il poter parlare di sindrome di Down senza sentirsi giudicati, l'accettazione di sé, il progetto per il futuro, l'approccio all'orientamento lavorativo.

Il primo anno di club (a cui hanno aderito 1 ragazzo e 4 ragazze) si è avviato con il percorso dal titolo *Il Gabbiano Jonathan* (inserito nel progetto *In...Relazione*) e si è concretizzato in incontri di laboratorio espressivo che sono stati sviluppati con l'obiettivo di aumentare la fiducia nel gruppo e l'autostima dei singoli nelle proprie capacità. I successivi 14 incontri sono stati dedicati a osservazioni esperienziali del livello di autonomia posseduto e delle competenze teoriche e scolastiche realmente funzionali alla vita sociale.

Il secondo, il terzo e il quarto anno di club (30/33 incontri anno) hanno visto impegnati 18 adolescenti, che si sono impegnati ad aumentare gradualmente le proprie autonomie nell'utilizzo dei mezzi di trasporto, nella conoscenza e minima gestione del denaro, nelle attività di organizzazione pratica (tempo, autonomie domestiche, autonomie personali, ecc.)

Il quinto anno di club è stato articolato in 3 esperienze: narrativa (10/12 incontri), sui temi dell'identità, della sessualità, della sindrome di Down; esperienziale (12/14 incontri), legata alla condivisione di un percorso di narrazione corporea, delle proprie risorse e dei propri limiti (esperienza condotta in collaborazione con gli adolescenti dell'oratorio Pio V di Milano); ed ancora esperienziale (3/4 incontri), ma legata alla Barca a Vela (offerta da Paolo Lodigiani e Carla Sacchi).

Educatori e genitori hanno agito in accordo costante, in un contatto stabile e settimanale (non solo per la definizione di aspetti meramente organizzativi, ma anche di carattere educativo).

I genitori hanno seguito 4 percorsi di formazioni tenuti dall'equipe, ciascuno di 3 incontri. Fondante è risultato il loro apporto.

Inoltre, durante il 2013 la storia dei club si è intersecata con quella dei volontari di diverse età.

Grazie al progetto di *Cittadinanza attiva*, sono stati coinvolti 60 adolescenti, che hanno partecipato per 8 giornate e una Uscita scolastica di 3 giorni.

Grazie ai tirocinii curriculari, 4 studentesse delle scuole superiori hanno preso parte ai club per 4 incontri. Vi hanno inoltre partecipato: 2 tirocinanti universitarie e 4 volontari scout.

#### **A. Progetto Adulti**

L'obiettivo del progetto è quello di favorire il mantenimento di una relazione costruttiva tra l'adulto con sindrome di Down e l'associazione come luogo per sviluppare una reale consapevolezza del proprio essere adulti.

Nell'ambito del progetto sono presi in considerazione due aspetti fondamentali della vita dell'adulto con sindrome di Down: la possibilità di esprimere autonomamente e responsabilmente un proprio percorso di vita sociale e il lavoro.

Il progetto nel 2013 si è concretizzato in una prima *fase decisionale* in cui in copresenza genitori e figli hanno fatto il punto della situazione e deciso gli aspetti su cui lavorare nell'anno.

Tutte le 60 famiglie coinvolte hanno condiviso l'importanza del percorso di sostegno al ruolo sociale e attivato azioni per un avvio in collaborazione con l'equipe.

Alla proposta dei gruppi hanno aderito 40 persone che in vario modo hanno svolto attività di formazione interna (percorso sul denaro e sui bisogni) o attività esperienziali (gestione dell'alimentazione, del tempo libero, dei social network, della sessualità, ecc.)

Alle famiglie sono stati proposti 3 incontri plenari e 4 cicli di incontri di formazione con la presenza di un professionista e di un facilitatore.

