

BILANCIO
al
31 - 12 - 2009



Vola con le tue ali

BILANCIO AL 31/12/2009

Pag. 1 - STATO PATRIMONIALE

Pag. 3 - RENDICONTO GESTIONALE

Pag. 5 - NOTA INTEGRATIVA

Pag. 13 - RELAZIONE SULLA GESTIONE ATTIVITA' 2009

Allegati:

- ORGANIGRAMMA NOMINATIVO

- RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

BILANCIO AL 31/12/2009

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

	31.12.2009	31.12.2008
A) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali	-	-
II - Immobilizzazioni materiali		
1) Mobili	5.134	4.856
2) - Fondo ammortamento mobili	- 5.134	- 4.856
3) Macchine elettroniche e software	20.151	12.894
4) - Fondo ammortamento macchine elettroniche e software	- 12.683	- 10.194
Totale	7.468	2.700
III - Immobilizzazioni finanziarie	-	-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	7.468	2.700
B) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze	-	-
II - Crediti		
1) Crediti verso dipendenti e collaboratori	100	1.200
1) Crediti verso Enti Pubblici	25.000	
Totale	25.100	1.200
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:	-	-
1) Titoli di Stato	69.931	167.861
2) Altri titoli	-	-
3) Polizze assicurative a garanzia T.F.R.	34.194	
Totale	104.125	167.861
IV - Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	94.884	29.977
2) denaro e valori in cassa	1.081	1.104
Totale	95.965	31.081
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	225.190	200.142
C) RATEI E RISCONTI		
1) Ratei e risconti attivi	14	14
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	14	14
TOTALE ATTIVO	232.672	202.857

BILANCIO AL 31/12/2009

STATO PATRIMONIALE

PASSIVO

	31.12.2009	31.12.2008
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Patrimonio libero		
1) Risultato attività esercizio corrente	24.551	108.806
2) Risultato attività esercizi precedenti	142.003	33.197
Totale	166.554	142.003
II - Patrimonio vincolato	-	-
TOTALE PATRIMONIO NETTO	166.554	142.003
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	-	-
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI	-	-
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO		
1) fondo per il trattamento di fine rapporto di lavoro	42.550	34.194
TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO	42.550	34.194
D) DEBITI		
1) debiti verso banche	-	-
2) debiti verso altri finanziatori	-	-
3) debiti verso fornitori	4.991	318
4) debiti tributari	6.240	6.753
5) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	7.183	7.112
6) altri debiti	-	-
TOTALE DEBITI	18.414	14.183
E) RATEI E RISCONTI		
1) ratei e risconti passivi	5.154	12.477
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	5.154	12.477
TOTALE PASSIVO	232.672	202.857
CONTI D'ORDINE SPECIFICI DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE		
1) Contributo 5 per mille anno 2008	85.794	-
TOTALE CONTI D'ORDINE	-	-

BILANCIO AL 31/12/2009

RENDICONTO GESTIONALE

ONERI

	31.12.2009	31.12.2008
1 Oneri attività istituzionale principale		
1.1 Consulenze e collaborazioni	127.768	129.078
1.2 Servizi	-	1.233
1.3 Personale dipendente e collaboratori	104.997	97.789
1.4 Diversi	16.265	14.627
Totale	249.030	242.727
2 Oneri attività istituzionale di informazione e divulgazione		
2.1 Consulenze e collaborazioni	-	-
2.2 Servizi	-	-
2.3 Attività di promozione e divulgazione	2.626	3.639
2.4 Spese postali e spedizioni	1.097	1.661
2.5 Stampa pubblicazioni	-	11.167
2.6 Diversi	-	1.144
Totale	3.723	17.610
3 Oneri finanziari		
3.1 Da operazioni bancarie e postali	2.242	2.555
Totale	2.242	2.555
4 Oneri straordinari		
4.1 Sopravvenienze passive e oneri straordinari	-	2.871
Totale	-	2.871
5 Oneri di natura generale		
5.1 Spese generali di gestione	3.617	1.698
5.2 Servizi e forniture varie	3.627	3.624
5.3 Consulenze e collaborazioni	2.750	2.200
5.4 Personale dipendente e collaboratori	58.719	54.888
5.5 Ammortamenti e svalutazioni	2.767	675
5.6 Accantonamenti	-	-
5.7 Diversi	1.921	1.921
Totale	73.401	65.006
ACCANTONAMENTO A FONDO ATTIVITA' FUTURE	24.551	108.806
TOTALE ONERI	352.947	439.575

BILANCIO AL 31/12/2009

RENDICONTO GESTIONALE

PROVENTI

	31.12.2009	31.12.2008
1 Proventi attività istituzionale		
1.1 Da contributi da parte di associati	132.250	147.887
1.2 Da contributi da parte di enti pubblici	88.882	163.874
1.3 Da contributi statali 5 per mille	84.889	78.275
Totale	306.021	390.036
2 Proventi attività raccolta fondi		
2.1 Da raccolta fondi da parte di persone fisiche	15.451	16.939
2.2 Da raccolta fondi da parte di enti privati	8.200	15.241
2.3 Da raccolta fondi per diffusione pubblicazioni	830	8.344
2.4 Da raccolta fondi per attività promosse da AGPD	-	-
2,5 Da raccolta fondi per attività promosse da terzi	20.250	9.000
Totale	44.731	49.525
3 Proventi finanziari		
3.1 Interessi attivi bancari	15	15
3.2 Interessi su titoli	2.180	
Totale	2.195	15
4 Proventi straordinari		
4.1 Sopravvenienze attive	-	-
Totale	-	-
UTILIZZO FONDO ACCANTONAMENTO ATTIVITA' FUTURE	-	-
TOTALE PROVENTI	352.947	439.575

BILANCIO AL 31/12/2009 NOTA INTEGRATIVA

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Breve storia

L'AGPD - Associazione Genitori e Persone con Sindrome di Down - Onlus, di seguito in breve denominata AGPD, è un'organizzazione volontaria costituitasi a Milano nel 1981 ed è nata grazie all'iniziativa di alcuni genitori di bambini con sindrome di Down, che hanno avvertito il bisogno di creare un organismo che potesse metterne a fuoco tutte le potenzialità aiutando la persona e la sua famiglia a raggiungere i più alti livelli di autonomia e di integrazione sociale.

Cresciuta, nell'arco di oltre 25 anni, in dimensioni ed esperienza, è tuttora gestita a livello organizzativo da genitori e, in collaborazione con un'equipe di professionisti del settore medico, riabilitativo e psicopedagogico, offre alla persona con sindrome di Down:

SORVEGLIANZA E SOSTEGNO DELLO SVILUPPO GLOBALE DELLA PERSONA CON SINDROME DI DOWN FINALIZZATA ALLA SUA INTEGRAZIONE SCOLASTICA, SOCIALE E LAVORATIVA ATTRAVERSO ATTIVITÀ SPECIALISTICA, DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE.

Missione

Finalità principali dell'Associazione sono:

- Favorire il pieno sviluppo, la crescita e la piena integrazione sociale delle persone con sindrome di Down;
- Aiutare le famiglie a incontrarsi e a risolvere i problemi connessi alla nascita, la crescita e l'educazione del bambino, l'orientamento alla formazione e all'inserimento lavorativo dell'adolescente e dell'adulto, promuovendo in ogni età la sua partecipazione attiva alla vita della società;
- Promuovere la ricerca in ambito medico, psicopedagogico e sociale;
- Diffondere un'informazione completa, corretta ed aggiornata sulla sindrome di Down.

Norme civilistiche di riferimento

L'AGPD è una associazione costituita ai sensi degli art. 14 e seguenti del Codice Civile, iscritta al Registro Provinciale dell'associazionismo con Decr. Dir. 107/2000 e al Registro Regionale delle associazioni di Solidarietà Familiare con D.g.r. 28608/2000, operante ai sensi del d.lgs. 4 dicembre 1977, n. 460, art. 10 ss. Come Organizzazione non lucrativa di attività sociale nel settore assistenza sociale a favore di persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari.

Struttura amministrativa e organizzativa dell'ente

L'AGPD è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 7 membri, i quali prestano la loro opera gratuitamente, salvo il rimborso delle spese sostenute per ragioni di ufficio.

Sono presenti n. 4 dipendenti con qualifica di impiegati a tempo pieno, per i quali viene applicato il CCNL Terziario.

Quale organo di controllo è presente un Collegio dei Revisori dei Conti, composto da 3 membri i quali prestano la loro opera gratuitamente, che, a termini di statuto, ha il controllo della gestione contabile e patrimoniale dell'Associazione e deve esaminarne i rendiconti, predisponendo una relazione annuale in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo. Inoltre, grazie a due convenzioni di tirocinio con le facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Bicocca e dell'Università Cattolica di Milano durante l'anno 2009 hanno collaborato alle attività alcuni tirocinanti.

Agevolazioni

L'AGPD, in quanto ONLUS, ha tutte le agevolazioni spettanti a tali organizzazioni.

Ai fini delle imposte sui redditi l'attività istituzionale dell'ente risulta decommercializzata. Ai fini IVA l'attività istituzionale dell'ente non configura l'esistenza di cessioni di beni né di prestazioni.

CONTENUTO E FORMA DEL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2009

Il Bilancio della AGPD corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto secondo i criteri previsti dalla normativa civilistica.

Il Bilancio è stato predisposto applicando i medesimi criteri di valutazione e gli stessi principi contabili adottati nell'esercizio precedente.

Il Bilancio dell'esercizio risulta composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Nota Integrativa. Il Bilancio è inoltre corredato dalla Relazione sulla Gestione delle Attività.

