

Bilancio al 31 dicembre 2020



Vola con le tue ali

BILANCIO AL 31/12/2020

Pag. 1 Stato Patrimoniale

Pag. 3 Rendiconto Gestionale

Pag. 5 Nota Integrativa

Pag. 14 Relazione sulla gestione attività 2020

Allegati:

- Organigramma Nominativo**
- Relazione del Collegio dei revisori dei Conti**

BILANCIO AL 31/12/2020

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

	31.12.2020	31.12.2019
A) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali	€ 0	€ 0
II - Immobilizzazioni materiali		
1) Mobili	€ 5.247	€ 5.247
2) - Fondo ammortamento mobili	- € 5.247	- € 5.247
3) Macchine elettroniche e software	€ 27.247	€ 27.247
4) - Fondo ammortamento macchine elettroniche e software	- € 27.247	- € 27.247
5) Cellulari e apparecchiature varie	€ 664	€ 664
6) - Fondo ammortamento Cellulari e apparecchiature varie	- € 664	- € 664
Totale	€ 0	€ 0
III Immobilizzazioni finanziarie	€ 0	€ 0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	€ 0	€ 0
B) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze	€ 0	€ 0
II - Crediti		
1) Crediti verso dipendenti e collaboratori		
2) Crediti verso Enti Pubblici	€ 0	€ 10.829
3) Altri crediti	€ 26.920	€ 25.260
Totale	€ 26.920	€ 36.089
III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:		
1) Titoli di Stato	€ 0	€ 0
2) Altri titoli	€ 0	€ 0
3) Polizze assicurative a garanzia T.F.R.	€ 133.650	€ 121.058
Totale	€ 133.650	€ 121.058
IV Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	€ 268.685	€ 181.484
2) denaro e valori in cassa	€ 611	€ 1.438
Totale	€ 269.295	€ 182.922
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	€ 429.865	€ 340.069
C) RATEI E RISCONTI		
1) Ratei e risconti attivi	€ 6.543	-
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	€ 6.543	-
TOTALE ATTIVO	€ 436.407	€ 340.069

BILANCIO AL 31/12/2020

STATO PATRIMONIALE

PASSIVO

	31.12.2020	31.12.2019
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Patrimonio libero		
1) Risultato attività esercizio corrente	€ 49.569	-€ 808
2) Risultato attività esercizi precedenti		
3) Fondo accantonamento attività future	€ 141.222	€ 142.031
Totale	€ 190.791	€ 141.222
II - Patrimonio vincolato	€ 0	€ 0
TOTALE PATRIMONIO NETTO	€ 190.791	€ 141.222
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	€ 0	€ 0
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI	€ 0	€ 0
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO		
1) fondo per il trattamento di fine rapporto di lavoro	€ 146.069	€ 133.633
TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO	€ 146.069	€ 133.633
D) DEBITI		
1) debiti verso banche	€ 0	€ 0
2) debiti verso altri finanziatori	€ 0	€ 0
3) debiti verso fornitori	€ 4.498	€ 12.260
4) debiti tributari	€ 6.885	€ 5.733
5) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	€ 6.610	€ 7.462
6) debiti verso consulenti	€ 2.000	€ 2.550
7) altri debiti	€ 0	€ 98
TOTALE DEBITI	€ 19.992	€ 28.103
E) RATEI E RISCONTI		
1) ratei e risconti passivi	€ 79.554	€ 37.111
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	€ 79.554	€ 37.111
TOTALE PASSIVO	€ 436.407	€ 340.069
CONTI D'ORDINE SPECIFICI DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE		
Rendicontazione progetti conclusi	€ 53.750	
TOTALE CONTI D'ORDINE	€ 53.750	

BILANCIO AL 31/12/2020

RENDICONTO GESTIONALE

ONERI

	31.12.2020	31.12.2019
1 Oneri attività istituzionale principale		
1.1 Consulenze e collaborazioni	€ 84.198	€ 97.029
1.2 Servizi	€ 39	€ 16.657
1.3 Personale dipendente	€ 122.034	€ 144.950
1.3 Collaborazioni esterne per progetti	€ 1.830	€ 29.905
1.5 Diversi		€ 29.037
Totale	€ 208.100	€ 317.579
2 Oneri attività istituzionale di informazione, divulgazione e raccolta fondi		
2.1 Consulenze e collaborazioni	€ 0	€ 0
2.2 Servizi	€ 0	€ 0
2.3 Attività di promozione, divulgazione e raccolta fondi	€ 21.194	€ 17.214
2.4 Spese postali e spedizioni	€ 0	
2.5 Stampa pubblicazioni	€ 0	€ 0
2.6 Diversi	€ 0	€ 0
Totale	€ 21.194	€ 17.214
3 Oneri finanziari		
3.1 Da operazioni bancarie e postali	€ 1.215	€ 1.412
Totale	€ 1.215	€ 1.412
4 Oneri straordinari		
4.1 Sopravvenienze passive e oneri straordinari		€ 250
Totale	€ 0	€ 250
5 Oneri di natura generale		
5.1 Spese generali di gestione	€ 5.918	€ 1.242
5.2 Servizi e forniture varie	€ 14.099	€ 14.928
5.3 Consulenze e collaborazioni		€ 732
5.4 Personale dipendente e collaboratori	€ 63.866	€ 68.269
5.5 Ammortamenti e svalutazioni		€ 1.042
5.6 Accantonamenti	€ 0	€ 0
5.7 Diversi	€ 995	€ 7
Totale	€ 84.879	€ 86.220
ACCANTONAMENTO A FONDO ATTIVITA' FUTURE	€ 49.569	
TOTALE ONERI	€ 364.957	€ 439.580

BILANCIO AL 31/12/2020

RENDICONTO GESTIONALE

PROVENTI

	31.12.2020	31.12.2019
1 Proventi attività istituzionale		
1.1 da quote associative	€ 30.411	€ 29.416
1.1.1 Da contributi da parte di associati	€ 91.114	€ 123.220
1.2 Da contributi da parte di enti pubblici	€ 6.570	€ 28.765
1.3 Contributi da ricevere enti pubblici	€ 0	€ 5.600
1.4 Da contributi statali 5 per mille	€ 54.439	€ 53.845
1.5 Da contributi da parte di enti privati	€ 122.110	€ 106.743
1.6 Contributi da ricevere da enti privati	€ 0	€ 0
Totale	€ 304.644	€ 347.589
2 Proventi attività raccolta fondi		
2.1 Da raccolta fondi da parte di persone fisiche	€ 19.509	€ 24.006
2.2 Da raccolta fondi da parte di enti privati		
2.3 Da raccolta fondi per diffusione pubblicazioni	€ 0	€ 0
2.4 Da raccolta fondi per attività promosse da AGPD	€ 39.467	€ 43.944
2.5 Da raccolta fondi per attività promosse da terzi	€ 0	€ 4.999
Totale	€ 58.976	€ 72.950
3 Proventi finanziari		
3.1 Interessi attivi bancari	€ 0	€ 0
3.2 Interessi su titoli	€ 0	€ 0
Totale	€ 0	€ 0
4 Proventi straordinari		
4.1 Sopravvenienze attive	€ 1.336	€ 1.327
Totale	€ 1.336	€ 1.327
UTILIZZO FONDO ACCANTONAMENTO ATTIVITA' FUTURE	€ -	€ 808
TOTALE PROVENTI	€ 364.957	€ 422.674

BILANCIO AL 31/12/2020

NOTA INTEGRATIVA

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Breve storia

L'AGPD - Associazione Genitori e Persone con Sindrome di Down - Onlus, di seguito in breve denominata AGPD, è un'organizzazione volontaria costituitasi a Milano nel 1981 ed è nata grazie all'iniziativa di alcuni genitori di bambini con sindrome di Down, che hanno avvertito il bisogno di creare un organismo che potesse mettere a fuoco tutte le potenzialità aiutando la persona e la sua famiglia a raggiungere i più alti livelli di autonomia e di integrazione sociale.

Cresciuta, nell'arco di 40 anni, in dimensioni ed esperienza, è tuttora gestita a livello organizzativo da genitori e, in collaborazione con un'équipe di professionisti del settore medico e psicopedagogico, offre alla persona con sindrome di Down:

MONITORAGGIO E SOSTEGNO DELLO SVILUPPO GLOBALE DELLA PERSONA CON SINDROME DI DOWN FINALIZZATA ALLA SUA INTEGRAZIONE SCOLASTICA, SOCIALE E LAVORATIVA ATTRAVERSO ATTIVITÀ SPECIALISTICA, DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE.