Anche il progetto adulti è stato supportato dalla collaborazione di attori istituzionali (agenzie per il lavoro, Fondazione Adecco, Dr. Astori, Politecnico di Milano e aziende private che permettono l'avviamento al lavoro) e di attori volontari (6/8 volontari collaborano stabilmente con i nostri adulti nella realizzazione del progetto stesso).

#### **Telefono D**

Nell'arco dell'anno è proseguita l'attività di prima informazione normativa rivolta ai neo genitori e agli associati, su tematiche legate al tema delle provvidenze economiche e provvedimenti di autotutela nei confronti dell'INPS. Agpd resta realtà di riferimento per le altre associazioni lombarde che si occupano di sindrome di Down e anche per gli operatori dello sportello *Informa Handicap di Regione Lombardia*.

Si è mantenuta la stretta collaborazione con il servizio Telefono D della AIPD Nazionale.

## **www.agpd.it**

Il sito dell'Associazione rappresenta uno dei principali punti di riferimento per la comunicazione istituzionale sia verso l'esterno che per l'interno. E' stato rinnovato a marzo 2013 con l'implementazione di un sistema editoriale, che consente l'aggiornamento dei contenuti anche da parte di persona priva di competenze informatiche specifiche.

## **Raccolta Fondi e finanziamenti**

Il 2013 ha visto una grande difficoltà da parte dell'Associazione nel reperire fondi attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento da parte di enti pubblici. I fondi cui accedere sono sempre più esigui e le domande sempre più numerose. A fronte di questa situazione si è cercato di compensare attraverso un incremento delle attività di raccolta fondi (festa natale con relativa lotteria e offerta di biglietti solidali, asta on line, e in occasione della giornata nazionale vendita del cioccolato).

Per quanto concerne l'introito del 5 per mille, nel 2013 si è nuovamente confermato il trend Al ribasso rispetto alle firme raccolte, con una conseguente diminuzione dell'importo a favore dell'Associazione.

## **Collaborazioni interassociative**

Nell'ottica dell'agire in rete sono proseguite le collaborazioni con CoordDown nazionale (campagna della Giornata Mondiale e Nazionale, presenza attiva nei gruppi di lavoro scuola, lavoro e stato sociale, partecipazione a progetti per la definizione di nuovi protocolli di sicurezza in parchi di divertimenti realmente inclusivi), con il Coordinamento Down Lombardia, con cui si è realizzato un seminario formativo sul tema lavoro (realizzato con la collaborazione di Regione Lombardia) e con l'avvio di collaborazioni tra Associazioni Lombarde.

A livello locale l'AGPD Onlus resta direttamente coinvolta nella gestione di Ledha Milano, organismo di rappresentanza a livello cittadino e mantiene costanti rapporti con LEDHA a livello regionale con il coinvolgimento nella realizzazione di progetti specifici.

## **Certificazione Qualità ISO 9001:2008**

Nel mese di luglio 2013 l'Associazione, a seguito della visita di verifica da parte del CSQ, ha ottenuto la ricertificazione del sistema qualità implementato in Agpd dal 2004.

## **Collaborazioni progettuali**

Con il Convegno finale del 4 giugno 2013 AGPD Onlus ha concluso la collaborazione avviata per la realizzazione del *Progetto ProgettaMi*, dedicato all'individuazione di nuove risposte alle esigenze dell'abitare nella città di Milano. Nella parte finale del 2013 si è provveduto a proporre a Fondazione Cariplo una nuova edizione del progetto finalizzato alla misurazione degli esiti dell'esperienza fatta dalle persone.

AGPD Onlus collabora al progetto *Insieme a sostegno* che ha lo scopo di sviluppare, nella città di Milano, un sistema che faciliti il ruolo e il compito dell'Amministratore di Sostegno. Questo progetto è inserito in una cornice regionale con altre 14 realtà territoriali che hanno deciso di costituire un coordinamento cui aderiamo tramite Ledha Milano.