La nota integrativa, come lo Stato Patrimoniale e il Rendiconto Gestionale, è stata redatta in unità di euro, senza cifre decimali, come previsto dall'articolo 16, comma 8, D.Lgs. n. 213/98 e dall'articolo 2423, comma 5, del codice civile: tutti gli importi espressi in unità di euro sono stati arrotondati, all'unità inferiore se inferiori a 0,5 euro e all'unità superiore se pari o superiori a 0,5.

Il Rendiconto Gestionale è strutturato per aree di attività allo scopo di dare evidenza ai modi di acquisizione e impiego delle risorse nello svolgimento della propria attività. In particolare si distinguono:

Attività istituzionale principale

Accoglie, per competenza economica, gli oneri ed i proventi riferiti all'attività primaria dell'AGPD, ossia i componenti economici che riguardano l'attività di sorveglianza e sostegno dello sviluppo della persona con sindrome di Down.

Attività istituzionale di informazione e divulgazione

Accoglie gli oneri ed i proventi derivanti dall'attività di sensibilizzazione e di divulgazione culturale promossa dall'AGPD.

Attività di gestione finanziaria

Accoglie gli oneri e i proventi delle attività di gestione patrimoniale e finanziaria, strumentali all'attività dell'AGPD.

Attività di natura straordinaria

Accoglie gli oneri e i proventi a carattere non ricorrente ed abituale che si possono manifestare nell'attività dell'AGPD.

Attività di supporto generale

Accoglie gli oneri ed i proventi relativi essenzialmente ai costi di struttura e di gestione, all'attività di supporto svolta dal personale amministrativo, agli altri oneri di diversa e variegata tipologia.

Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data d'incasso o del pagamento e dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la sua chiusura.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte in bilancio secondo gli oneri effettivamente sostenuti per l'acquisto, al netto dei relativi fondi di ammortamento.

Disponibilità liquide

Sono iscritte al valore nominale, per la loro reale consistenza.

Ratei e risconti

Sono determinati rispettando il criterio della competenza temporale.

PATRIMONIO NETTO

Accoglie il valore dei fondi disponibili dell'AGPD costituiti dal risultato dell'attività dell'ultimo esercizio e di quelli antecedenti; tali fondi hanno la caratteristica di essere liberi da vincoli specifici e sono quindi utilizzabili per il perseguimento dei fini istituzionali dell'AGPD, fermo rimanendo che ai sensi dell'art. 6 dello Statuto, tali fondi sono utilizzabili esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali, descritte all'art. 2 dello Statuto, e di quelle ad esse direttamente connesse. I fondi sono iscritti al loro valore nominale.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti ed è stato determinato sulla base di quanto disposto dall'art. 2120 del Codice Civile e dai contratti nazionali ed integrativi in vigore alla data di chiusura del Bilancio considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli accanti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a tale data.

La passività è oggetto di rivalutazione a mezzo di indici previsti dalla specifica normativa in materia.

Debiti

I debiti sono iscritti al loro valore nominale.

Conti d'ordine

I conti d'ordine sono stati iscritti in bilancio al valore nominale.

Proventi ed oneri

La rilevazione degli oneri e dei proventi avviene nel rispetto dei principi della competenza temporale e della prudenza. Pertanto i proventi vengono rilevati solo se realizzati alla data della situazione economico-patrimoniale al 31.12.2009, mentre si tiene conto dei rischi e delle perdite di competenza anche se conosciuti dopo la chiusura della stessa. I proventi e gli oneri sono rappresentati secondo la loro area di gestione.

COMMENTI ALLE PRINCIPALI VOCI DI BILANCIO

ATTIVO

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

L'ente ha provveduto all'aggiornamento annuale dell'inventario con i beni acquisiti e con quelli eventualmente ceduti o dismessi. I beni inventariati sono indicati nel registro dei beni ammortizzabili, che contiene tutte le notizie necessarie per la classificazione degli stessi.

MOBILI

	COSTO STORICO	AMM.TI PRECEDENTI	CONSISTENZA INIZIALE	INCREMENTI	AMM.TI 2009	CONSISTENZA FINALE
VALORE INIZIALE PIU' INCREMENTI	5.134	4.856	4856	278	278	5.134
TOTALE	5.134	4.856	4856	278	278	5.134

Nell'esercizio sono stati acquisiti i seguenti beni: n. 1 tavolo PC, n. 1 fasciatoio, tavoli smontabili e sedie pieghevoli IKEA, n. 1 termoconvettore.

MACCHINE ELETTRONICHE E SOFTWARE

	COSTO STORICO	AMM.TI PRECEDENTI	CONSISTENZA INIZIALE	INCREMENTI	AMM.TI 2009	CONSISTENZA FINALE
VALORE INIZIALE PIU' INCREMENTI	20.151	10.194	12.894	7.257	2.489	7.468
TOTALE	20.151	10.194	12.894	7.257	2.489	7.468

Nell'esercizio sono stati acquisiti i seguenti beni: n. 2 PC, 1 scanner, il dominio AGPD ed il software per schedulazione appuntamenti, gestione cartelle e ricevute.

CREDITI

CREDITI VERSO DIPENDENTI E COLLABORATORI

Si tratta di un'anticipazione elargita ad un dipendente.

ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI

TITOLI DI STATO

Si tratta dei seguenti titoli, contabilizzati al valore di acquisto:

- BOT 31/05/2010 (valore nominale € 70.000,00) € 69.930,53

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento di € 97.931.

POLIZZE ASSICURATIVE A GARANZIA T.F.R.

In forza di apposita delibera del Consiglio Direttivo, nell'ottica di una sempre maggiore trasparenza ed autonomia del patrimonio dell'Ente, si è provveduto alla sottoscrizione di una polizza assicurativa, con primaria compagnia, ad

integrale copertura degli importi dovuti ai dipendenti in relazione al trattamento di fine rapporto (ALLIANZ convenzione 926499).

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia pertanto un incremento di € 34.194.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

DEPOSITI BANCARI E POSTALI

Si tratta di € 94.884 iscritti al valore nominale.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 64.906.

DENARO E VALORI IN CASSA

Si tratta di € 1.081.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento di € 23.

RATEI E RISCOINTI ATTIVI

RATEI ATTIVI

Si tratta della contabilizzazione di € 14 già maturati al 31/12/2009, ma non ancora liquidati e, in particolare:

- interessi attivi su c/c bancario e postale per € 14

Rispetto all'esercizio precedente non si evidenzia alcuna variazione.

PASSIVO

PATRIMONIO NETTO

Nel prospetto che segue sono evidenziate le poste del patrimonio netto con le variazioni rispetto all'esercizio precedente.

DESCRIZIONE	VALORE INIZIALE	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE FINALE
PATRIMONIO LIBERO	142.003	24.471		166.474
PATRIMONIO VINCOLATO	0	0	0	0
TOTALE	142.003	24.471		166.474

PATRIMONIO LIBERO

Il patrimonio libero da vincoli di destinazione, ammontante a € 166.474, è costruito da:

- risultato di gestione dell'esercizio in corso per € 24.471.
- risultati di gestione di esercizi precedenti per € 142.003.

FONDO PER IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Il debito maturato a tale titolo ammonta a € 42.550.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 8.356 dovuto all'accantonamento dell'esercizio in corso.

DEBITI

VERSO FORNITORI

Ammontano complessivamente a € 4.991 e sono costituiti dal corrispettivo per forniture e servizi relativi all'attività dell'ente non ancora saldate. Sono valutati al valore nominale.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 4.673.

VERSO ERARIO

Si tratta di debiti per ritenute IRPEF e addiz. Comunale su compensi a personale dipendente per € 4.006, per compensi a collaboratori per € 961 e professionisti esterni per € 1.273. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento complessivo di € 513.

VERSO ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

Si tratta di debiti per ritenute previdenziali relative a personale dipendente per € 5.870 e a collaboratori per € 971.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 70.

ALTRI DEBITI

Non sono presenti altri debiti.

Nel prospetto seguente i debiti sono riclassificati in relazione alla scadenza.

DISTINZIONE DEI CREDITI PER SCADENZA				
DESCRIZIONE	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	OLTRE 5 ANNI	TOTALI
VERSO FORNITORI	4.991	0	0	4.991
VERSO BANCHE	0	0	0	0
VERSO ERARIO	6.240	0	0	6.240
VERSO IST.PREV.ASS.	7.183	0	0	7.183
ALTRI DEBITI	0	0	0	0
TOTALE	18.414	0	0	18.414

RATEI E RISCOINTI PASSIVI

RATEI PASSIVI

Si tratta della contabilizzazione di € 5.154 già maturati al 31/12/2009, ma non ancora liquidati.

Nel dettaglio si tratta di:

- commissioni e competenze bancarie per € 154;
- competenze professionisti da liquidare per € 5.000;

RISCOINTI PASSIVI

Non sono presenti risconti passivi.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia complessivamente un decremento di € 7.323.

CONTI D'ORDINE SPECIFICI DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Si tratta dei contributi relativi al 5 per mille per l'anno 2008, determinati dall'Agenzie delle Entrate, sulla base di 1.937 scelte, in complessivi € 85.794, la cui data di erogazione non è ancora stata comunicata dall'Agenzia delle Entrate.

RENDICONTO GESTIONALE

Dal punto di vista prettamente economico, di seguito vengono analizzate le diverse aree di gestione operativa dell'ente, evidenziando anzitutto che proventi ed oneri di gestione sono esposti in Bilancio secondo i principi della competenza, dell'inerenza e della prudenza.