Missione

Finalità principali dell'Associazione sono:

- Favorire il pieno sviluppo, la crescita e la piena integrazione sociale delle persone con sindrome di Down;
- Aiutare le famiglie a incontrarsi e a risolvere i problemi connessi alla nascita, la crescita e l'educazione del bambino, l'orientamento alla formazione e all'inserimento lavorativo dell'adolescente e dell'adulto, promuovendo in ogni età la sua partecipazione attiva alla vita della società;
- Promuovere la ricerca in ambito medico, psicopedagogico e sociale;
- Diffondere un'informazione completa, corretta ed aggiornata sulla sindrome di Down.

Norme civilistiche di riferimento

L'AGPD è una associazione costituita ai sensi degli art. 14 e seguenti del Codice Civile, iscritta al Registro Provinciale dell'associazionismo con Decr. Dir. 107/2000 e al Registro Regionale delle associazioni di Solidarietà Familiare con D.g.r. 28608/2000, operante ai sensi del d.lgs. 4 dicembre 1977, n. 460, art. 10 ss. Come Organizzazione non lucrativa di attività sociale nel settore assistenza sociale a favore di persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari.

Struttura amministrativa e organizzativa dell'ente

L'AGPD è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 7 membri, i quali prestano la loro opera gratuitamente, salvo il rimborso delle spese sostenute per ragioni di ufficio.

Sono presenti n. 5 dipendenti, 3 con qualifica di impiegati a tempo pieno e 2 a tempo parziale (38 h settimanali e un dipendente è passato da 29 a 24 h settimanali), per i quali viene applicato il CCNL Terziario.

La struttura organizzativa è meglio evidenziata nell'organigramma più avanti allegato.

Quale organo di controllo è presente un Collegio dei Revisori dei Conti, composto da 3 membri i quali prestano la loro opera gratuitamente, che, a termini di statuto, ha il controllo della gestione contabile e patrimoniale dell'Associazione e deve esaminarne i rendiconti, predisponendo una relazione annuale in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo.

Agevolazioni

L'AGPD, in quanto ONLUS, ha tutte le agevolazioni spettanti a tali organizzazioni.

Ai fini delle imposte sui redditi l'attività istituzionale dell'ente risulta decommercializzata. Ai fini IVA l'attività istituzionale dell'ente non configura l'esistenza di cessioni di beni né di prestazioni.

CONTENUTO E FORMA DEL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2020

Il Bilancio dell'AGPD corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto secondo i criteri previsti dalla normativa civilistica.

Il Bilancio è stato predisposto applicando i medesimi criteri di valutazione e gli stessi principi contabili adottati nell'esercizio precedente.

Il Bilancio dell'esercizio risulta composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Nota Integrativa. Il Bilancio è inoltre corredato dalla Relazione sulla Gestione delle Attività.

La nota integrativa, come lo Stato Patrimoniale e il Rendiconto Gestionale, è stata redatta in unità di euro, senza cifre decimali, come previsto dall'articolo 16, comma 8, D.Lgs. n. 213/98 e dall'articolo 2423, comma 5, del codice civile: tutti gli importi espressi in unità di euro sono stati arrotondati, all'unità inferiore se inferiori a 0,5 euro e all'unità superiore se pari o superiori a 0,5.

Il Rendiconto Gestionale è strutturato per aree di attività allo scopo di dare evidenza ai modi di acquisizione e impiego delle risorse nello svolgimento della propria attività. In particolare si distinguono:

Attività istituzionale principale

Accoglie, per competenza economica, gli oneri ed i proventi riferiti all'attività primaria dell'AGPD, ossia i componenti economici che riguardano l'attività di sorveglianza e sostegno dello sviluppo della persona con sindrome di Down.

Attività istituzionale di informazione, divulgazione e raccolta fondi

Accoglie gli oneri ed i proventi derivanti dall'attività di sensibilizzazione e di divulgazione culturale promossa dell'AGPD, nonché quelli afferenti l'attività di fundraising.

Attività di gestione finanziaria

Accoglie gli oneri e i proventi delle attività di gestione patrimoniale e finanziaria, strumentali all'attività dell'AGPD.

Attività di natura straordinaria

Accoglie gli oneri e i proventi a carattere non ricorrente ed abituale che si possono manifestare nell'attività dell'AGPD.

Attività di supporto generale

Accoglie gli oneri ed i proventi relativi essenzialmente ai costi di struttura e di gestione, all'attività di supporto svolta dal personale amministrativo, agli altri oneri di diversa e variegata tipologia.

Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data d'incasso o del pagamento e dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la sua chiusura.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte in bilancio secondo gli oneri effettivamente sostenuti per l'acquisto, al netto dei relativi fondi di ammortamento.

Disponibilità liquide

Sono iscritte al valore nominale, per la loro reale consistenza.

Ratei e risconti

Sono determinati rispettando il criterio della competenza temporale.

PATRIMONIO NETTO

Accoglie il valore dei fondi disponibili dell'AGPD costituiti dal risultato dell'attività dell'ultimo esercizio e di quelli antecedenti; tali fondi hanno la caratteristica di essere liberi da vincoli specifici e sono quindi utilizzabili per il perseguimento dei fini istituzionali dell'AGPD, fermo rimanendo che ai sensi dell'art. 6 dello Statuto, tali fondi sono utilizzabili esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali, descritte all'art. 2 dello Statuto, e di quelle ad esse direttamente connesse. I fondi sono iscritti al loro valore nominale.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti ed è stato determinato sulla base di quanto disposto dall'art. 2120 del Codice Civile e dai contratti nazionali ed integrativi in vigore alla data di chiusura del Bilancio considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a tale data.

La passività è oggetto di rivalutazione a mezzo di indici previsti dalla specifica normativa in materia.

Debiti

I debiti sono iscritti al loro valore nominale.

Conti d'ordine

I conti d'ordine sono stati iscritti in bilancio al valore nominale.

Proventi ed oneri

La rilevazione degli oneri e dei proventi avviene nel rispetto dei principi della competenza temporale e della prudenza. Pertanto i proventi vengono rilevati solo se realizzati alla data della situazione economico-patrimoniale al 31.12.2020, mentre si tiene conto dei rischi e delle perdite di competenza anche se conosciuti dopo la chiusura della stessa. I proventi e gli oneri sono rappresentati secondo la loro area di gestione.

COMMENTI ALLE PRINCIPALI VOCI DI BILANCIO

ATTIVO

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

L'ente ha provveduto all'aggiornamento annuale dell'inventario con i beni acquisiti e con quelli eventualmente ceduti o dismessi. I beni inventariati sono indicati nel registro dei beni ammortizzabili, che contiene tutte le notizie necessarie per la classificazione degli stessi.

MOBILI

	COSTO STORICO	AMM.TI PRECEDENTI	CONSISTENZA INIZIALE	INCREMENTI	AMM.TI 2018	CONSISTENZA FINALE
VALORE INIZIALE PIU' INCREMENTI	5.247	5.247	0	0	0	5.247
TOTALE	5.247	5.247	0	0	0	5.247

MACCHINE ELETTRONICHE E SOFTWARE

	COSTO STORICO	AMM.TI PRECEDENTI	CONSISTENZA INIZIALE	INCREMENTI	AMM.TI 2019	CONSISTENZA FINALE
VALORE INIZIALE PIU' INCREMENTI	27.247	27.247	27.247	0	1.042	0
TOTALE	27.247	27.247	27.247	0	1.744	0

CREDITI

CREDITI VERSO DIPENDENTI E COLLABORATORI

Non sono presenti crediti nei confronti di dipendenti e collaboratori.

CREDITI VERSO ENTI PUBBLICI

Non sono presenti crediti nei confronti di enti pubblici

ALTRI CREDITI

Il valore riportato di 26.920 € è composto da:

- Crediti diversi per 990 € relativa ad anticipo versato per Milano Relay poi annullata a causa della pandemia che verranno utilizzati per l'edizione 2021

- Contributi da ricevere da Enti Privati 25.930 €:
 - Ledha Milano distacco Morali (direzione Ledha Milano e direzione progetto Agenzia Vita Indipendente) 9.390 €
 - Fondazione Minoprio per attività di tutoraggio lavorativo 3.000 €
 - IRFA/ANMIL attività formativa (corso addetto grande distribuzione) 13.540 €

ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI

TITOLI DI STATO

Al 31/12/2020 non sono presenti a bilancio titoli di stato.

POLIZZE ASSICURATIVE A GARANZIA T.F.R.

Si tratta di una polizza assicurativa ad integrale copertura degli importi dovuti ai dipendenti in relazione al trattamento di fine rapporto (ALLIANZ convenzione 926499).

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di € 12.592 €.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

DEPOSITI BANCARI E POSTALI

Si tratta di 268.685 € iscritti al valore nominale.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una variazione pari a + 87.201 € dovuto principalmente all'accreditamento del contributo 5x mille relativo all'anno finanziario 2019 che è stato versato in anticipo dallo Stato.