**Saperi in rete:** il progetto, finanziato da Regione Lombardia, ha messo a disposizione dal lunedì al venerdì un punto d'ascolto e di accoglienza per i neo genitori. Realizzato in partnership con AIAS Milano e L'Abilità Onlus, ha avuto un buon riscontro anche in termini di nuovi contatti da parte delle famiglie venute a conoscenza di questa iniziativa.

Sul fronte delle attività volte al reperimento di risorse economiche, si sono portate avanti le seguenti attività:

### 1) Selezione, stesura, partecipazione a Bandi e Progetti.

In particolare nel corso del 2013 sono stati presentati i seguenti progetti:

- a) Interventi per l'inserimento e mantenimento del posto di lavoro di soggetti con sindrome di Down Piano Emergo 2012 Bando 2013 Avviso 9 Capofila WorKopp - Approvato
- b) La persona con sindrome di Down Capire per sviluppare le sue potenzialità - Banca Intesa - Approvato
- c) Lavoro disabilità e sindrome di Down Piano Emergo 2012 Bando 2013 Avviso 6 Capofila WorKopp - Approvato
- d) Divieto di sorpasso in curva Bando 2013 LR 23/99 e LR 01/08 - Approvato ma non finanziato

### 2) Raccolta fondi:

- L'attività è proseguita conseguendo donazioni da parte di enti privati e persone fisiche per € 49.269;

- tra le attività di raccolta fondi promosse da terzi, è continuato il rapporto con la compagnia teatrale Palcoscenico (1 spettacolo);
- da sottolineare il risultato delle iniziative di raccolta fondi in concomitanza della festa di Natale grazie all'impegno profuso dal comitato organizzatore.
- 5 per mille. L'associazione anche nel 2013 fa parte dell'elenco di enti autorizzati a essere indicati nella dichiarazione dei redditi per il 5 per mille.

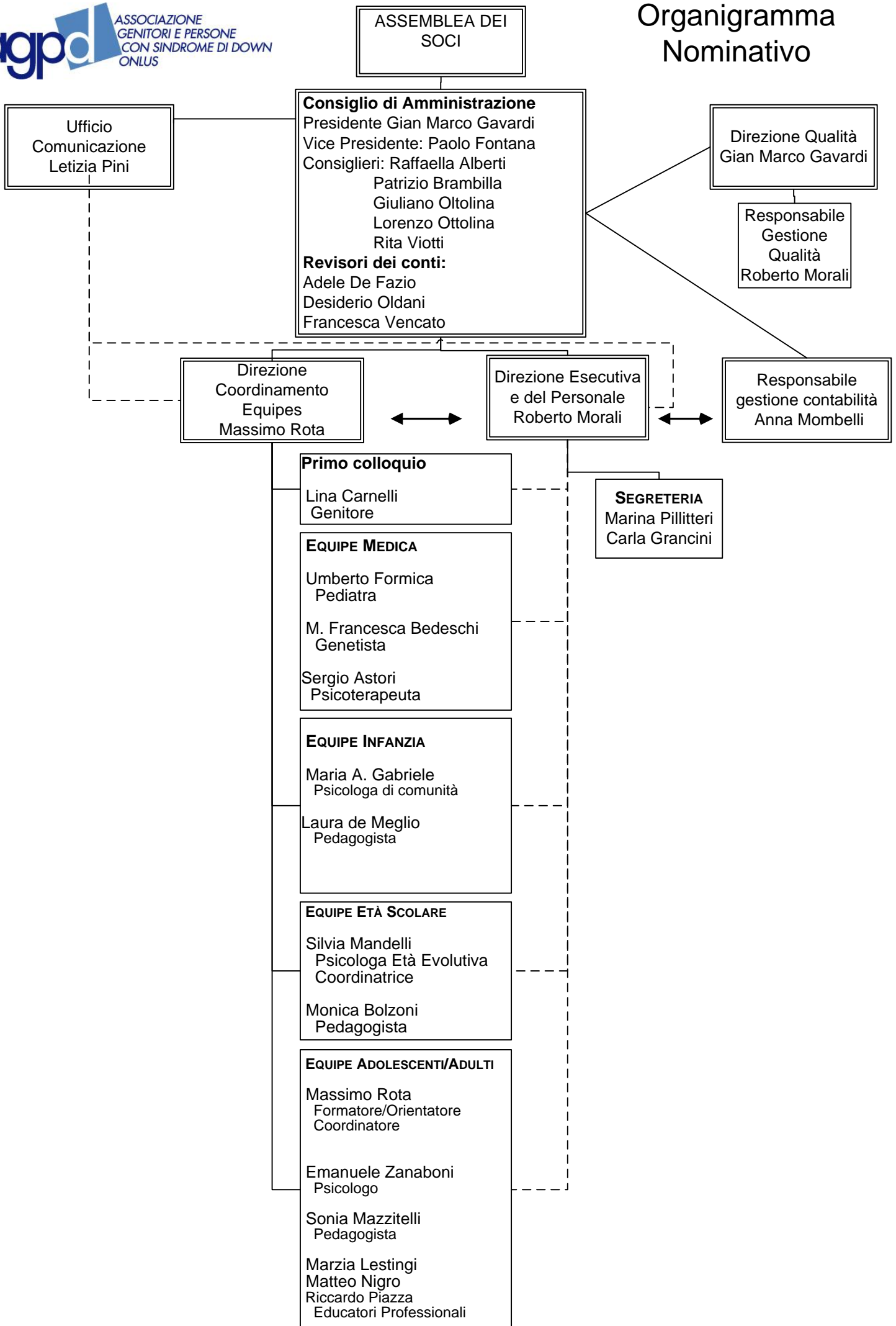
Nei vari periodi dell'anno sono promosse comunicazioni e informazioni a tutti affinché si possa raccogliere il massimo di fondi possibili.