Proventi e oneri dell'attività istituzionale

Si tratta dei proventi derivanti dallo svolgimento dell'attività istituzionale di sorveglianza e sostegno dello sviluppo della persona con sindrome di Down, e dei relativi oneri specificamente afferenti.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento degli oneri di € 7.584, dovuto alla contrapposizione tra il costante incremento della mole di attività e la contrazione del numero di associati, ed una diminuzione dei proventi di € 86.627, dovuta al minor accoglimento di progetti finanziati da Enti pubblici e dalla diminuzione complessiva dei contributi da parte del minor numero di associati.

Nei prospetti seguenti sono riepilogati sinteticamente proventi ed oneri istituzionali, riportando anche il peso percentuale di ciascuno di essi, messi a confronto con l'esercizio precedente.

PROVENTI ISTITUZIONALI	2009	%	2008	%
Da contributi da parte di associati	€ 132.250	43,22	€ 147.887	37,92
Da contributi da parte di enti pubblici	€ 88.883	29,04	€ 163.874	42,02
Da contributi statali 5 per mille	€ 84.889	27,74	€ 78.275	20,07
TOTALE	€ 306.021	100,00	€ 390.036	100,00

ONERI ISTITUZIONALI	2009	%	2008	%
Oneri attività istituzionale principale	€ 249.030	98,53	€ 242.727	93,24
Oneri attività istituzionale di informazione e divulgazione	€ 3.723	1,47	€ 17.610	6,76
TOTALE	€ 252.753	100,00	€ 260.337	100,00

Proventi e oneri da attività di raccolta fondi (fund raising)

Si tratta dei proventi derivanti dallo svolgimento delle attività di raccolta fondi e dei relativi oneri specificamente afferenti.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una diminuzione di € 4.794.

Si riscontra in generale una diminuzione dell'entità dei fondi raccolti, sia da parte di enti privati (- € 7.041), sia da parte di persone fisiche (- € 1.488), ed una altrettanto sensibile diminuzione (- € 7.515) della raccolta fondi per diffusione pubblicazioni.

Non sono stati raccolti fondi con attività promosse esclusivamente da AGPD.

E' invece positivamente significativo l'incremento della raccolta fondi per attività promosse da terzi (€ 11.250), grazie al contributo su iniziative di raccolta per le quali si è rinnovata una storica collaborazione con l'agenzia Palcoscenico che con il nostro patrocinio, organizza spettacoli teatrali.

Nel prospetto seguente vengono riportati sinteticamente i risultati di netti di ogni canale di raccolta fondi e delle altre attività di *fund raising*, oltre all'incidenza percentuale sul totale della singola attività di raccolta fondi, messi a confronto con l'esercizio precedente.

PROVENTI DA RACCOLTA FONDI	2009	%	2008	%
Da raccolta fondi da parte di persone fisiche	€ 15.451	34,54	€ 16.939	34,20
Da raccolta fondi da parte di enti privati	€ 8.200	18,33	€ 15.241	30,78
Da raccolta fondi per diffusione pubblicazioni	€ 830	1,86	€ 8.344	16,85
Da raccolta fondi per attività promosse da AGPD	€ 0	0,00	€ 0	0,00
Da raccolta fondi per attività promosse da terzi	€ 20.250	45,27	€ 9.000	18,17
Altri proventi da attività di <i>fund raising</i>	€ 0	0,00	€ 0	0,00
TOTALE	€ 44.730	100,00	€ 49.525	100,00

Oneri di supporto generale

Si tratta delle spese generali sostenute per la gestione amministrativa dell'ente e per tutte le funzioni che non si riferiscono specificamente ad una singola area di gestione.

Le principali voci vengono di seguito commentate:

- La voce spese generali di gestione è costituita dalle spese generali vere e proprie, dalle assicurazioni e dalle spese varie amministrative; presenta un incremento di € 1.919; si fa presente che nel corso del 2009 si è adeguata la copertura assicurativa dell'Associazione agli obblighi di legge per quanto riguarda i volontari e gli "utenti".
- La voce servizi e forniture varie comprende i costi di acquisto di tutti i materiali inerenti l'attività, tra cui parte del materiale necessario per la predisposizione di attività che avranno durata pluriennale, nonché le spese telefoniche; nel complesso la voce presenta un incremento di € 3.
- La voce consulenze e collaborazioni è relativa ad una collaborazione a progetto a supporto dell'attività amministrativa e presenta un incremento di € 550.
- La voce Personale dipendente e collaboratori comprende le retribuzioni e gli oneri contributivi ed assicurativi del personale dipendente e dei collaboratori impegnati nell'attività di segreteria e di consulenza normativa dell'associazione, dell'aggiornamento del sito Internet e del funzionamento del Telefono D e presenta un incremento di € 3.831.
- La voce Ammortamenti e svalutazioni è relativa all'ammortamento di mobili, computer e software, in particolare nel 2009 è stato acquistato un nuovo software per la gestione degli appuntamenti e delle cartelle cliniche, e presenta un incremento di € 2.172.
- La voce Diversi riguarda i costi relativi al mantenimento della certificazione ISO 9001:2000 e non presenta variazioni.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento complessivo di € 8.475.

Nel prospetto seguente sono riepilogati sinteticamente gli oneri di supporto generale, riportando anche il peso percentuale di ciascuno di essi, messi a confronto con l'esercizio precedente.

ONERI DI SUPPORTO GENERALE	2009	%	2008	%
Spese generali di gestione	€ 3.617	4,92	€ 1.698	2,61
Servizi e forniture varie	€ 3.627	4,94	€ 3.624	5,57
Consulenze e collaborazioni	€ 2.750	3,75	€ 2.200	3,38
Personale dipendente e collaboratori	€ 58.719	80,00	€ 54.888	84,44
Ammortamenti e svalutazioni	€ 2.767	3,77	€ 675	1,04
Diversi	€ 1.921	2,62	€ 1.921	2,96
TOTALE	€ 73.401	100,00	€ 65.006	100,00

Proventi e oneri gestione finanziaria

Si tratta dei proventi derivanti dall'impiego di somme liquide a disposizione dell'ente, oltre che degli oneri derivanti dalla gestione dei conti correnti bancario e postale.

I proventi derivano da interessi attivi di conto corrente e da interessi su titoli; si rileva un incremento di € 2.180.

I principali oneri finanziari sostenuti dall'ente derivano dalla tenuta dei seguenti conti correnti:

- conto corrente bancario BPM ;
- conto corrente postale .

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento di € 313.

Proventi e oneri della gestione straordinaria

Si tratta dei proventi e degli oneri derivanti da fatti di gestione non prevedibili e non afferenti l'ordinaria attività dell'ente.

Non sono presenti elementi di natura straordinaria.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia pertanto un decremento di € 2.871.

Conclusioni

Infine, si evidenzia come il bilancio d'esercizio al 31/12/2009 presenti un avanzo di gestione di € 24.551.

Nell'esercizio 2009 si evidenzia, rispetto all'esercizio precedente, un leggero contenimento dei costi complessivi (-0,7%), dovuto principalmente al contenimento dei costi relativi ad attività di informazione e divulgazione, mentre i costi relativi all'attività istituzionale principale, ovvero rivolti direttamente al soddisfacimento dei bisogni degli associati, vede un contenuto incremento (+2,6%). Questi costi sono legati al continuo potenziamento sia della struttura che dei collaboratori e consulenti direttamente interessati al lavoro di equipe nonché presidio da parte dell'AGPD sia a livello istituzionale, in ambito locale, provinciale e regionale, sia nei contatti con la scuola capillarmente e con l'Ufficio Scolastico Provinciale, nonché con il mondo associazionistico e con tutte le realtà che possono apportare sinergie all'attività dell'Associazione.

Sul fronte dei proventi si nota invece un incremento della quota di contributi da parte degli associati (+5,3%), la sensibile diminuzione dei contributi da parte degli Enti pubblici (-13%), ed il sempre più significativo apporto del contributo statale del 5 per mille (+7,7%); nel complesso i contributi da parte di terzi rappresentano il 56,8% del totale dei proventi.

In via prudenziale il presente bilancio non tiene conto dei contributi statali del 5 per mille relativi al 2009 in quanto, seppur relativi all'esercizio in oggetto, alla data di approvazione del presente bilancio non sono ancora stati quantificati. Il contributo del 5 per mille relativo al 2008, già determinato dall'Agenzia delle Entrate, è stato riportato distintamente tra i conti d'ordine e quindi sarà computato tra i proventi nell'esercizio durante il quale sarà erogato. Tali contributi, se confermati negli anni a venire nella forma e nell'entità, potranno certamente contribuire a dare stabilità ai proventi dell'Associazione.

Il contributo pubblico, comprendendo il 5 per mille ed i contributi da parte degli Enti Pubblici, riveste un ruolo di imprescindibile primo piano per la continuità dell'attività dell'Associazione, e richiede una costante azione di sensibilizzazione per la scelta della destinazione del 5 per mille stesso, nonché il mantenimento costante di un livello di eccellenza progettuale ed operativa per continuare ad essere e diventare sempre più un punto di riferimento per gli Enti Pubblici.

L'avanzo di gestione viene accantonato nel fondo per attività future.

RELAZIONE SULLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' 2009

L'AGPD è una associazione costituita ai sensi degli art. 14 e seguenti del Codice Civile, iscritta al Registro Provinciale dell'associazionismo con Decr. Dir. 107/2000 e al Registro Regionale delle associazioni di Solidarietà Familiare con D.g.r. 28608/2000, operante ai sensi del d.lgs. 4 dicembre 1977, n. 460, art. 10 ss; non ha fini di lucro e intende perseguire esclusivamente attività sociale.