DENARO E VALORI IN CASSA

Si tratta di 544,66 € in cassa al 31/12/2019 e la valorizzazione dei voucher INPS per 65.90 €.

RATEI E RISCONTI ATTIVI

RATEI ATTIVI

Sono contabilizzati ratei attivi relativi per un valore pari a 6.543 € principalmente composti da contributi dei soci e quote 2021 per 2.460 € e donazioni di 3.790 €.

PASSIVO

PATRIMONIO NETTO

Nel prospetto che segue sono evidenziate le poste del patrimonio netto con le variazioni rispetto all'esercizio precedente:

DESCRIZIONE	VALORE INIZIALE	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE FINALE
PATRIMONIO LIBERO	141.222	49.569	0	190.791
PATRIMONIO VINCOLATO	0	0	0	0
TOTALE	141.222	49.569	0	190.791

PATRIMONIO LIBERO

Il patrimonio libero da vincoli di destinazione, ammontante a 190.791€, è costituito da:

- risultato di gestione dell'esercizio in corso per 49.569 €.
- fondo accantonamento per attività future per 141.222 €.

FONDO PER IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Il debito maturato a tale titolo ammonta a 146.069 €.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di 12.437 € dovuto all'accantonamento dell'esercizio in corso.

DEBITI

VERSO FORNITORI

Si tratta principalmente di importi relativi a fatture ricevute nel 2021 ma di competenza dell'anno 2020 per un totale di 4.498 €.

VERSO ERARIO

Si tratta di debiti per ritenute IRPEF e addizionale comunale su compensi a personale dipendente, per compensi a collaboratori e professionisti esterni per un totale di 6.885 €. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento complessivo di 1.151 €.

VERSO ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

Si tratta di debiti per ritenute previdenziali relative al personale dipendente e ai collaboratori per complessivi 6.610 €.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un incremento di 1.321 €.

VERSO CONSULENTI

Si tratta di fatture emesse dai nostri professionisti ricevute nel 2020 e non ancora saldate al 31/12/2020.

Nel prospetto seguente i debiti sono riclassificati in relazione alla scadenza:

DISTINZIONE DEI DEBITI PER SCADENZA				
DESCRIZIONE	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	OLTRE 5 ANNI	TOTALI
VERSO FORNITORI	4.498	0	0	4.498
VERSO BANCHE	0	0	0	0
VERSO ERARIO	6.885	0	0	6.885
VERSO IST.PREV.ASS.	6.610	0	0	6.610
VERSO CONSULENTI	2.000	0	0	2.000
ALTRI DEBITI	0	0	0	0
TOTALE	19.992	0	0	19.992

RATEI E RISCONTI PASSIVI

RATEI PASSIVI

- Si tratta della contabilizzazione del valore ferie permessi festività e ratei di 14^a dei dipendenti per un valore di 21.822 € già maturati al 31/12/2020, ma non ancora utilizzati. Tale situazione riguarda principalmente i dipendenti Morali e Rota che hanno accumulato nel tempo permessi e ferie non godute.

RISCONTI PASSIVI

- Si tratta di importi delle quote associative versate dai soci nel 2020 per l'anno 2021 e in questo conto è stato inserito il 5 x mille relativo all'anno di imposta 2019 che lo Stato ha anticipato ma che è di competenza del 2021 per un valore di 57.228,30 €.

CONTI D'ORDINE SPECIFICI DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Per quanto riguarda i contributi relativi a progetti conclusi e che sono ancora da rendicontare compaiono all'interno di questa sezione ma non sono conteggiati nel presente bilancio.

RENDICONTO GESTIONALE

Dal punto di vista prettamente economico, di seguito vengono analizzate le diverse aree di gestione operativa dell'ente, evidenziando anzitutto che proventi ed oneri di gestione sono esposti in Bilancio secondo i principi della competenza, dell'inerenza e della prudenza.

Proventi e oneri dell'attività istituzionale

Si tratta dei proventi derivanti dallo svolgimento dell'attività istituzionale di sorveglianza e sostegno dello sviluppo della persona con sindrome di Down e dei relativi oneri specificamente afferenti.

A causa dell'emergenza sanitaria le attività hanno subito una diversa organizzazione e a metà anno si è reso necessario mettere in sicurezza i conti dell'associazione adottando la cassa integrazione per alcuni dipendenti, contraendo il monte ore dei professionisti e chiudendo le collaborazioni occasionali in essere.

Per questo motivo si evidenzia un decremento degli oneri relativi all'attività istituzionale principale di 111.308 €. Questo risultato è dovuto principalmente a:

- azzeramento costi per fornitura di attività di tutoraggio per 16.657 € (- 16.618 €)
- un sostanziale azzeramento dei costi per collaborazioni esterne per progetti (- 28.075 €)
- costi per le consulenze e collaborazioni attività principale per 84.198 € (- 12.831 €)
- costo per il personale dipendente per 122.034 € (- 22.916 €)
- azzeramento dei costi diversi (- 29.037 €).

Sul fronte dei proventi per Attività Istituzionale si riscontra un decremento pari a 42.945 € dovuto principalmente da:

- decremento e contributi da parte degli associati (- 32.106 €)
- decremento dei proventi da enti pubblici (- 22.195 €)
- incremento dei contributi da parte di enti privati (+ 15.367 €).

Nei prospetti seguenti sono riepilogati sinteticamente proventi ed oneri istituzionali, riportando anche il peso percentuale di ciascuno di essi, messi a confronto con l'esercizio precedente.

PROVENTI ISTITUZIONALI	2020	%	2019	%
Quote associative	€ 30.411	9,98	€ 29.416	8,46
Da contributi da parte di associati	€ 91.114	29,91	€ 123.221	35,45
Da contributi da parte di enti pubblici	€ 6.570	2,16	€ 28.765	8,28
Contributi da ricevere da enti pubblici	-	-	€ 5.600	1,61
Da contributi statali 5 per mille	€ 54.439	17,87	€ 53.845	15,49
Da contributi da parte di enti privati	€ 122.110	40,08	€ 106.743	30,71
Contributi da ricevere da enti privati	€ 0	0,00	€ 0	0,00
TOTALE	€ 304.744	100,00	€ 347.589	100,00

La voce "contributi da enti privati" ha visto un incremento rispetto al 2019 (+ 15.367 €) dovuto principalmente all'erogazione del contributo da parte di Fondazione Cariplo all'interno del bando *Let's Go* dedicato al sostegno delle attività degli ETS che erano in crisi a causa dell'emergenza sanitaria (contributo concesso 34.000 €).

ONERI ISTITUZIONALI	2020	%	2019	%
Oneri attività istituzionale principale	€ 208.100	90,76	€ 317.579	94,86
Oneri attività istituzionale di informazione, divulgazione e raccolta fondi	€ 21.194	9,24	€ 17.214	5,14
TOTALE	€ 229.295		€ 334.793	

Proventi e oneri da attività di raccolta fondi (fund raising)

Si tratta dei proventi derivanti dallo svolgimento delle attività di raccolta fondi e dei relativi oneri specificamente afferenti.

Nel prospetto seguente vengono riportati sinteticamente i risultati di ogni canale di raccolta fondi e delle altre attività di *fund raising*, oltre all'incidenza percentuale sul totale della singola attività di raccolta fondi, messi a confronto con l'esercizio precedente.

PROVENTI DA RACCOLTA FONDI	2020	%	2019	%
Da raccolta fondi da parte di persone fisiche	€ 19.509	33,08	€ 24.006	32,91
Da raccolta fondi per diffusione pubblicazioni	€ 0	0,00	€ 0	0,00
Da raccolta fondi per attività promosse da AGPD	€ 39.467	66,92	€ 43.944	60,24
Da raccolta fondi per attività promosse da terzi	€ 0	0,00	€ 4.999	6,85
TOTALE	€ 58.976	100,00	€ 72.950	100,00

Per quanto riguarda la voce relativa alla raccolta fondi per attività promosse da AGPD (decremento - 4.447 €) qui di seguito si dà evidenza delle voci principali:

DESCRIZIONE	COSTI	PROVENTI	SALDO
Giornata Nazionale	€ 2.795	€ 3.853	€ 348
Natale 2020	€ 17.309	€ 34.609	€ 14.618
Gadget	€ 210	€ 5.353	€ 5.143

Oneri di natura generale

Si tratta delle spese generali sostenute per la gestione amministrativa dell'ente e per tutte le funzioni che non si riferiscono specificamente ad una singola area di gestione.