Per meglio descrivere il livello dei risultati raggiunti dall'Associazione nel perseguimento dei propri fini istituzionali, sono utilizzati i seguenti indicatori qualitativi non monetari.

L'Associazione conta, al 31/12/2013, 216 soci, con età comprese dalla nascita a 40 anni.

Nello spirito di mutuo aiuto che anima il lavoro dell'AGPD, nel corso dell'anno, è stata garantita l'erogazione dei servizi anche a 10 famiglie associate considerate totalmente o parzialmente esenti da contributi, per particolari ragioni di reddito e/o familiari, per complessivi 47 interventi.

In estrema sintesi, le persone con sindrome di Down seguite, nel corso del 2013, sono state 192, per un totale di 949 interventi, comprendenti sia gli incontri individuali presso la sede che le uscite presso scuole o per inserimento lavorativo da parte dei tecnici AGPD, oltre a 138 incontri di gruppo dei Club di Educazione all'Autonomia e 72 incontri rivolti agli adulti (6 gruppi).





**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

**AL BILANCIO CHIUSO IL 31 DICEMBRE 2013**



Egregi Associati,

il collegio dei Revisori dei conti nelle persone dei signori Desiderio Oldani, Adele de Fazio e Francesca Vencato ha eseguito il controllo del bilancio redatto dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Genitori e Persone con Sindrome di Down ONLUS con sede a Milano in viale Piceno 60, di seguito Associazione, in merito all'esercizio chiuso il 31.12.2013.

Il bilancio che Vi viene presentato è redatto ai sensi della normativa civilistica vigente e dei principi contabili, da parte nostra è stato oggetto di esame al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertarne la sua correttezza e attendibilità.

A nostro giudizio, il soprammenzionato bilancio è stato redatto con notevole chiarezza e in conformità alle norme che disciplinano il bilancio d'esercizio e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria ed il risultato economico dell'Associazione per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2013.