In particolare, per il perseguimento delle proprie finalità si occupa della sorveglianza e del sostegno dello sviluppo globale della persona con sindrome di Down, finalizzata alla sua integrazione scolastica, sociale e lavorativa attraverso attività specialistica, di orientamento e formazione.

La presente relazione intende fornire informazioni sull'attività svolta dall'Associazione non solo agli associati, ma anche ai loro familiari, a benefattori, dipendenti, collaboratori, volontari, soggetti finanziatori, fornitori, amministratori locali, comunità locale e a tutti coloro che intrattengono rapporti con l'AGPD.

L'Associazione svolge la propria attività in un contesto di totale trasparenza e correttezza e secondo questa logica ha sempre posto primaria attenzione ad una adeguata informativa interna ed esterna, in modo da creare nel corso del tempo anche una immagine credibile e autorevole dell'Associazione.

La Presidente, con il concorso dell'intero Consiglio, ha proseguito le attività intraprese nell'anno precedente: 1) contatti diretti con gli associati per gestione situazioni anomale di presa in carico 2) coordinamento equipe e implementazione nuovo assetto (equipe piccoli e medi) 3) Revisioni e stesura contratti equipe e dipendenti; 4) Revisione modalità e prassi interne; 5) Analisi delle attività delle équipe per le varie fasce di età, pianificazione e avvio di nuovi progetti; 6) Analisi e risoluzione delle criticità interne di gestione rapporti tra professionisti, tra professionisti/Direzione, tra professionisti/associati/direzione 7) gestione rapporti con i media; 9) Contatti istituzionali con Enti Pubblici e Privati a livello locale, provinciale, regionale e nazionale; 10) Attività con Coordinamento Nazionale; 11) Attività in Ledha; 12) Certificazione di Qualità ISO 9001:2000.

La Certificazione di Qualità rimane uno dei punti di riferimento della Associazione presupposto fondamentale per un costante miglioramento dei servizi erogati agli associati e della presenza della Associazione nelle istituzioni.

Nell'ambito dell'attività istituzionale si sono portate avanti le seguenti attività:

- a. Prima accoglienza;
- b. Presa in carico e Consulenza;
- c. Progetto Preadolescenti
- d. Progetto Adolescenti;
- e. Progetto Grandi
- f. Progetto Adulti
- g. Servizio di orientamento alla formazione professionale al lavoro;
- h. Telefono D;
- i. Gestione sito internet www.sindromedidown.it;

Nell'ambito dell'attività di informazione e divulgazione si sono portate avanti le seguenti attività:

- 1) Mantenimento dei contatti istituzionale con referenti territoriali e nazionali:
L'Associazione ha continuato a partecipare ai lavori del Direttivo del Coordinamento delle Associazioni delle persone con sindrome di Down (CoorDown) e della LEDHA Lega per la difesa dei diritti delle persone con disabilità. Sono stati avviati contatti con le associazioni lombarde che si occupano di SD e si sta collaborando attivamente alla creazione di un coordinamento associativo cittadino che presidi attivamente le tematiche legate alla disabilità a livello comunale
E' proseguito il lavoro al sottotavolo tematico disabili del piano di Zona della città di Milano che ha visto fortemente impegnata l'associazione nella stesura del documento finale del Piano di Zona stesso.
Si è proseguito il raccordo con le realtà produttive e gli enti preposti all'inserimento lavorativo delle persone con sindrome di Down.
L'Associazione ha avviato contatti con l'ospedale di Desio, Ospedale Macedonio Melloni, Mangiagalli e San Paolo.

L'associazione nel 2009 ha sottoscritto due convenzioni di tirocinio con le facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Bicocca e dell'Università Cattolica di Milano; inoltre l'AGPD in accordo con l'Università Cattolica è stata scelta come ente presso cui inviare i partecipanti di un corso di formazione destinato ad insegnanti di sostegno affinché potessero conoscere una realtà consolidata operante nel campo della disabilità intellettiva per poter arricchire così il loro bagaglio di competenze.

2) Convegni e seminari;

In occasione della Giornata Mondiale della sindrome di Down, l'associazione con la collaborazione del Comune di Milano ha organizzato un convegno dal titolo " Un biglietto per crescere Da progetto a modello inclusivo: esperienza triennale" in cui sono stati esposti i risultati di un progetto triennale realizzato dalla AGPD. Il convegno ha avuto una nutrita presenza ed in quella occasione è stata nuovamente esposta la mostra fotografica "un passo dopo l'altro la persona con sindrome di Down verso la sua autonomia". Inoltre si è preso parte a diversi convegni, seminari, workshop promossi da Ledha, Provincia di Milano, Regione Lombardia, Bicocca, Università Cattolica.

3) Formazione: è proseguita l'attività di formazione sulle tematiche legate all'integrazione scolastica alle scuole che ne hanno fatto richiesta. Nel 2009 su richiesta dell'associazione +D21 della provincia di Varese è stata avviata una collaborazione per la realizzazione di club delle autonomie sul loro territorio attraverso una attività di formazione degli operatori coinvolti. Questa occasione consente la diffusione di un modello di intervento uniforme su un territorio differente da quello milanese e apre le porte a future collaborazioni in altri ambiti

Si è partecipato attivamente ai gruppi di lavoro Scuola (nazionale CoorDown) e Lavoro (regionale Ledha).

Sul fronte delle attività volte al reperimento di risorse economiche, si sono portate avanti le seguenti attività:

1) Selezione, stesura, partecipazione a Bandi e Progetti: In particolare nel corso del 2009 sono stati presentati i seguenti progetti:

- a) Identità Famiglie e gruppi sociali: percorsi di emancipazione per essere adulti con SD - 162/98 in attesa di risposta
- b) Un biglietto per crescere 3° anno, approvato e finanziato
- c) Il labirinto dell'apprendere LR 1/2008 art. 4 (in partnership con Vivi Down Onlus) ammesso ma non finanziato per esaurimento fondi
- d) La ricerca della felicità: strategie per il progetto di vita del bambino anche con SD art. 36 LR 1/08 approvato ma non finanziato per esaurimento fondi
- e) Una voce per i diritti lr 22/93 presentato da LEDHA e realizzato da AGPD Onlus approvato e finanziato

4) Raccolta fondi:

In particolare l'attività è proseguita conseguendo donazioni da parte di enti privati e persone fisiche per € 23.651,00 inoltre è continuato il rapporto con la compagnia teatrale Palcoscenico che ha organizzato n. 2 spettacoli del cui ricavato sono stati devoluti all'associazione € 14.000

5) 5 per mille. L'associazione anche nel 2009 fa parte dell'elenco di enti autorizzati ad essere indicati nella dichiarazione dei redditi per il 5%. Nei vari periodi dell'anno saranno promosse comunicazioni e informazioni a tutti affinché si possa raccogliere il massimo di fondi possibili.

Per meglio descrivere il livello dei risultati raggiunti dall'Associazione nel perseguimento dei propri fini istituzionali vengono utilizzati i seguenti indicatori qualitativi non monetari.

L'associazione conta, al 31/12/2009, 285 soci, con età comprese dalla nascita a 36 anni.

Nello spirito di mutuo aiuto che anima l'operato dell'Associazione, nel corso dell'anno è stata garantita l'erogazione dei servizi anche ad alcuni associati considerati totalmente o parzialmente esenti da contributi, per particolari ragioni di reddito e/o familiari, per complessivi 62 interventi.

In estrema sintesi, le persone con sindrome di Down seguite, nel corso del 2009, sono state 254, per un totale di 1927 interventi, comprendenti sia gli incontri individuali presso la sede che le uscite presso scuole o per inserimento lavorativo da parte dei tecnici AGPD, oltre a 137 incontri di gruppo dei Club di Educazione all'Autonomia.



BILANCIO AL 31/12/2009 NOTA INTEGRATIVA

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Breve storia

L'AGPD - Associazione Genitori e Persone con Sindrome di Down - Onlus, di seguito in breve denominata AGPD, è un'organizzazione volontaria costituitasi a Milano nel 1981 ed è nata grazie all'iniziativa di alcuni genitori di bambini con sindrome di Down, che hanno avvertito il bisogno di creare un organismo che potesse metterne a fuoco tutte le potenzialità aiutando la persona e la sua famiglia a raggiungere i più alti livelli di autonomia e di integrazione sociale.

Cresciuta, nell'arco di oltre 25 anni, in dimensioni ed esperienza, è tuttora gestita a livello organizzativo da genitori e, in collaborazione con un'equipe di professionisti del settore medico, riabilitativo e psicopedagogico, offre alla persona con sindrome di Down:

SORVEGLIANZA E SOSTEGNO DELLO SVILUPPO GLOBALE DELLA PERSONA CON SINDROME DI DOWN FINALIZZATA ALLA SUA INTEGRAZIONE SCOLASTICA, SOCIALE E LAVORATIVA ATTRAVERSO ATTIVITÀ SPECIALISTICA, DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE.

Missione

Finalità principali dell'Associazione sono:

- Favorire il pieno sviluppo, la crescita e la piena integrazione sociale delle persone con sindrome di Down;
- Aiutare le famiglie a incontrarsi e a risolvere i problemi connessi alla nascita, la crescita e l'educazione del bambino, l'orientamento alla formazione e all'inserimento lavorativo dell'adolescente e dell'adulto, promuovendo in ogni età la sua partecipazione attiva alla vita della società;
- Promuovere la ricerca in ambito medico, psicopedagogico e sociale;
- Diffondere un'informazione completa, corretta ed aggiornata sulla sindrome di Down.