Le principali voci vengono di seguito commentate:

- La voce spese generali di gestione è costituita da spese principalmente relative a assicurazioni (1.310 €) costi per normativa su sicurezza (2.674 €) licenze e software (927 €).
- La voce servizi e forniture varie di 14.099 € è composta principalmente dalle seguenti voci: spese per pulizie (5.715,40 €), telefoniche (3.121 €), consulenza per analisi processi (3.172 €), consulenza studio paghe (2.028,79 €).
- La voce Personale dipendente comprende le retribuzioni e gli oneri contributivi ed assicurativi del personale dipendente e dei collaboratori impegnati nell'attività di direzione esecutiva e del personale, di segreteria e di consulenza normativa dell'associazione.
- la voce Diversi di 995 € è composta principalmente da quota associativa CoordDown (275 €), quota associativa Ledha Milano (150 €) e costi per affitto spazi (450 €).

Nel prospetto seguente sono riepilogati sinteticamente gli oneri di supporto generale, riportando anche il peso percentuale di ciascuno di essi, messi a confronto con l'esercizio precedente.

ONERI DI SUPPORTO GENERALE	2020	%	2019	%
Spese generali di gestione	€ 5.918	6,97	€ 1.242	1,44
Servizi e forniture varie	€ 14.098	16,61	€ 14.928	17,31
Consulenze e collaborazioni	€ 0	0,00	€ 732	0,85
Personale dipendente e collaboratori	€ 63.866	75,24	€ 68.269	79,18
Ammortamenti e svalutazioni	€ 1,21	1,21	€ 1.042	1,21
Diversi	€ 995	1,17	€ 7	0,01
TOTALE	€ 84.878	100,00	€ 86.220	100,00

Proventi e oneri gestione finanziaria

Si tratta dei proventi derivanti dall'impiego di somme liquide a disposizione dell'ente, oltre che degli oneri derivanti dalla gestione dei conti correnti bancario e postale.

I proventi derivanti da interessi attivi di conto corrente e da conto deposito sono pari a 0 €.

I principali oneri finanziari sostenuti dall'ente derivano invece dalla tenuta dei seguenti conti correnti e relativi servizi accessori (ad es. POS):

- conto corrente bancario BPM;
- conto corrente postale.

Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un decremento di 198 €.

Proventi e oneri della gestione straordinaria

Si tratta dei proventi e degli oneri derivanti da fatti di gestione non prevedibili e non afferenti l'ordinaria attività dell'ente.

Conclusioni

Infine, si evidenzia come il bilancio d'esercizio al 31/12/2020 presenti un avanzo di gestione di 49.569,40 €.

Occorre rilevare che l'operazione di contenimento dei costi decisa dal Consiglio di Amministrazione legata alla situazione pandemica che ha reso incerte le entrate e la conseguente contrazione delle attività hanno prodotto una diminuzione dei costi per un valore pari a - 124.193 € rispetto al 2019 principalmente per le seguenti motivazioni:

- diminuzione dei costi riconducibili al personale pari a 16.618 € legata principalmente a due fattori: utilizzo nel periodo maggio agosto della cassa integrazione per 3 dipendenti e la maternità di una dipendente da giugno
- contrazione dei costi per consulenze e collaborazioni legate alla diminuzione del monte ore con i professionisti a fronte della riconfigurazione delle attività
- diminuzione dei costi relativi all'attività istituzionale dovuti ad un azzeramento sostanziale delle collaborazioni esterne per progetti (- 28.075 €) e azzeramento di costi relativi a servizi per tutoraggio esterni (-16.618 €) in quanto tutti i tirocini sono stati sospesi.

AGPD continua a ritenere fondamentale la propria presenza in ambiti istituzionali (Comune, Città Metropolitana di Milano e Regione Lombardia) attraverso la partecipazione a Coordinamento Down Lombardia, Ledha Milano e CoorDown nazionale.

Sul fronte delle risorse si evidenzia che:

- proventi attività istituzionale vedono un decremento (- 42.946 €) derivante principalmente da diminuzione dei contributi da parte di associati (- 32.106 €) da enti pubblici (- 22.195 €) e un aumento dei contributi da parte di enti privati (+ 15.367 €).

L'aumento dei contributi da parte di enti privati è legata principalmente all'erogazione da parte di Fondazione Cariplo dell'acconto pari a 27.200 €.

- le risorse recuperate con attività di raccolta fondi ha visto un sensibile decremento complessivo pari a 13.973 €.

Dall'analisi si evince come la scelta non facile del Consiglio di Amministrazione di mettere in sicurezza i conti di AGPD sia stata fondamentale per garantire la prosecuzione delle attività. Infatti se l'andamento dei costi avesse seguito quanto accaduto nel 2019 a fronte delle entrate recuperate con fatica nel 2020 AGPD avrebbe chiuso l'anno corrente con un notevole disavanzo. Una scelta sofferta che ha comportato sacrifici sia da parte dei professionisti e dei dipendenti che delle persone con sindrome di Down e le loro famiglie che hanno vissuto tutti con grande difficoltà e fatica quest'anno condizionato dalla pandemia.

RELAZIONE SULLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' 2020

La relazione che segue mostra sostanziali differenze rispetto a quelle che solitamente accompagnano il bilancio di AGPD perché la pandemia ha prodotto i suoi effetti su aspetti differenti dell'associazione che hanno comportato l'adozione di scelte non sempre facili ma che, imposte dalla situazione contingente, hanno permesso di poter superare un anno decisamente difficile.

Nel 2020 l'assemblea ordinaria ha deliberato di prorogare il mandato del Consiglio di amministrazione e del Collegio dei revisori dei conti nell'impossibilità di poter effettuare il rinnovo delle cariche durante la pandemia. Inoltre a ottobre 2020 sono giunte le dimissioni di Rita Viotti dalle cariche ricoperte di presidente e consigliere in quanto, per motivi familiari e lavorativi, non riusciva a dedicare il tempo necessario per svolgere in modo adeguato il suo compito. E' quindi stato necessario reintegrare il consiglio con la cooptazione del primo dei non eletti Giuliano Oltolina e la nomina di Gian Marco Gavardi come presidente da ottobre 2020.

Da segnalare la numerosa e costante partecipazione di associati alle sedute del Consiglio che, a causa dell'emergenza sanitaria, si sono tenute in remoto. Questa modalità ha consentito a molti associati di seguire da vicino i lavori del Consiglio e ha consentito anche di aggregare un gruppo di genitori con figli piccoli che si sono fatti promotori del progetto mirato al coinvolgimento delle famiglie nella vita associativa dal titolo Living (in Agpd cui è dedicato apposito punto nella presente relazione..

Sostegno alla persona con sindrome di Down e alla sua famiglia

L'attività del 2020 rivolta agli associati può essere suddivisa in due momenti distinti: il primo e il secondo semestre dell'anno.

Il primo semestre ha visto nei mesi iniziali lo svolgimento regolare delle attività e con il diffondersi del Covid 19 ci si è dovuto confrontare con il lockdown che ha imposto in modo repentino la necessità di convertire le attività previste in attività svolte a distanza.

Le attività che erano state avviate sul finire del 2019 sono proseguite sino a febbraio ricalcando la programmazione dei precedenti anni, preservando una progettualità di gruppo articolata e ricca:

- progetti *Giochiamo insieme, 1,2,3 Stella, La natura del bello*, rivolti a bambini in capo **all'équipe dell'età evolutiva** (oltre ad una avviata progettazione per riproporre il weekend esperienziale, con il supporto di alcune famiglie volontarie);
- progetti *Gruppo preadolescenti, Progetto Club per adolescenti, Gruppi Master, Ruolo adulto e partecipazione sociale (Care, Percorsi di autodeterminazione, Accompagnamento al lavoro)* per i **giovani e gli adulti**, affiancati da proposte di formazione per i genitori e da una proposta progettuale specifica per i *Siblings*.

Da marzo 2020 è venuta meno la possibilità di svolgere le consuete attività in presenza.

A fronte della situazione di emergenza venutasi a creare, si è optato per una complessiva **proposta alternativa per dare vita a nuovi spazi di condivisione**, voluti con l'intento di mantenere un filo di continuità, soprattutto in termini di relazione, con le famiglie, i ragazzi e l'équipe dell'associazione.

Al fine di veicolare contenuti formativi l'équipe, con il supporto dello staff di AGPD, ha individuato nei gruppi social "privati" di Facebook lo strumento con cui creare ambienti virtuali ad accesso controllato in cui proporre attività che consentissero il mantenimento di una relazione tra le famiglie/persone con sindrome di Down e associazione proponendo forme di interazione che di seguito si vanno a specificare. Le nuove modalità hanno quindi richiesto un grande lavoro riorganizzativo interno ad Agpd con un conseguente aumento del tempo impiegato dagli specialisti ai momenti di équipe.

Le **attività di sostegno individuale** sono continuate e sono state realizzate a distanza sia usando call telefoniche che videocall (Es. Meet). Questa modalità ha reso possibile preservare spazi di formazione e confronto a distanza, in particolare per i genitori.