Possiamo confermarVi che le singole voci dello Stato Patrimoniale, del Rendiconto Gestionale, nonché le dettagliate informazioni esposte nella Nota Integrativa al bilancio 2013, trovano riscontro nelle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ai sensi di legge.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2013 in particolare:

- abbiamo partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione e verificato che esse si sono svolte nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento. Possiamo quindi ragionevolmente assicurarVi che le azioni deliberate nel periodo preso in esame sono conformi sia alla legge, sia allo statuto dell'Associazione e che non si sono intraprese azioni imprudenti e azzardate che potessero portare un potenziale conflitto di interesse tale da compromettere l'integrità del patrimonio dell'Associazione.
- abbiamo sempre ottenuto dai Consiglieri e dai responsabili di funzione le informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggiore rilievo o caratteristiche svolte dall'Associazione e per le quali possiamo ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate e le operazioni poste in essere sono conformi alla legge e allo statuto sociale;
- abbiamo acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo della società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni; a tale riguardo non abbiamo particolari indicazioni da formulare;
- abbiamo valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione; in tale contesto abbiamo operato chiedendo ed ottenendo le necessarie informazioni dai responsabili delle rispettive funzioni. A tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire;
- nel corso dell'esercizio non si sono verificati eventi tali da richiedere controlli di carattere straordinario, né abbiamo ricevuto esposti da parte di soci o terzi;

Il Consiglio di Amministrazione di Agpd è stato sollecitato dai Revisori a consolidare il percorso intrapreso, al fine di ottenere un continuo miglioramento dell'analisi dei costi, come si evince nel documento di Bilancio chiuso al 31/12/2013.

Nell'analizzare i dati del bilancio i Revisori hanno riscontrato la regolare tenuta delle scritture contabili e l'esattezza dei versamenti contributivi e delle imposte dovute.



In merito al contenuto del bilancio 2013 il collegio dei Revisori desidera mettere in risalto i seguenti aspetti legati alla gestione dell'Associazione;

- il bilancio d'esercizio al 31/12/2013 riscontra un disavanzo di gestione per € 39.230;
- il contributo da parte degli associati versato nel 2013, che rappresenta circa il 47% del totale dei proventi, rappresenta una quota fondamentale per le casse dell'Associazione. Si richiama pertanto l'attenzione degli associati nel rispettare la puntualità legata al pagamento dei contributi e della quota annuale di adesione;
- la quota erogata dagli enti pubblici per il 2013, pur essendosi incrementata rispetto all'esercizio precedente, si mantiene su livelli estremamente contenuti rispetto alle attività dell'Associazione. Si richiama pertanto l'attenzione dell'organo amministrativo sul carattere non continuativo di detti contributi e sulla necessità di perseverare nell'attività di monitoraggio e contenimento sistematico dei costi;
- il contributo statale del 5 per mille, che ammonta al 19% delle entrate, è particolarmente significativo per il bilancio dell'Associazione. Data l'importanza economica che tale contributo assumerà anche negli anni a venire nel bilancio di AGPD il collegio dei Revisori suggerisce ad ogni Associato di sostenere tale iniziativa ed eventuali altre che vadano in questo senso il più efficacemente possibile;

Il collegio dei Revisori, desidera rimarcare che grazie al lavoro dei consiglieri, si sia riusciti, attraverso una attenta analisi economica ad accrescere il valore della nostra Associazione. Si esprime inoltre un sincero ringraziamento a tutti coloro che lavorano con competenza ed entusiasmo in Associazione dalla segreteria, all'amministrazione, l'equipes e tutti i volontari.

Il collegio dei Revisori coglie l'occasione per esprimere un sincero augurio di buon lavoro per il prossimo periodo gestionale a tutti i componenti del Consiglio e a tutta l'organizzazione dell'Associazione.

Nel formulare il suo assenso al bilancio in esame il collegio dei Revisori propone all'Assemblea degli Associati di dare parere favorevole e approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2013 così come redatto dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione.

Milano, 22 maggio 2014

Il Collegio dei Revisori:

- Desiderio Oldani
- Adele de Fazio
- Francesca Vencato