Norme civilistiche di riferimento

L'AGPD è una associazione costituita ai sensi degli art. 14 e seguenti del Codice Civile, iscritta al Registro Provinciale dell'associazionismo con Decr. Dir. 107/2000 e al Registro Regionale delle associazioni di Solidarietà Familiare con D.g.r. 28608/2000, operante ai sensi del d.lgs. 4 dicembre 1977, n. 460, art. 10 ss. Come Organizzazione non lucrativa di attività sociale nel settore assistenza sociale a favore di persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari.

Struttura amministrativa e organizzativa dell'ente

L'AGPD è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 7 membri, i quali prestano la loro opera gratuitamente, salvo il rimborso delle spese sostenute per ragioni di ufficio.

Sono presenti n. 4 dipendenti con qualifica di impiegati a tempo pieno, per i quali viene applicato il CCNL Terziario.

Quale organo di controllo è presente un Collegio dei Revisori dei Conti, composto da 3 membri i quali prestano la loro opera gratuitamente, che, a termini di statuto, ha il controllo della gestione contabile e patrimoniale dell'Associazione e deve esaminarne i rendiconti, predisponendo una relazione annuale in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo. Inoltre, grazie a due convenzioni di tirocinio con le facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Bicocca e dell'Università Cattolica di Milano durante l'anno 2009 hanno collaborato alle attività alcuni tirocinanti.

Agevolazioni

L'AGPD, in quanto ONLUS, ha tutte le agevolazioni spettanti a tali organizzazioni.

Ai fini delle imposte sui redditi l'attività istituzionale dell'ente risulta decommercializzata. Ai fini IVA l'attività istituzionale dell'ente non configura l'esistenza di cessioni di beni né di prestazioni.

CONTENUTO E FORMA DEL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2009

Il Bilancio della AGPD corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto secondo i criteri previsti dalla normativa civilistica.

Il Bilancio è stato predisposto applicando i medesimi criteri di valutazione e gli stessi principi contabili adottati nell'esercizio precedente.

Il Bilancio dell'esercizio risulta composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Nota Integrativa. Il Bilancio è inoltre corredato dalla Relazione sulla Gestione delle Attività.

La nota integrativa, come lo Stato Patrimoniale e il Rendiconto Gestionale, è stata redatta in unità di euro, senza cifre decimali, come previsto dall'articolo 16, comma 8, D.Lgs. n. 213/98 e dall'articolo 2423, comma 5, del codice civile: tutti gli importi espressi in unità di euro sono stati arrotondati, all'unità inferiore se inferiori a 0,5 euro e all'unità superiore se pari o superiori a 0,5.

Il Rendiconto Gestionale è strutturato per aree di attività allo scopo di dare evidenza ai modi di acquisizione e impiego delle risorse nello svolgimento della propria attività. In particolare si distinguono:

Attività istituzionale principale

Accoglie, per competenza economica, gli oneri ed i proventi riferiti all'attività primaria dell'AGPD, ossia i componenti economici che riguardano l'attività di sorveglianza e sostegno dello sviluppo della persona con sindrome di Down.

Attività istituzionale di informazione e divulgazione

Accoglie gli oneri ed i proventi derivanti dall'attività di sensibilizzazione e di divulgazione culturale promossa dall'AGPD.

Attività di gestione finanziaria

Accoglie gli oneri e i proventi delle attività di gestione patrimoniale e finanziaria, strumentali all'attività dell'AGPD.

Attività di natura straordinaria

Accoglie gli oneri e i proventi a carattere non ricorrente ed abituale che si possono manifestare nell'attività dell'AGPD.

Attività di supporto generale

Accoglie gli oneri ed i proventi relativi essenzialmente ai costi di struttura e di gestione, all'attività di supporto svolta dal personale amministrativo, agli altri oneri di diversa e variegata tipologia.

Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data d'incasso o del pagamento e dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la sua chiusura.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte in bilancio secondo gli oneri effettivamente sostenuti per l'acquisto, al netto dei relativi fondi di ammortamento.

Disponibilità liquide

Sono iscritte al valore nominale, per la loro reale consistenza.

Ratei e risconti

Sono determinati rispettando il criterio della competenza temporale.

PATRIMONIO NETTO

Accoglie il valore dei fondi disponibili dell'AGPD costituiti dal risultato dell'attività dell'ultimo esercizio e di quelli antecedenti; tali fondi hanno la caratteristica di essere liberi da vincoli specifici e sono quindi utilizzabili per il perseguimento dei fini istituzionali dell'AGPD, fermo rimanendo che ai sensi dell'art. 6 dello Statuto, tali fondi sono utilizzabili esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali, descritte all'art. 2 dello Statuto, e di quelle ad esse direttamente connesse. I fondi sono iscritti al loro valore nominale.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti ed è stato determinato sulla base di quanto disposto dall'art. 2120 del Codice Civile e dai contratti nazionali ed integrativi in vigore alla data di chiusura del Bilancio considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli accanti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a tale data.

La passività è oggetto di rivalutazione a mezzo di indici previsti dalla specifica normativa in materia.

Debiti

I debiti sono iscritti al loro valore nominale.

Conti d'ordine

I conti d'ordine sono stati iscritti in bilancio al valore nominale.

Proventi ed oneri

La rilevazione degli oneri e dei proventi avviene nel rispetto dei principi della competenza temporale e della prudenza. Pertanto i proventi vengono rilevati solo se realizzati alla data della situazione economico-patrimoniale al 31.12.2009, mentre si tiene conto dei rischi e delle perdite di competenza anche se conosciuti dopo la chiusura della stessa. I proventi e gli oneri sono rappresentati secondo la loro area di gestione.

COMMENTI ALLE PRINCIPALI VOCI DI BILANCIO

ATTIVO

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

L'ente ha provveduto all'aggiornamento annuale dell'inventario con i beni acquisiti e con quelli eventualmente ceduti o dismessi. I beni inventariati sono indicati nel registro dei beni ammortizzabili, che contiene tutte le notizie necessarie per la classificazione degli stessi.

MOBILI

	COSTO STORICO	AMM.TI PRECEDENTI	CONSISTENZA INIZIALE	INCREMENTI	AMM.TI 2009	CONSISTENZA FINALE
VALORE INIZIALE PIU' INCREMENTI	5.134	4.856	4856	278	278	5.134
TOTALE	5.134	4.856	4856	278	278	5.134

Nell'esercizio sono stati acquisiti i seguenti beni: n. 1 tavolo PC, n. 1 fasciatoio, tavoli smontabili e sedie pieghevoli IKEA, n. 1 termoconvettore.

MACCHINE ELETTRONICHE E SOFTWARE

	COSTO STORICO	AMM.TI PRECEDENTI	CONSISTENZA INIZIALE	INCREMENTI	AMM.TI 2009	CONSISTENZA FINALE
VALORE INIZIALE PIU' INCREMENTI	20.151	10.194	12.894	7.257	2.489	7.468
TOTALE	20.151	10.194	12.894	7.257	2.489	7.468

Nell'esercizio sono stati acquisiti i seguenti beni: n. 2 PC, 1 scanner, il dominio AGPD ed il software per schedulazione appuntamenti, gestione cartelle e ricevute.

CREDITI

CREDITI VERSO DIPENDENTI E COLLABORATORI

Si tratta di un'anticipazione elargita ad un dipendente.

ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI

TITOLI DI STATO

Si tratta dei seguenti titoli, contabilizzati al valore di acquisto:

- BOT 31/05/2010 (valore nominale € 70.000,00) € 69.930,53

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento di € 97.931.

POLIZZE ASSICURATIVE A GARANZIA T.F.R.

In forza di apposita delibera del Consiglio Direttivo, nell'ottica di una sempre maggiore trasparenza ed autonomia del patrimonio dell'Ente, si è provveduto alla sottoscrizione di una polizza assicurativa, con primaria compagnia, ad

integrale copertura degli importi dovuti ai dipendenti in relazione al trattamento di fine rapporto (ALLIANZ convenzione 926499).

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia pertanto un incremento di € 34.194.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

DEPOSITI BANCARI E POSTALI

Si tratta di € 94.884 iscritti al valore nominale.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 64.906.

DENARO E VALORI IN CASSA

Si tratta di € 1.081.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento di € 23.

RATEI E RISCOINTI ATTIVI

RATEI ATTIVI

Si tratta della contabilizzazione di € 14 già maturati al 31/12/2009, ma non ancora liquidati e, in particolare:

- interessi attivi su c/c bancario e postale per € 14

Rispetto all'esercizio precedente non si evidenzia alcuna variazione.

PASSIVO

PATRIMONIO NETTO

Nel prospetto che segue sono evidenziate le poste del patrimonio netto con le variazioni rispetto all'esercizio precedente.

DESCRIZIONE	VALORE INIZIALE	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE FINALE
PATRIMONIO LIBERO	142.003	24.551		166.554
PATRIMONIO VINCOLATO	0	0	0	0
TOTALE	142.003	24.551		166.554

PATRIMONIO LIBERO

Il patrimonio libero da vincoli di destinazione, ammontante a € 166.554, è costruito da:

- risultato di gestione dell'esercizio in corso per € 24.551.
- risultati di gestione di esercizi precedenti per € 142.003.

FONDO PER IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Il debito maturato a tale titolo ammonta a € 42.550.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 8.356 dovuto all'accantonamento dell'esercizio in corso.

DEBITI

VERSO FORNITORI

Ammontano complessivamente a € 4.991 e sono costituiti dal corrispettivo per forniture e servizi relativi all'attività dell'ente non ancora saldate. Sono valutati al valore nominale.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 4.673.