- La progettualità indirizzata **ai più piccoli** ha posto al centro il ruolo genitoriale, rafforzando il concetto di mediazione familiare possibile con l'obiettivo di stare a fianco delle famiglie costrette a casa con i propri bambini cercando di offrire loro degli spazi per tenere viva la relazione tra famiglie e con l'associazione combattendo così il senso di solitudine posto dall'emergenza sanitaria. Ogni settimana l'équipe ha individuato un tema che veniva proposto alle famiglie tramite un video-racconto proposto dalla psicologa a cui, nei giorni successivi si agganciavano singole attività preparate dalla pedagoga e dalle TNPEE con l'ausilio di professionalità esterne che hanno utilizzato lo strumento del canto come momento di coinvolgimento e stimolo per i più piccoli. I video realizzati sono stati caricati sul canale YouTube di AGPD affinché potessero essere fruiti in qualsiasi momento da parte degli associati. A fianco di questa attività è stata organizzata un'attività rivolta ai genitori che favorisse lo scambio e la relazione tra pari con la possibilità di affrontare, grazie alla mediazione degli specialisti dell'équipe, temi e problematiche legate alla nuova situazione in cui ci si era trovati ovvero l'isolamento.
- La proposta **ai preadolescenti** è stata realizzata usando per gli incontri di gruppo Meet e per l'invio di materiale e supporto individuale Whatsapp. In particolare si è seguito il filo conduttore di un racconto che ha permesso di riflettere sul cambiamento psicofisico che caratterizza questa età. Cambiamento che investe la sfera emotiva e che da un lato apre nuove energie e dall'altro richiede la gestione di alcuni timori.
- La proposta **agli adolescenti** sempre realizzata con Meet e Whatsapp ha anche contemplato l'uso di una pagina Facebook privata. La distanza e lo svolgimento all'interno delle proprie abitazioni sono stati gli aspetti che hanno impedito alla proposta di svolgere quell'azione di spazio riservato agli adolescenti senza i propri genitori che da sempre hanno i gruppi AGPD. Si è persa tutta la parte legata alle attività esperienziali da svolgersi sul territorio. Il focus si è quindi indirizzato verso dei contenuti che miravano a trovare un nuovo ruolo, come adolescente, nella propria abitazione e contenuti che avevano l'obiettivo di riflettere sui cambiamenti psicofisici in essere. Vista la riconversione della progettualità rivolta al Club, il lavoro a distanza è stato particolarmente complesso, in quanto ha richiesto un maggiore coinvolgimento dei genitori che hanno dovuto affiancare i figli per lo svolgimento delle attività che gli educatori hanno proposto e che hanno prodotto un aggravio significativo di impegno e fatica. L'équipe invece ha dovuto lavorare intensamente per poter effettuare una più puntuale osservazione delle caratteristiche personali dei singoli ragazzi. Complessivamente è stato possibile verificare e potenziare competenze non intercettate nella formula classica: capacità di gestire gli strumenti di comunicazione a distanza, di comunicare a distanza, di recepire e organizzare un compito (es. produrre un video), la capacità di concordare l'uso degli strumenti a disposizione in famiglia, ecc. Vi è stato un forte impatto emotivo nel collegarsi durante il lockdown e il valore di potersi vedere ha, seppur in piccola parte, contribuito a mantenere un discreto livello di benessere in una situazione emergenziale che ha imposto un isolamento quasi totale.
- I giovani legati al **Master** hanno seguito il percorso previsto, sempre con Meet e Whatsapp, sia per quanto riguarda il lavoro sui temi del bilancio di competenze che di laboratorio narrativo corporeo. Entrambi i percorsi hanno avuto un impatto meno efficace ma hanno permesso di mantenere una buona continuità relazionale con i giovani coinvolti che hanno aderito con costanza all'attività prevista il lunedì pomeriggio. Anche i ragazzi del Master hanno potuto aderire all'attività di *E...state al Parco*.
- Le proposte rivolte **agli adulti**, hanno visto la scelta dell'équipe di inviare settimanalmente tre proposte che riguardassero alcuni aspetti importanti della vita: la gestione delle emozioni, della relazione, l'attivazione cognitiva; la cura dell'alimentazione e le competenze di cucina; la cura di sé, del proprio benessere, degli spazi domestici; la cura del proprio tempo e delle scelte di attività quotidiane. Nei mesi di luglio si è provveduto ad organizzare l'iniziativa *E...state al Parco* in cui gli adulti in piccolo gruppo hanno avuto occasione di incontrarsi in luogo aperto per socializzare e rivivere la relazione in presenza.

Inoltre, nel sostegno telefonico di gruppo o individuale si sono posti i temi legati al ruolo lavorativo nella situazione di emergenza venutasi a creare. Si sono sostenuti i lavoratori in smart working alle prese con una modalità inedita di lavoro e si è dovuto anche sostenere coloro che hanno visto il proprio tirocinio lavorativo sospeso. L'équipe ha inoltre mantenuto attivo il contatto con le aziende e i datori di lavoro monitorando la situazione.

Nel mese di giugno il Consiglio, non potendo prevedere l'evoluzione della situazione sanitaria ha chiesto all'équipe di formulare per il periodo settembre - dicembre 2020 una proposta capace di accogliere bisogni individuali e fornire risposte sufficientemente adeguate, non escludendo a priori la possibilità di realizzare le attività in presenza.

All'équipe è stato quindi richiesto l'impegno per contribuire a preservare gli obiettivi associativi:

- il monitoraggio del benessere psicologico della persona con sindrome di Down
- la promozione e lo sviluppo di azione pedagogiche individuali verso le persone con sindrome di Down e i loro familiari
- la promozione e lo sviluppo di azioni di supporto al ruolo educativo e progettuale che le famiglie esercitano quotidianamente
- il mantenimento di un costante contatto con la rete territoriale
- il continuo sviluppo di una rete tra associazioni/enti

Sono state quindi definite dalle équipe per il periodo settembre - dicembre 2020 le seguenti attività per fasce di età:

Piccoli: per rispondere al bisogno di socializzazione sono stati previsti 3 incontri in spazi ampi in cui genitori potessero consolidare buone relazioni e scambiare esperienze di vita quotidiana, anche grazie all'apporto di genitori "senior", mentre ai bambini sarebbero stati proposti laboratori tenuti dalla TNPEE. Dei 3 incontri ne è stato realizzato solo uno presso Cascina Bagaggera - località scelta dell'équipe piccoli - che per ragioni di spazio ha potuto accogliere solo 5 famiglie. Gli altri incontri previsti non sono stati realizzati a causa dell'aggravarsi dell'emergenza sanitaria che ha reso impossibile riunirsi in presenza.

Adolescenti: partendo dal bisogno dal presupposto che migliorando la sfera delle competenze metacognitive delle persone possa permettere di raggiungere più facilmente gli obiettivi scolastici e delle aree di crescita trasversali è stato proposto un ciclo di 8 incontri di gruppo alternati in presenza/a distanza. Sono stati attivati 6 gruppi (22 persone coinvolte) che dopo una fase iniziale di incontri in presenza, si sono dovuti realizzare a distanza a causa dell'evoluzione negativa dell'emergenza sanitaria.

Adulti: la necessità di ritrovarsi, reinventare la quotidianità stravolta dalla pandemia è stata la base da cui è partita la proposta rivolta agli adulti. E' stato realizzato un momento di avvio che coinvolgesse gli adulti, organizzati in piccoli gruppi di 3 persone, in un momento informale (aperitivo) in uno spazio aperto al pubblico. La proposta si è articolata in un alternarsi di incontri di confronto tra adulti e momenti di formazione realizzati attraverso la proposta di video appositamente realizzati dalla coop. Progetto persona su indicazione dell'équipe. Questa proposta ha coinvolto 68 adulti.

Anche per gli adulti dopo un momento iniziale gli incontri sono stati realizzati a distanza causa Covid.

Accoglienza: è proseguita l'attività di accoglienza delle nuove famiglie realizzata a distanza tramite la piattaforma Meet di Google. Soprattutto in questa situazione di isolamento cui le famiglie erano costrette questa attività ha rivestito una fondamentale importanza per i neo genitori non solo per chiarire il contesto di riferimento e fornire in chiave di "mutuo aiuto" le prime risposte a quelle domande di conoscenza, supporto, aiuto, confronto proprie all'età anagrafica del bambino e della persona, ma per cercare di lenire quel senso di abbandono che la pandemia ha imposto ai neo genitori dimessi dall'ospedale in una situazione di emergenza sanitaria.

Al primo incontro con i genitori volontari di AGPD è succeduto, su richiesta dei neo genitori, un secondo momento conoscitivo gratuito con la figura dello psicologo/a (la dott.ssa Mandelli per le famiglie dei bambini di età compresa tra 0 e 10 anni, il dott. Zanaboni per tutti gli altri), momento in cui vengono offerti alla famiglia che intenda intraprendere l'avventura associativa, i contenuti dell'azione di sostegno, fondata sulla formazione e sulla facilitazione.

Qui di seguito si riportano in tabella i dati relativi a questa attività rapportate all'anno precedente:

	2016	2017	2018	2019	2020
numero primi colloqui	28	27	23	31	17
numero diagnosi prenatali	1	2	0	3	2

	2017	2018	2019	2020
N primi colloqui fascia età équipe piccoli	16	10	13	13
n. famiglie che hanno incontrato anche psicologa équipe piccoli	14	7	9	11
n. famiglie che si sono associate	10	5	8	7
n. famiglie che non si sono associate	6	5	5	6

	2017	2018	2019	2020
n. primi colloqui fascia età équipe giovani e adulti	11	13	18	6
n. famiglie che hanno incontrato psicologo équipe adulti	9	8	17	4
n. famiglie che si sono associate	6	7	10	2
n. famiglie che non si sono associate	5	6	8	2

Progetto Living (in) AGPD: nato dalla proposta di alcune mamme di bambini piccoli, il progetto che coinvolge nella sua realizzazione genitori di tutte le fasce di età presenti in associazione, prevede una serie di attività volte a coinvolgere le famiglie nella vita associativa in una relazione a doppio senso: l'associazione deve, dove possibile, rispondere ai bisogni della famiglia, d'altro canto la famiglia deve essere incoraggiata a partecipare attivamente alla vita associativa, secondo le proprie possibilità e in un'ottica di responsabilizzazione e con l'obiettivo di creare legami. Il progetto si articola in tre attività:

- Incontri autogestiti tra genitori su temi ritenuti di interesse;
- analisi dei bisogni attraverso interviste/colloqui telefonici individuali con tutte le famiglie associate per raccogliere feedback sulle attività proposte nel contesto attuale e negli anni scorsi e rilevare i bisogni ai quali AGPD risponde e/o a quali non risponde o potrebbe rispondere con lo scopo di poter avere indicazioni utili per la programmazione strategica della nostra associazione.
- Gruppo accoglienza costituito da genitori disponibili ad incontrare i genitori neoassociati in seguito all'iscrizione ad AGPD che, come accaduto durante la pandemia, non hanno modo di essere coinvolti nell'immediato nelle attività progettuali dell'associazione

Pandemia: analisi situazione

Durante i primi mesi dell'anno il quadro che si andava delineando risultava molto incerto in quanto non si avevano certezze circa la possibilità di poter riprendere attività in presenza e si prospettavano difficoltà crescenti nel reperire le risorse necessarie alla copertura dei costi di AGPD.

Tutte le iniziative di raccolta fondi che erano state programmate per il primo semestre (Milano Marathon, spettacoli teatrali ecc.) sono venute meno, le conclusioni di progetti finanziati sono state posticipate (doti lavoro, bando 285 Comune di Milano...) senza che questo potesse però diminuire i costi che l'associazione doveva proseguire a sostenere. L'équipe infatti era alle prese con la rimodulazione delle attività e con una nuova modalità di intervento a distanza che ha aumentato le ore dedicate all'organizzazione e al supporto

dei gruppi a distanza che hanno comportato un impegno crescente non solo nella loro realizzazione ma in tutta l'attività di supporto che i singoli partecipanti richiedevano (Whatsapp, mail, telefonate ecc.).

A questa situazione si è aggiunta la previsione di una diminuzione dei contributi da soci dovute sia alla impossibilità di realizzare le attività in presenza che alle difficoltà che ciascun nucleo familiare doveva affrontare, e questo ha imposto un intervento tempestivo nel richiedere alle équipes di ottimizzare al meglio il tempo disponibile cercando di dedicare le ore previste prioritariamente alle attività dirette verso gli associati e di contingentare il tempo "indiretto" che nei primi 4 mesi aveva subito una forte espansione.

Pertanto nel mese di giugno, in vista dell'assemblea sociale, è stata fatta una accurata valutazione della situazione economica dell'associazione che ha imposto un totale ripensamento dell'attività per il secondo semestre.

Il Consiglio di Amministrazione prevedendo un disavanzo prossimo ai 60.000 € a metà anno ha deliberato in merito alla necessità di **preservare il sostegno individuale a distanza**, accantonando per il momento la progettualità di gruppo in presenza e limitando l'attività di équipes alle situazioni più critiche. Nel contempo si è provveduto a ripensare una **progettualità di gruppo a distanza**, volta a preservare le relazioni, ad esercitare azioni sul fronte dell'attivazione delle competenze cognitive delle persone con sindrome di Down e a creare momenti di condivisione e sostegno delle famiglie.

L'obiettivo cui il Consiglio ha puntato è stato quello di garantire la prosecuzione delle attività anche nel futuro e quindi, non potendo intervenire sul fronte dei proventi, si è dovuto agire attraverso un ridimensionamento degli oneri che, occorre ricordare, per il 90% è composto da costi riconducibili a personale e professionisti.

Questa scelta ha portato da giugno al ricorso dello strumento della cassa integrazione come segue:

1 dipendente full time (Lestingi) a "zero ore" dal 1° giugno al 30 agosto, 1 dipendente a tempo parziale (Mazzitelli) a "zero ore" da luglio al 30 agosto, 1 dipendente a tempo parziale (Ballerio) a cassa integrazione per 4 ore settimanali sino a settembre e da ottobre, su richiesta dell'interessata, è stato diminuito il monte ore a 24 h settimanali. Per i dipendenti Morali e Rota occorre definire un piano di smaltimento delle ferie pregresse e dell'anno.

Inoltre è stata richiesta ai professionisti una riduzione del monte ore assegnato in percentuale variabile dal 40 al 65% e si è scelto di proseguire la collaborazione professionale con la TNPEE senior e si è provveduto a interrompere le collaborazioni occasionali.

Questa situazione ha comportato una pesante ricaduta sui singoli professionisti chiamati a garantire alle famiglie e alle persone con sindrome di Down associate un accompagnamento. La TNPEE, che avrebbe dovuto proseguire la collaborazione con AGPD, dal mese di giugno non ha più preso parte ai momenti di équipes e non ha partecipato alla progettazione delle attività dell'ultimo quadrimestre e solo nel mese di ottobre ha comunicato la sua indisponibilità a proseguire la collaborazione, motivando che la situazione non le consentiva di riuscire a dedicare pensiero e tempo alla AGPD.

Da Agosto 2020 inoltre una dipendente a tempo parziale ha richiesto e ottenuto di poter entrare in maternità anticipata per gravidanza a rischio, questo ha quindi comportato la necessità di dover reperire risorse professionali che potessero garantire la prosecuzione dell'attività di accompagnamento e sostegno delle famiglie nella fascia di età adolescenziale.

Riforma Terzo Settore e AGPD

Nel 2020 ha trovato compimento il percorso intrapreso da AGPD dal 2019 per adeguare il proprio statuto alle nuove prescrizioni contenute nel Codice del Terzo Settore. Il 28 novembre 2020 l'assemblea straordinaria di AGPD, svoltasi sulla piattaforma Google Meet, ha approvato il nuovo statuto di AGPD che assumerà la forma di Associazione di Promozione Sociale. L'entrata in vigore del nuovo statuto è subordinata al realizzarsi di due condizioni: attivazione del Registro Nazionale Unico del Terzo Settore e al

parere favorevole della disciplina fiscale per gli Enti del Terzo Settore da parte della Commissione Europea. Fino ad allora resteranno attive le norme relative alle Onlus.

Raccolta Fondi e finanziamenti

Nel 2020 è sensibilmente diminuita la partecipazione a bandi in quanto l'attenzione delle istituzioni pubbliche e private si sono concentrate sull'emergenza sanitaria. In questo contesto Fondazione Cariplo ha emanato il bando *Let's Go* finalizzato al sostegno degli enti del terzo settore alle prese con difficoltà economiche legate alla pandemia. AGPD ha partecipato al bando ponendo l'attenzione sul sostegno alla persona con sindrome di Down per garantire la prosecuzione di accompagnamento anche da remoto nel loro percorso di vita. In particolare i lavoratori messi in cassa integrazione e i tirocinanti che hanno visto sospeso il proprio percorso si sono trovati chiusi in casa con i genitori producendo quindi una pericolosa involuzione con il rischio che si potessero perdere competenze. Tutti gli interventi attivati grazie a questo contributo hanno consentito di mantenere attiva la relazione con le persone con sindrome di Down e intercettare tempestivamente criticità con l'attivazione di strumenti di supporto. Fondazione Cariplo ha finanziato il progetto con un contributo pari a 34.000 €.