VERSO ERARIO

Si tratta di debiti per ritenute IRPEF e addiz. Comunale su compensi a personale dipendente per € 4.006, per compensi a collaboratori per € 961 e professionisti esterni per € 1.273. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento complessivo di € 513.

VERSO ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

Si tratta di debiti per ritenute previdenziali relative a personale dipendente per € 5.870 e a collaboratori per € 971.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 70.

ALTRI DEBITI

Non sono presenti altri debiti.

Nel prospetto seguente i debiti sono riclassificati in relazione alla scadenza.

DISTINZIONE DEI CREDITI PER SCADENZA				
DESCRIZIONE	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	OLTRE 5 ANNI	TOTALI
VERSO FORNITORI	4.991	0	0	4.991
VERSO BANCHE	0	0	0	0
VERSO ERARIO	6.240	0	0	6.240
VERSO IST.PREV.ASS.	7.183	0	0	7.183
ALTRI DEBITI	0	0	0	0
TOTALE	18.414	0	0	18.414

RATEI E RISCOINTI PASSIVI

RATEI PASSIVI

Si tratta della contabilizzazione di € 5.154 già maturati al 31/12/2009, ma non ancora liquidati.

Nel dettaglio si tratta di:

- commissioni e competenze bancarie per € 154;
- competenze professionisti da liquidare per € 5.000;

RISCOINTI PASSIVI

Non sono presenti risconti passivi.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia complessivamente un decremento di € 7.323.

CONTI D'ORDINE SPECIFICI DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Si tratta dei contributi relativi al 5 per mille per l'anno 2008, determinati dall'Agenzie delle Entrate, sulla base di 1.937 scelte, in complessivi € 85.794, la cui data di erogazione non è ancora stata comunicata dall'Agenzia delle Entrate.

RENDICONTO GESTIONALE

Dal punto di vista prettamente economico, di seguito vengono analizzate le diverse aree di gestione operativa dell'ente, evidenziando anzitutto che proventi ed oneri di gestione sono esposti in Bilancio secondo i principi della competenza, dell'inerenza e della prudenza.

Proventi e oneri dell'attività istituzionale

Si tratta dei proventi derivanti dallo svolgimento dell'attività istituzionale di sorveglianza e sostegno dello sviluppo della persona con sindrome di Down, e dei relativi oneri specificamente afferenti.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento degli oneri di € 7.584, dovuto alla contrapposizione tra il costante incremento della mole di attività e la contrazione del numero di associati, ed una diminuzione dei proventi di € 86.627, dovuta al minor accoglimento di progetti finanziati da Enti pubblici e dalla diminuzione complessiva dei contributi da parte del minor numero di associati.

Nei prospetti seguenti sono riepilogati sinteticamente proventi ed oneri istituzionali, riportando anche il peso percentuale di ciascuno di essi, messi a confronto con l'esercizio precedente.

PROVENTI ISTITUZIONALI	2009	%	2008	%
Da contributi da parte di associati	€ 132.250	43,22	€ 147.887	37,92
Da contributi da parte di enti pubblici	€ 88.883	29,04	€ 163.874	42,02
Da contributi statali 5 per mille	€ 84.889	27,74	€ 78.275	20,07
TOTALE	€ 306.021	100,00	€ 390.036	100,00

ONERI ISTITUZIONALI	2009	%	2008	%
Oneri attività istituzionale principale	€ 249.030	98,53	€ 242.727	93,24
Oneri attività istituzionale di informazione e divulgazione	€ 3.723	1,47	€ 17.610	6,76
TOTALE	€ 252.753	100,00	€ 260.337	100,00

Proventi e oneri da attività di raccolta fondi (fund raising)

Si tratta dei proventi derivanti dallo svolgimento delle attività di raccolta fondi e dei relativi oneri specificamente afferenti.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una diminuzione di € 4.794.

Si riscontra in generale una diminuzione dell'entità dei fondi raccolti, sia da parte di enti privati (- € 7.041), sia da parte di persone fisiche (- € 1.488), ed una altrettanto sensibile diminuzione (- € 7.515) della raccolta fondi per diffusione pubblicazioni.

Non sono stati raccolti fondi con attività promosse esclusivamente da AGPD.

E' invece positivamente significativo l'incremento della raccolta fondi per attività promosse da terzi (€ 11.250), grazie al contributo su iniziative di raccolta per le quali si è rinnovata una storica collaborazione con l'agenzia Palcoscenico che con il nostro patrocinio, organizza spettacoli teatrali.

Nel prospetto seguente vengono riportati sinteticamente i risultati di netti di ogni canale di raccolta fondi e delle altre attività di *fund raising*, oltre all'incidenza percentuale sul totale della singola attività di raccolta fondi, messi a confronto con l'esercizio precedente.

PROVENTI DA RACCOLTA FONDI	2009	%	2008	%
Da raccolta fondi da parte di persone fisiche	€ 15.451	34,54	€ 16.939	34,20
Da raccolta fondi da parte di enti privati	€ 8.200	18,33	€ 15.241	30,78
Da raccolta fondi per diffusione pubblicazioni	€ 830	1,86	€ 8.344	16,85
Da raccolta fondi per attività promosse da AGPD	€ 0	0,00	€ 0	0,00
Da raccolta fondi per attività promosse da terzi	€ 20.250	45,27	€ 9.000	18,17
Altri proventi da attività di <i>fund raising</i>	€ 0	0,00	€ 0	0,00
TOTALE	€ 44.730	100,00	€ 49.525	100,00

Oneri di supporto generale

Si tratta delle spese generali sostenute per la gestione amministrativa dell'ente e per tutte le funzioni che non si riferiscono specificamente ad una singola area di gestione.

Le principali voci vengono di seguito commentate:

- La voce spese generali di gestione è costituita dalle spese generali vere e proprie, dalle assicurazioni e dalle spese varie amministrative; presenta un incremento di € 1.919; si fa presente che nel corso del 2009 si è adeguata la copertura assicurativa dell'Associazione agli obblighi di legge per quanto riguarda i volontari e gli "utenti".
- La voce servizi e forniture varie comprende i costi di acquisto di tutti i materiali inerenti l'attività, tra cui parte del materiale necessario per la predisposizione di attività che avranno durata pluriennale, nonché le spese telefoniche; nel complesso la voce presenta un incremento di € 3.
- La voce consulenze e collaborazioni è relativa ad una collaborazione a progetto a supporto dell'attività amministrativa e presenta un incremento di € 550.
- La voce Personale dipendente e collaboratori comprende le retribuzioni e gli oneri contributivi ed assicurativi del personale dipendente e dei collaboratori impegnati nell'attività di segreteria e di consulenza normativa dell'associazione, dell'aggiornamento del sito Internet e del funzionamento del Telefono D e presenta un incremento di € 3.831.
- La voce Ammortamenti e svalutazioni è relativa all'ammortamento di mobili, computer e software, in particolare nel 2009 è stato acquistato un nuovo software per la gestione degli appuntamenti e delle cartelle cliniche, e presenta un incremento di € 2.172.
- La voce Diversi riguarda i costi relativi al mantenimento della certificazione ISO 9001:2000 e non presenta variazioni.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento complessivo di € 8.475.

Nel prospetto seguente sono riepilogati sinteticamente gli oneri di supporto generale, riportando anche il peso percentuale di ciascuno di essi, messi a confronto con l'esercizio precedente.

ONERI DI SUPPORTO GENERALE	2009	%	2008	%
Spese generali di gestione	€ 3.617	4,92	€ 1.698	2,61
Servizi e forniture varie	€ 3.627	4,94	€ 3.624	5,57
Consulenze e collaborazioni	€ 2.750	3,75	€ 2.200	3,38
Personale dipendente e collaboratori	€ 58.719	80,00	€ 54.888	84,44
Ammortamenti e svalutazioni	€ 2.767	3,77	€ 675	1,04
Diversi	€ 1.921	2,62	€ 1.921	2,96
TOTALE	€ 73.401	100,00	€ 65.006	100,00

Proventi e oneri gestione finanziaria

Si tratta dei proventi derivanti dall'impiego di somme liquide a disposizione dell'ente, oltre che degli oneri derivanti dalla gestione dei conti correnti bancario e postale.

I proventi derivano da interessi attivi di conto corrente e da interessi su titoli; si rileva un incremento di € 2.180.

I principali oneri finanziari sostenuti dall'ente derivano dalla tenuta dei seguenti conti correnti:

- conto corrente bancario BPM ;
- conto corrente postale .

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento di € 313.

Proventi e oneri della gestione straordinaria

Si tratta dei proventi e degli oneri derivanti da fatti di gestione non prevedibili e non afferenti l'ordinaria attività dell'ente.

Non sono presenti elementi di natura straordinaria.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia pertanto un decremento di € 2.871.

Conclusioni

Infine, si evidenzia come il bilancio d'esercizio al 31/12/2009 presenti un avanzo di gestione di € 24.551.

Nell'esercizio 2009 si evidenzia, rispetto all'esercizio precedente, un leggero contenimento dei costi complessivi (-0,7%), dovuto principalmente al contenimento dei costi relativi ad attività di informazione e divulgazione, mentre i costi relativi all'attività istituzionale principale, ovvero rivolti direttamente al soddisfacimento dei bisogni degli associati, vede un contenuto incremento (+2,6%). Questi costi sono legati al continuo potenziamento sia della struttura che dei collaboratori e consulenti direttamente interessati al lavoro di equipe nonché al presidio da parte dell'AGPD sia a livello istituzionale, in ambito locale, provinciale e regionale, sia nei contatti con la scuola capillarmente e con l'Ufficio Scolastico Provinciale, nonché con il mondo associazionistico e con tutte le realtà che possono apportare sinergie all'attività dell'Associazione.