La situazione legata alla pandemia ha compromesso anche le raccolte fondi legate alla presenza di pubblico come ad esempio la partecipazione alla Milano Marathon che è stata sospesa, gli spettacoli teatrali che annualmente sono organizzati in favore di AGPD con la ditta Palcoscenico e i banchetti legati alla Giornata Nazionale che si sono tenuti ma con un pubblico meno numeroso.

E' venuta meno anche la possibilità di organizzare la consueta serata Notte Dance.

Nonostante questa situazione la raccolta fondi legata al Natale Solidale (panettoni, cioccoauguri e calendari realizzati gratuitamente dal fotografo Andrea Cherchi) ha raggiunto un risultato che è andato oltre le aspettative contenute nel budget presentato nell'assemblea di giugno 2020.

Nell'arco dell'anno l'associazione ha partecipato al bando della Tavola valdese con un progetto che è in fase di valutazione.

Collaborazioni interassociative

L'importanza delle relazioni interassociative anche durante l'emergenza sanitaria è emersa in modo evidente. Sono proseguite le collaborazioni con CoordDown nazionale (campagna della Giornata Mondiale e Nazionale, presenza attiva nei gruppi di lavoro scuola, lavoro e stato sociale) e con il Coordinamento Down Lombardia in cui gli operatori si sono confrontati rispetto alle modalità di realizzazione delle attività durante la pandemia e con cui si è dato avvio ad un progetto sostenuto da contributo regionale in cui AGPD non è partner ma partecipa con proprie professionalità.

Sono rimaste attive le relazioni con AIPD Nazionale in particolar modo sul tema lavoro.

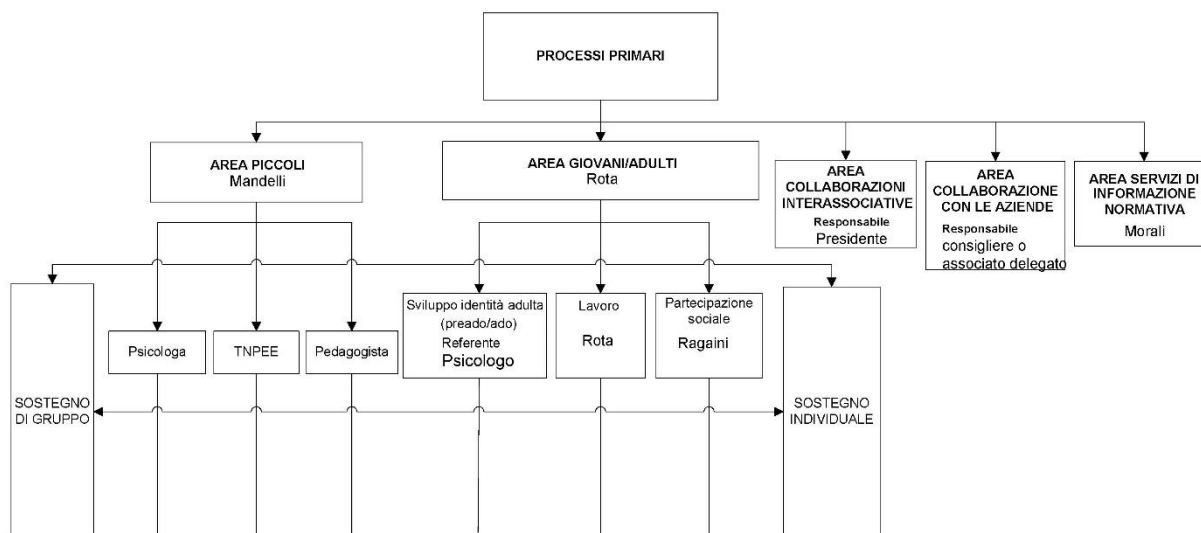
A livello locale AGPD resta direttamente coinvolta nella gestione di Ledha Milano, organismo di rappresentanza a livello cittadino e mantiene costanti rapporti con LEDHA a livello regionale con il coinvolgimento nella realizzazione di progetti specifici.

Raccolta e revisione dei processi Associativi

Nel 2020 si è concluso il rapporto con il professionista specializzato che ha accompagnato l'associazione per due anni, in un percorso di mappatura delle proprie azioni. Sono emersi spunti di miglioramento e si sono tracciate azioni per ottimizzare le risorse coinvolte.

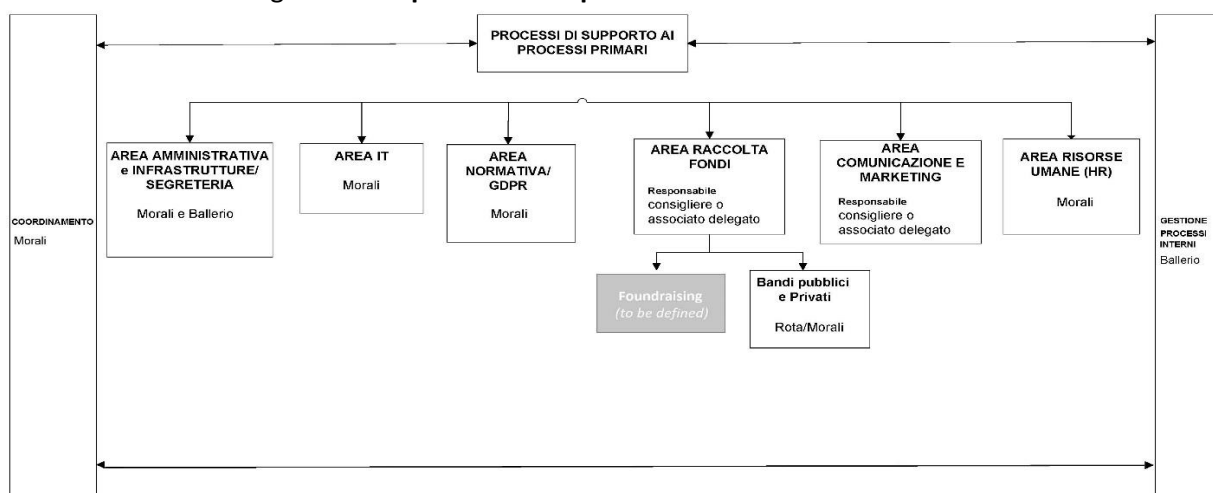
In particolare si è proceduto con una ridefinizione dell'organigramma associativo, identificando con maggiore chiarezza flussi operativi e responsabilità dei professionisti, dipendenti e consulenti.

Sono stati identificati i **processi primari**, con l'area piccoli, e l'area giovani/adulti, focalizzate sul sostegno individuale e sul sostegno di gruppo, strumentale al primo; l'area delle collaborazioni inter-associative; l'area della collaborazione con le aziende; l'area dei servizi di informazione normativa.



Inoltre sono stati individuati i **processi di supporto ai processi primari**: l'area amministrativa e di infrastrutture/segreteria, l'area IT, l'area normativa/GDPR, l'area raccolta fondi, l'area comunicazione e marketing, l'area risorse umane.

Si è identificato il **responsabile dei processi di supporto in un unico coordinatore**, il direttore esecutivo. Si è inoltre identificata la figura del **responsabile dei processi interni**.



Va evidenziato che, stante le difficoltà del passato anno pandemico, alcuni dei processi sono attualmente scarsamente considerati e/o seguiti. Se da un lato si rimarca la necessità non già di tralasciare, bensì di adeguare alle situazioni contingenti i flussi tracciati, dall'altro si demanda all'attività del consiglio entrante, l'evoluzione delle modalità operative dell'associazione, che dovranno rivalutare carichi dei singoli professionisti e nuova progettualità.

In particolare dovrà essere dipanato il nodo della referenza nello sviluppo dell'identità adulta, ruolo tracciato sulla carta, ma nei fatti inattuato; si dovrà rivalutare l'organizzazione dell'area lavoro al momento priva di un coordinatore di riferimento (nel 2019 l'incarico era stato affidato a Marzia Lestingi, oggi in congedo per maternità); si dovranno correttamente distribuire i carichi sulle figure educative impegnate nell'area giovani-adulti; infine si dovranno attribuire deleghe a consiglieri e/o associati per responsabilizzarli sulle aree di supporto alle attività primarie, ad oggi prive di figure riferimento.

Collaborazioni progettuali

Nel 2020 si sono attivate collaborazioni con IRFA ANMIL per l'organizzazione di due corsi di formazione rivolti ai nostri associati che ha visto gli operatori di AGPD coinvolti come formatori, dando quindi occasione di realizzare un'osservazione puntuale delle persone coinvolte e di mantenere attive le loro competenze.