Sul fronte dei proventi si nota invece un incremento della quota di contributi da parte degli associati (+5,3%), la sensibile diminuzione dei contributi da parte degli Enti pubblici (-13%), ed il sempre più significativo apporto del contributo statale del 5 per mille (+7,7%); nel complesso i contributi da parte di terzi rappresentano il 56,8% del totale dei proventi.

In via prudenziale il presente bilancio non tiene conto dei contributi statali del 5 per mille relativi al 2009 in quanto, seppur relativi all'esercizio in oggetto, alla data di approvazione del presente bilancio non sono ancora stati quantificati. Il contributo del 5 per mille relativo al 2008, già determinato dall'Agenzia delle Entrate, è stato riportato distintamente tra i conti d'ordine e quindi sarà computato tra i proventi nell'esercizio durante il quale sarà erogato. Tali contributi, se confermati negli anni a venire nella forma e nell'entità, potranno certamente contribuire a dare stabilità ai proventi dell'Associazione.

Il contributo pubblico, comprendendo il 5 per mille ed i contributi da parte degli Enti Pubblici, riveste un ruolo di imprescindibile primo piano per la continuità dell'attività dell'Associazione, e richiede una costante azione di sensibilizzazione per la scelta della destinazione del 5 per mille stesso, nonché il mantenimento costante di un livello di eccellenza progettuale ed operativa per continuare ad essere e diventare sempre più un punto di riferimento per gli Enti Pubblici.

L'avanzo di gestione viene accantonato nel fondo per attività future.

RELAZIONE SULLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' 2009

L'AGPD è una associazione costituita ai sensi degli art. 14 e seguenti del Codice Civile, iscritta al Registro Provinciale dell'associazionismo con Decr. Dir. 107/2000 e al Registro Regionale delle associazioni di Solidarietà Familiare con D.g.r. 28608/2000, operante ai sensi del d.lgs. 4 dicembre 1977, n. 460, art. 10 ss; non ha fini di lucro e intende perseguire esclusivamente attività sociale.

In particolare, per il perseguimento delle proprie finalità si occupa della sorveglianza e del sostegno dello sviluppo globale della persona con sindrome di Down, finalizzata alla sua integrazione scolastica, sociale e lavorativa attraverso attività specialistica, di orientamento e formazione.

La presente relazione intende fornire informazioni sull'attività svolta dall'Associazione non solo agli associati, ma anche ai loro familiari, a benefattori, dipendenti, collaboratori, volontari, soggetti finanziatori, fornitori, amministratori locali, comunità locale e a tutti coloro che intrattengono rapporti con l'AGPD.

L'Associazione svolge la propria attività in un contesto di totale trasparenza e correttezza e secondo questa logica ha sempre posto primaria attenzione ad una adeguata informativa interna ed esterna, in modo da creare nel corso del tempo anche una immagine credibile e autorevole dell'Associazione.

La Presidente, con il concorso dell'intero Consiglio, ha proseguito le attività intraprese nell'anno precedente: 1) contatti diretti con gli associati per gestione situazioni anomale di presa in carico 2) coordinamento equipe e implementazione nuovo assetto (equipe piccoli e medi) 3) Revisioni e stesura contratti equipe e dipendenti; 4) Revisione modalità e prassi interne; 5) Analisi delle attività delle équipe per le varie fasce di età, pianificazione e avvio di nuovi progetti; 6) Analisi e risoluzione delle criticità interne di gestione rapporti tra professionisti, tra professionisti/Direzione, tra professionisti/associati/direzione 7) gestione rapporti con i media; 9) Contatti istituzionali con Enti Pubblici e Privati a livello locale, provinciale, regionale e nazionale; 10) Attività con Coordinamento Nazionale; 11) Attività in Ledha; 12) Certificazione di Qualità ISO 9001:2000.

La Certificazione di Qualità rimane uno dei punti di riferimento della Associazione presupposto fondamentale per un costante miglioramento dei servizi erogati agli associati e della presenza della Associazione nelle istituzioni.

Nell'ambito dell'attività istituzionale si sono portate avanti le seguenti attività:

- a. Prima accoglienza;
- b. Presa in carico e Consulenza;
- c. Progetto Preadolescenti
- d. Progetto Adolescenti;
- e. Progetto Grandi
- f. Progetto Adulti
- g. Servizio di orientamento alla formazione professionale al lavoro;
- h. Telefono D;
- i. Gestione sito internet www.sindromedidown.it;

Nell'ambito dell'attività di informazione e divulgazione si sono portate avanti le seguenti attività:

- 1) **Mantenimento dei contatti istituzionale con referenti territoriali e nazionali:**
l'Associazione ha continuato a partecipare ai lavori del Direttivo del Coordinamento delle Associazioni delle persone con sindrome di Down (CoorDown) e della LEDHA Lega per la difesa dei diritti delle persone con disabilità. Sono stati avviati contatti con le associazioni lombarde che si occupano di SD e si sta collaborando attivamente alla creazione di un coordinamento associativo cittadino che presidi attivamente le tematiche legate alla disabilità a livello comunale
E' proseguito il lavoro al sottotavolo tematico disabili del piano di Zona della città di Milano che ha visto fortemente impegnata l'associazione nella stesura del documento finale del Piano di Zona stesso.
Si è proseguito il raccordo con le realtà produttive e gli enti preposti all'inserimento lavorativo delle persone con sindrome di Down.
L'Associazione ha avviato contatti con l'ospedale di Desio, Ospedale Macedonio Melloni, Mangiagalli e San Paolo.

L'associazione nel 2009 ha sottoscritto due convenzioni di tirocinio con le facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Bicocca e dell'Università Cattolica di Milano; inoltre l'AGPD in accordo con l'Università Cattolica è stata scelta come ente presso cui inviare i partecipanti di un corso di formazione destinato ad insegnanti di sostegno affinché potessero conoscere una realtà consolidata operante nel campo della disabilità intellettiva per poter arricchire così il loro bagaglio di competenze.

2) Convegni e seminari;

In occasione della Giornata Mondiale della sindrome di Down, l'associazione con la collaborazione del Comune di Milano ha organizzato un convegno dal titolo "Un biglietto per crescere Da progetto a modello inclusivo: esperienza triennale" in cui sono stati esposti i risultati di un progetto triennale realizzato dalla AGPD. Il convegno ha avuto una nutrita presenza ed in quella occasione è stata nuovamente esposta la mostra fotografica "un passo dopo l'altro la persona con sindrome di Down verso la sua autonomia". Inoltre si è preso parte a diversi convegni, seminari, workshop promossi da Ledha, Provincia di Milano, Regione Lombardia, Bicocca, Università Cattolica.

3) Formazione: è proseguita l'attività di formazione sulle tematiche legate all'integrazione scolastica alle scuole che ne hanno fatto richiesta. Nel 2009 su richiesta dell'associazione +D21 della provincia di Varese è stata avviata una collaborazione per la realizzazione di club delle autonomie sul loro territorio attraverso una attività di formazione degli operatori coinvolti. Questa occasione consente la diffusione di un modello di intervento uniforme su un territorio differente da quello milanese e apre le porte a future collaborazioni in altri ambiti

Si è partecipato attivamente ai gruppi di lavoro Scuola (nazionale CoorDown) e Lavoro (regionale Ledha).

Sul fronte delle attività volte al reperimento di risorse economiche, si sono portate avanti le seguenti attività:

1) Selezione, stesura, partecipazione a Bandi e Progetti: In particolare nel corso del 2009 sono stati presentati i seguenti progetti:

- a) Identità Famiglie e gruppi sociali: percorsi di emancipazione per essere adulti con SD - 162/98 in attesa di risposta
- b) Un biglietto per crescere 3° anno, approvato e finanziato
- c) Il labirinto dell'apprendere LR 1/2008 art. 4 (in partnership con Vivi Down Onlus) ammesso ma non finanziato per esaurimento fondi
- d) La ricerca della felicità: strategie per il progetto di vita del bambino anche con SD art. 36 LR 1/08 approvato ma non finanziato per esaurimento fondi
- e) Una voce per i diritti Lr 22/93 presentato da LEDHA e realizzato da AGPD Onlus approvato e finanziato

4) Raccolta fondi:

In particolare l'attività è proseguita conseguendo donazioni da parte di enti privati e persone fisiche per € 23.651,00 inoltre è continuato il rapporto con la compagnia teatrale Palcoscenico che ha organizzato n. 2 spettacoli del cui ricavato sono stati devoluti all'associazione € 14.000

5) 5 per mille. L'associazione anche nel 2009 fa parte dell'elenco di enti autorizzati ad essere indicati nella dichiarazione dei redditi per il 5%. Nei vari periodi dell'anno saranno promosse comunicazioni e informazioni a tutti affinché si possa raccogliere il massimo di fondi possibili.

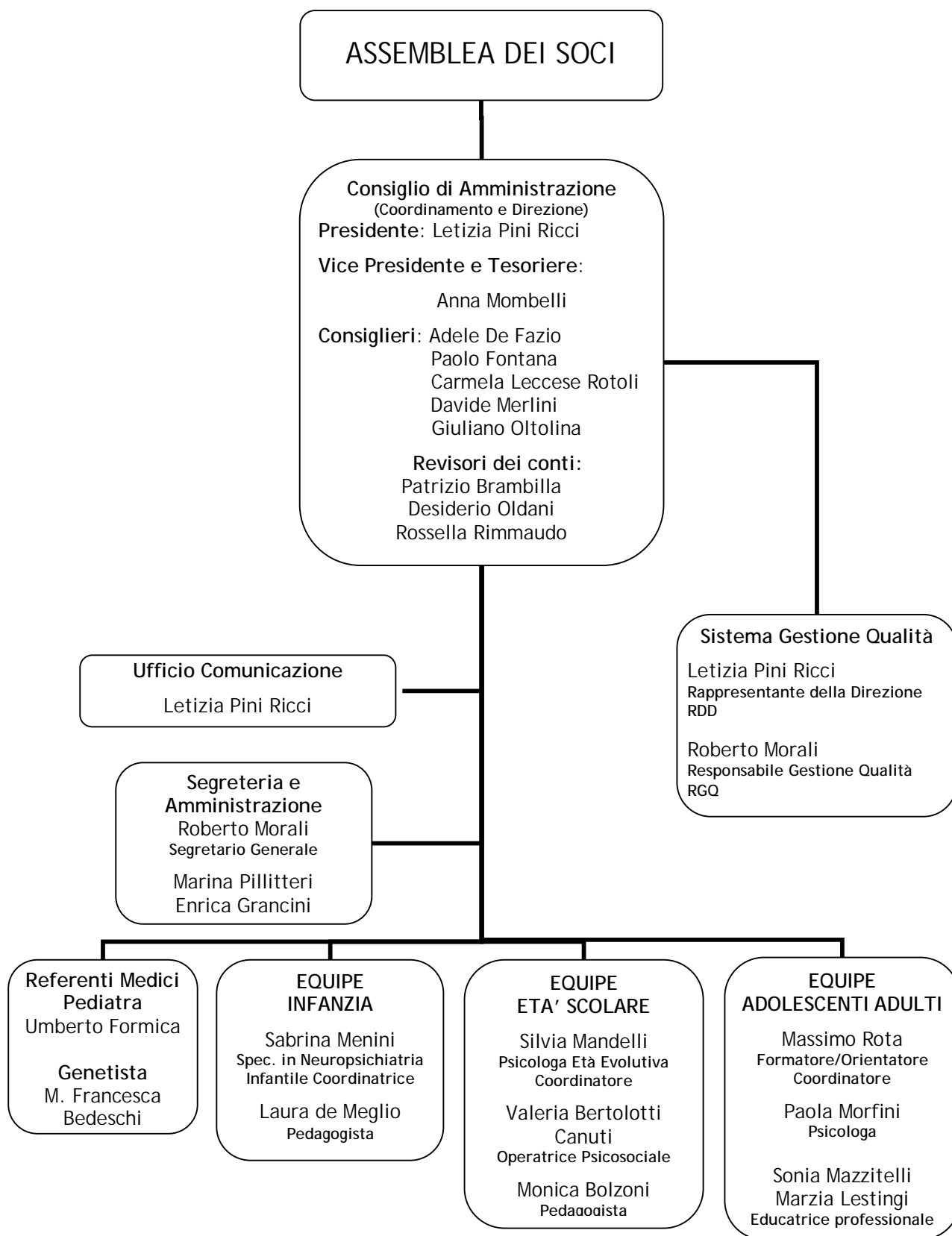
Per meglio descrivere il livello dei risultati raggiunti dall'Associazione nel perseguimento dei propri fini istituzionali vengono utilizzati i seguenti indicatori qualitativi non monetari.

L'associazione conta, al 31/12/2009, 258 soci, con età comprese dalla nascita a 36 anni.

Nello spirito di mutuo aiuto che anima l'operato dell'Associazione, nel corso dell'anno è stata garantita l'erogazione dei servizi anche ad alcuni associati considerati totalmente o parzialmente esenti da contributi, per particolari ragioni di reddito e/o familiari, per complessivi 62 interventi.

In estrema sintesi, le persone con sindrome di Down seguite, nel corso del 2009, sono state 254, per un totale di 1927 interventi, comprendenti sia gli incontri individuali presso la sede che le uscite presso scuole o per inserimento lavorativo da parte dei tecnici AGPD, oltre a 137 incontri di gruppo dei Club di Educazione all'Autonomia.

Organigramma Nominativo





RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

AL BILANCIO CHIUSO IL 31 DICEMBRE 2009

Egregi Associati,

il Collegio dei Revisori dei conti, nelle persone dei Signori Desiderio Oldani, Rossella Rimmaudo e Patrizio Brambilla ha eseguito il controllo del bilancio redatto dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Genitori e Persone con Sindrome di Down ONLUS con sede a Milano in viale Piceno 60, di seguito Associazione, in merito all'esercizio chiuso il 31.12.2009.

Il bilancio che Vi viene presentato è redatto ai sensi della normativa civilistica vigente e dei principi contabili.

A nostro giudizio, il soprammenzionato bilancio è stato redatto con notevole chiarezza e in conformità alle norme che disciplinano il bilancio d'esercizio e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria ed il risultato economico dell'Associazione per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2009.

Possiamo confermarVi che le singole voci dello Stato Patrimoniale, del Rendiconto Gestionale, nonché le dettagliate informazioni esposte nella Nota Integrativa al bilancio 2009, trovano riscontro nelle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ai sensi di legge.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2009 in particolare:

- abbiamo partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione e verificato che esse si sono svolte nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento. Possiamo quindi ragionevolmente assicurarVi che le azioni deliberate nel periodo preso in esame sono conformi sia alla legge, sia allo statuto e che non si sono intraprese azioni imprudenti e azzardate che potessero portare un potenziale conflitto di interesse tale da compromettere l'integrità del patrimonio dell'Associazione;
- abbiamo sempre ottenuto dai Consiglieri e dai responsabili di funzione le informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggiore rilievo o caratteristiche svolte dall'Associazione e per le quali possiamo ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate e le operazioni poste in essere sono conformi alla legge e allo statuto sociale;
- abbiamo acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'Associazione, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni; a tale riguardo non abbiamo particolari indicazioni da formulare;
- abbiamo valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione; in tale contesto abbiamo operato chiedendo ed ottenendo le necessarie informazioni dai responsabili delle rispettive funzioni, eseguendo le necessarie verifiche mediante l'esame dei documenti; a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire;
- nel corso dell'esercizio non si sono verificati eventi tali da richiedere controlli di carattere straordinario, né abbiamo ricevuto esposti da parte di soci o terzi.

Con lo scopo di avere una visione più dettagliata e approfondita delle attività sostenute e dei dati contabili e di bilancio 2009 il Collegio dei Revisori ha sollecitato il Consiglio di Amministrazione a consolidare il percorso intrapreso ormai da anni e volto ad un continuo miglioramento dell'analisi dei costi dell'Associazione. Ci preme pertanto sottolineare come il risultato di tale impegno sia evidente nel documento di bilancio chiuso al 31 dicembre 2009. Nell'analizzare i dati del bilancio i Revisori hanno riscontrato la regolare tenuta delle scritture contabili e l'esattezza dei versamenti contributivi e delle imposte dovute.

In merito al contenuto del bilancio 2009 il Collegio dei Revisori desidera mettere in risalto i seguenti aspetti legati alla gestione dell'Associazione;

- il bilancio d'esercizio al 31/12/2009 riscontra un avanzo di gestione per € 24.551;
- il contributo da parte degli Associati versato nel 2009, che ammonta al 43% del totale dei proventi, rappresenta una quota fondamentale per la continuità dello svolgimento delle attività dell'Associazione. Si richiama pertanto l'attenzione degli Associati al rispetto e alla puntualità legata al versamento del contributo per le prestazioni specialistiche e per la quota annuale di adesione;
- la quota erogata dagli enti pubblici per il 2009 ha riscontrato una notevole diminuzione dei contributi. Si richiama pertanto l'attenzione dell'organo amministrativo sul carattere non continuativo di detti contributi e sulla necessità di perseverare nell'attività di monitoraggio e contenimento sistematico dei costi;
- il contributo statale del 5 per mille, che ammonta al 28% delle entrate, è particolarmente significativo per le casse dell'Associazione. Data l'importanza economica che tale contributo assumerà anche negli anni a venire nel bilancio di AGPD il Collegio dei Revisori suggerisce ad ogni Associato di sostenere tale iniziativa il più efficacemente possibile;
- le spese e i costi sostenuti da AGPD nel 2009 sono riconducibili per il 98% agli oneri derivati direttamente o indirettamente dalle attività istituzionali principali dell'Associazione.

Il Collegio dei Revisori, desidera sottolineare e mettere in risalto il notevole impegno di tutti i Consiglieri, sia nelle scelte di gestione economica, sempre finalizzate a salvaguardare la qualità con il minor impegno di spesa possibile e, ancor più, nella difficile scelta di programmazione volta ad accrescere la qualità, la visibilità e la competenza dell'Associazione.

Si desidera inoltre ringraziare, per la loro preziosa e insostituibile collaborazione, la segreteria, l'amministrazione, l'équipe e tutti coloro che svolgono attività di volontariato a vantaggio dell'Associazione.

Il Collegio dei Revisori coglie l'occasione per esprimere un sincero augurio di buon lavoro per il prossimo periodo gestionale a tutti i componenti del nuovo Consiglio e a tutta l'organizzazione dell'Associazione.

Nel formulare il suo assenso al bilancio in esame il Collegio dei Revisori propone all'Assemblea degli Associati di dare parere favorevole e approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2009 così come redatto dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione.

Milano, 17 aprile 2010

Il Collegio dei Revisori:

- Desiderio Oldani
- Rossella Rimmaudo
- Patrizio Brambilla



AGPD

Associazione Genitori e Persone con Sindrome di Down
Viale Piceno, 60 - 20129 Milano

Tel. +39.027610527 / 70107002 Fax +39.0270004635
www.sindromedidown.it - agpd@sindromedidown.it