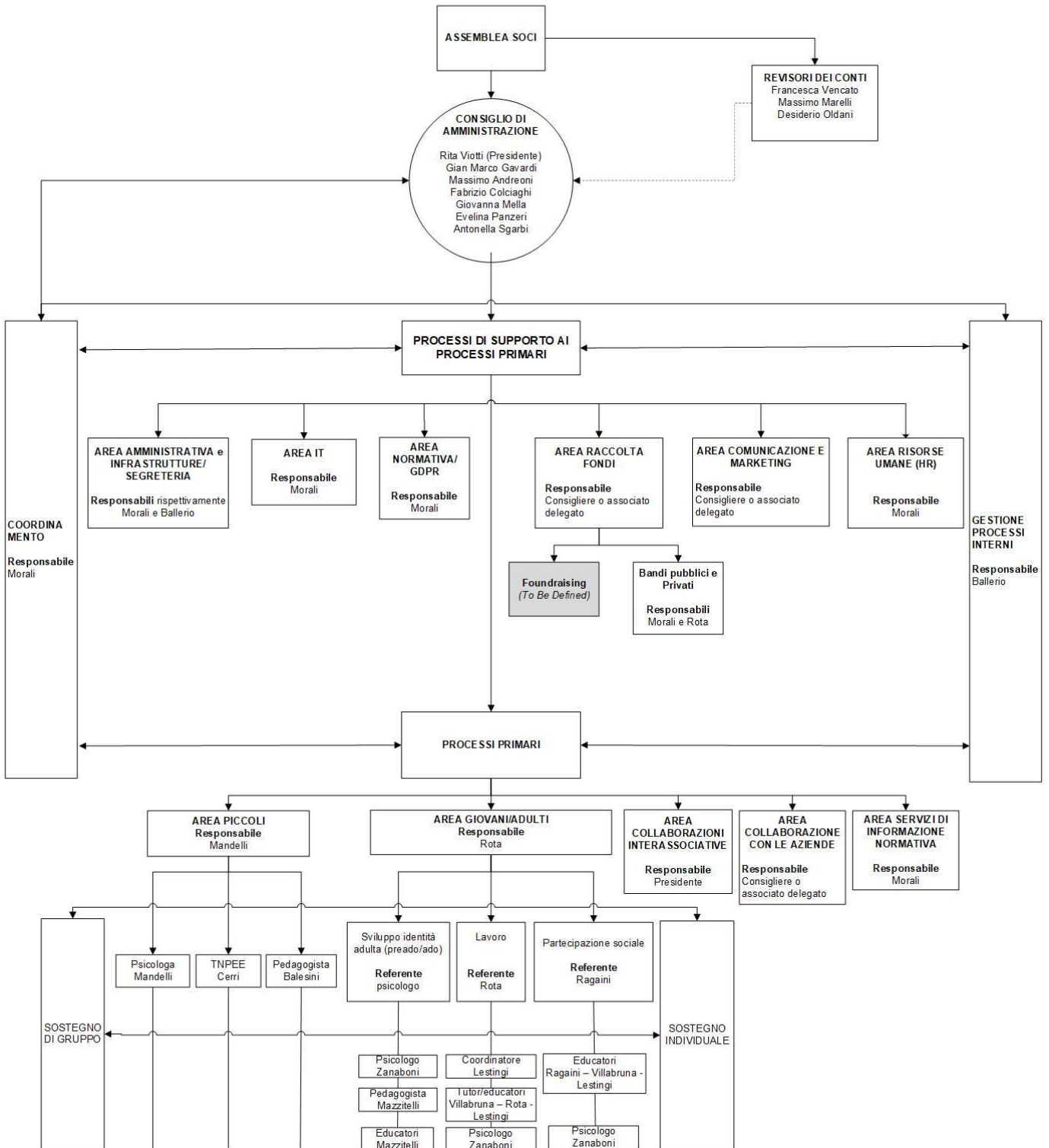
Nel 2020 pur essendo sospesi i tirocini e molti lavoratori fossero in cassa integrazione o smart working è stata mantenuta attiva la relazione con le aziende con cui si è proseguita la collaborazione. Sono state attivate nuove relazioni con il gruppo INDITEX (marchio Zara) e Adidas che nel 2021 dovrebbero portare all'avvio di nuovi tirocini.

Risultati

Per meglio descrivere il livello dei risultati raggiunti dall'Associazione nel perseguimento dei propri fini istituzionali, sono utilizzati i seguenti indicatori qualitativi non monetari.

L'Associazione conta, al 31/12/2020, 205 famiglie associate, con figli di età comprese dalla nascita ai 47 anni. Nello spirito di mutuo aiuto che anima il lavoro dell'AGPD, nel corso dell'anno, è stata garantita l'erogazione dei servizi a 10 famiglie associate considerate totalmente o parzialmente esenti da contributi, per particolari ragioni di reddito e/o familiari. A causa della pandemia le attività non si sono potute svolgere in presenza e pertanto è venuta a mancare la possibilità di poter tenere traccia del numero degli interventi effettuati. L'utilizzo dei gruppi Facebook e di Google Meet e del canale YouTube ha reso molto fluida la possibilità di fruire di contenuti anche in differita. Inoltre molti contatti con gli operatori dell'équipe sono avvenuti anche tramite l'utilizzo di Whatsapp rendendo di fatto non rintracciabile il dato numerico degli interventi.

**ORGANIGRAMMA AREE PROCESSI
APRILE 2020**



RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2020



viale Piceno 60 - 20129 Milano CF 97025060159

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AI BILANCIO CONSUNTIVO 31.12.2020

Gentili Associati,

Il Consiglio dell'Associazione Genitori e Persone con sindrome di Down onlus - AGPD, in ottemperanza all'art. 23 dello statuto, ha redatto il bilancio consuntivo 2020 e il budget preventivo 2021. Tali documenti sono stati oggetto del nostro esame così come dettato dall'art. 26 delle norme statutarie.

L'anno sociale 2020 è stato caratterizzato dall'enorme impatto che il "COVID19" ha avuto anche sull'attività della nostra Associazione.

In questo contesto, nel corso dell'esercizio abbiamo partecipato a tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione che, a partire dalla primavera del 2020, si sono tenute da remoto riscontrando come tutte le decisioni assunte fossero conformi all'attuazione degli scopi statutari e per la gestione dell'Associazione.

Il bilancio consuntivo è stato redatto osservando i principi della prudenza, della continuità associativa, della prevalenza della sostanza sulla forma e della rilevanza, in accordo con la prassi vigente.

In sintesi l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 presenta un patrimonio netto positivo di € 190.791,00 così formato:

- Fondo accantonamento attività future esistente al 1/1/2020	€ 141.222
- Avanzo di gestione dell'anno 2020	€ <u>49.569</u>
Torna il totale del patrimonio netto di	€ 190.791

Risultano inoltre iscritti conti d'ordine per € 53.750. Tale ammontare afferisce a contributi relativi a progetti che saranno conclusi, rendicontati e incassati nel corso del 2021.

L'avanzo di gestione di € 49.569 è frutto della differenza tra:

- Proventi per	€ 364.957
- Oneri per	€ <u>315.387</u>
Torna il totale dell'avanzo di gestione di	€ 49.569

L'avanzo di gestione realizzato è dovuto al taglio dei costi sociali decisi allo scoppiare della pandemia, in funzione di un previsto minor introito di proventi e quindi con il fine di salvaguardare il patrimonio dell'Associazione. Nel contempo sono stati realizzati proventi non preventivabili.

La concomitanza di tali eventi ha permesso il realizzo dell'avanzo di gestione.

Agendo come illustrato il Consiglio ha ottenuto il lodevolissimo scopo di non compromettere la solidità patrimoniale/finanziaria dell'Associazione, garantendo quindi la continuità dell'attività dell'Associazione per i prossimi anni.

A riguardo e collegandosi al budget preventivo 2021 che prevede:

- Proventi per	€ 328.766
- Oneri per	€ <u>328.766</u>

con quindi una previsione di parità del risultato di gestione si rileva come la continuità aziendale sia in ogni caso garantita dalla solidità patrimoniale dell'Associazione che vanta un patrimonio netto di € 190.791.

Auspichiamo pertanto che il progressivo superamento dell'emergenza sanitaria possa permettere il ritorno ad una "normale" progettualità paragonabile a quella anti-covid19. Se ciò si rileverà possibile da un punto di vista sanitario da un punto di vista economico tale progettualità si potrà attuare grazie all'oculata gestione economico/finanziaria adottate nell'esercizio 2020.

In conclusione, in base ai controlli svolti esprimiamo parere favorevole all'approvazione del bilancio consuntivo al 31 dicembre 2020 che reca un avanzo di gestione di € 49.569,00 e avanzi di gestione dei precedenti esercizi pari a € 141.222,00 con quindi un patrimonio netto complessivo pari a € 190.791.

Milano, 1 giugno 2021

Il Collegio dei Revisori
Desidero Oldani Francesca Vencato Massimo Marelli